

PANDUAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH HASIL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Terhitung sejak tahun 2009, DP2M Ditjen Dikti mengharuskan masing-masing tim pelaksana program Pengabdian kepada Masyarakat (PPM) untuk mengirimkan artikel ilmiah terkait dengan program yang dilaksanakannya. Para pelaksana program yang artikelnya dinilai baik dan layak dipublikasikan akan diundang mengikuti Seminar Nasional PPM. Penyelenggaraan seminar dan publikasi artikel ilmiah tersebut ditujukan untuk penyebarluasan informasi hasil PPM kepada masyarakat akademisi, praktisi, birokrasi, dan pihak pemangku kepentingan lainnya agar seluruh upaya entitas perguruan tinggi dalam meningkatkan kehidupan masyarakat luas, dapat diketahui.

Artikel ilmiah termaksud bukan laporan akhir PPM, melainkan artikel dari hasil program PPM yang disusun dalam kaidah dan sistematika penulisan ilmiah. Kecuali artikel hasil pelaksanaan program IbM yang ditulis dalam bahasa Indonesia, program PPM lainnya ditulis dalam bahasa Inggris.

Di bawah ini disajikan pedoman penulisan artikel agar diperoleh keseragaman format artikel yang dikirimkan. Format ini khususnya ditujukan untuk artikel-artikel ilmiah hasil PPM pra publikasi di suatu majalah/jurnal. Apabila artikel direncanakan untuk publikasi di majalah/jurnal nasional terakreditasi/internasional, format disesuaikan dengan pedoman penulisan majalah/jurnal yang bersangkutan.

Pedoman Penulisan:

1. Artikel diketik di atas kertas A4, tidak bolak-balik, satu setengah (1½) spasi, kecuali untuk abstrak satu (1) spasi; Batas atas, bawah, kiri dan kanan setiap halaman adalah 2,5 cm; Diberi nomor halaman mulai dari halaman judul.
2. Artikel harus diketik dengan komputer, memakai program Microsoft Word dengan jenis huruf Times New Roman[^] 12 pt.
3. Artikel yang disusun dalam bahasa Inggris menggunakan American atau British style, tetapi bukan campuran keduanya
4. Naskah harus mengikuti sistematika sebagai berikut:
 - Judul artikel (Title)
 - Nama dan Lembaga/Institusi Penulis (Authors and Institution)
 - Abstrak (Abstract)
 - Pendahuluan (Introduction)
 - Bahan dan Metode (Materials and Methods)
 - Hasil dan Pembahasan (Results and Discussion)
 - Simpulan (Conclusion)
 - Ucapan terima kasih (Acknowledgements)
 - Daftar Pustaka (References)

No.	KOMPONEN
1.	JUDUL (TITLE) <ul style="list-style-type: none"> • Singkat, padat dan menggambarkan isi artikel • Judul artikel ilmiah tidak harus sama dengan judul proposal PPM • Nama lokasi pengabdian kepada masyarakat tidak perlu dicantumkan secara rinci • Judul ditulis dengan huruf besar; dan bila perlu dapat dilengkapi dengan anak judul
2.	NAMA DAN LEMBAGA/INSTITUSI PENULIS (AUTHORS AND INSTITUTION) <ul style="list-style-type: none"> • Dituliskan nama-nama penulis (ketua dan anggota tim), tanpa gelar, dan dicantumkan instansinya • Dituliskan alamat korespondensi lengkap dengan nomor telepon dan email.
3.	ABSTRAK (ABSTRACT) <ul style="list-style-type: none"> • Abstrak harus ada di dalam artikel ilmiah yang dikirimkan • Abstrak disusun dalam satu paragraf dalam huruf cetak miring dengan jumlah kata tidak lebih dari 200 kata. • Isi: mencakup latar belakang, metode, hasil dan implikasi secara simpulan. • Kata kunci (<i>key words</i>) menyertai abstrak, tidak lebih dari 5 kata.
4.	PENDAHULUAN (INTRODUCTION) <ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan sebaiknya terdiri tidak lebih dari tiga paragraf, dan paragraf terakhir memuat pernyataan tujuan kegiatan. • Isi pendahuluan mencakup latar belakang/alasan kegiatan, kerangka teoretis, dan analisis situasi saat ini.
5.	BAHAN DAN METODE (MATERIALS AND METHODS) <ul style="list-style-type: none"> • Memuat secara rinci langkah-langka pelaksanaan kegiatan: • Bagaimana cara pemilihan responden/khalayak sasaran • Bahan dan alat-alat spesifik yang digunakan • Disain alat, kinerja dan produktivitas • Cara pengumpulan dan analisis data
6.	HASIL, DAN PEMBAHASAN (RESULTS AND DISCUSSION) <ul style="list-style-type: none"> • Tampilkan hasil dengan deskripsi yang jelas, dan didukung oleh ilustrasi gambar, diagram dan sejenisnya). • Pembahasan harus bisa mengungkapkan dan menjelaskan tentang hasil yang diperoleh terutama dengan memanfaatkan acuan. • Implikasi dari temuan
7.	SIMPULAN (CONSLUSION) <ul style="list-style-type: none"> • Simpulan adalah jawaban atas hipotesis yang diajukan (atau judul) • Hindari spekulasi dalam pengambilan simpulan • Simpulan harus didasari fakta yang ditemukan dalam PPM. • Kalimat sedemikian rupa sehingga tidak mengulang hasil

8.	UCAPAN TERIMA KASIH (ACKNOWLEDGEMENT) <ul style="list-style-type: none">• Ucapan Terima kasih dilempatkan sebelum diantar pustaka• Ucapan terima kasih terutama kepada pemberi dana dengan nomor kontrak PPM• Ucapan terima kasih juga diberikan kepada individu yang memberikan sumbangan berarti dalam PPM. pengolahan data, dan penulisan artikel tanpa imbalan di luar penulis.
9.	DAFTAR PUSTAKA (REFERENCES) <ul style="list-style-type: none">• Acuan yang ada dalam daftar pustaka harus ada di dalam tubuh tulisan• Diupayakan acuan-acuan terbaru