



PANDUAN PENYUSUNAN USULAN
KERJASAMA PENELITIAN DENGAN GURU/DOSEN

TAHUN ANGGARAN 2011

PUSAT PENELITIAN KEBIJAKAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
2011

KATA PENGANTAR

Peran penelitian menjadi isu yang strategis dalam sektor pendidikan terutama dalam perumusan dan evaluasi berbagai kebijakan pendidikan. Penelitian dapat menjadi dasar untuk menentukan sejauhmana kebijakan yang diimplementasikan dapat mencapai sasaran yang telah ditetapkan, dan sekaligus juga untuk menentukan sejumlah alternatif pemecahan terhadap sejumlah kendala yang dialami khususnya di berbagai tingkat satuan pendidikan. Peran pendidik atau pengajar di berbagai satuan pendidikan dalam melakukan penelitian menjadi penting karena mereka memiliki data dan informasi yang cukup lengkap dan komprehensif terhadap aplikasi dari kebijakan mengingat mereka adalah pelaku dan operator dari kebijakan yang diterapkan.

Pusat Penelitian Kebijakan, Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Pendidikan Nasional menyadari bahwa berbagai hasil penelitian atau kajian yang dilakukan pendidik atau pengajar dari berbagai jenjang dan satuan pendidikan menjadi salah satu sumber penting dalam membenahi, memperbaiki dan menyempurnakan kebijakan-kebijakan di sektor pendidikan. Untuk itu, pada tahun anggaran 2011 ini, Pusat Penelitian Kebijakan - Badan Penelitian dan Pengembangan, Kementerian Pendidikan Nasional pada tahun anggaran 2011 melaksanakan kegiatan ***Kerjasama Penelitian dengan Guru dan Dosen***.

Buku panduan ini disusun untuk memberikan informasi kepada guru atau dosen yang berminat untuk melakukan berbagai penelitian dalam konteks kebijakan. Panduan ini memberikan informasi mekanisme pengajuan, mekanisme seleksi, dan mekanisme pelaksanaan penelitian yang akan dilakukan.

Kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun dan tim perreview serta berbagai pihak yang telah berperan aktif sejak penyusunan draf panduan sampai dengan terbitnya Panduan Penyusunan Usulan Kerjasama Penelitian Dengan Guru/Dosen.

Jakarta, Juni 2011

Kepala Pusat Penelitian Kebijakan
Balitbang Kemdiknas

Ir. Hendarman MSc, PhD
NIP 19610630 198603 1 002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar Isi	2
A Latar belakang	3
B Tujuan	3
C Tema Penelitian	4
D Kriteria Pengusul	4
E Kriteria Usulan Penelitian	4
F Jangka Waktu Penelitian	4
G Biaya Penelitian	4
H Pemantauan Pelaksanaan Penelitian	5
I Tata Cara Pengajuan Usulan Penelitian	5
J Jadwal Kegiatan	5
Lampiran 1 Contoh Kulit Muka Usulan Penelitian	6
Lampiran 2 Lembar Pengesahan Usulan Penelitian	7
Lampiran 3 Sistematika Usulan Penelitian	8
Lampiran 4 Biodata Peneliti	10

PANDUAN PENELITIAN UNTUK GURU/DOSEN

A. Latar Belakang

Penelitian merupakan salah satu cara untuk mendapatkan informasi nyata mengenai penyelenggaraan pendidikan. Hasil penelitian sangat penting sebagai bahan dalam perumusan kebijakan di sektor pendidikan. Dengan berpijak pada hasil penelitian, hasil kajian, atau hasil studi, diharapkan kebijakan akan memiliki dasar yang kuat dalam menentukan kebijakan. Kebijakan yang berdasarkan hasil penelitian diharapkan akan memberikan arah yang jelas dalam menentukan langkah perbaikan pendidikan, sehingga masalah pendidikan yang ditemukan dan dihadapi dapat dipecahkan dengan tepat.

Penelitian atau kajian dapat dilakukan baik pada tataran satuan pendidikan, tataran kabupaten/kota maupun pada tataran nasional yang hasilnya atau rekomendasinya dapat memberikan kontribusi terhadap kebijakan yang lebih realistis dan komprehensif, menuju pendidikan bermutu dan relevan. Penelitian pada skala satuan pendidikan dapat secara langsung dilakukan oleh guru atau dosen karena merekalah yang langsung melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang penelitian dan pengembangan kebijakan pendidikan dan pembelajaran.

Sehubungan dengan hal tersebut, Pusat Penelitian Kebijakan (Puslitjak) sebagai salah satu unit yang ada di bawah Badan Penelitian dan Pengembangan (Balitbang) Kementerian Pendidikan Nasional (Kemdiknas) dengan tugas pokok dan fungsi menyelenggarakan penelitian kebijakan dan inovasi pendidikan dalam rangka memberikan alternatif saran kebijakan pada semua jenis, jenjang, dan jalur pendidikan guna mewujudkan tercapainya tujuan pendidikan nasional; mengadakan kegiatan kerjasama penelitian dengan melibatkan khususnya unsur guru dan dosen di daerah”.

Kegiatan kerjasama penelitian ini diharapkan dapat memberikan kesempatan kepada guru dan dosen untuk lebih peka terhadap isu pendidikan yang berkonteks lokal dan memiliki tanggung jawab untuk mencari sejumlah alternatif kebijakan yang tepat dan bermuara pada proses pembelajaran yang efektif dan efisien serta akuntabel. Dalam konteks tersebut, pendekatan yang berdasarkan pada berbagi sumber (*resource sharing*) yang terintegrasi dan menggunakan TIK harus diutamakan.

Kegiatan kerjasama penelitian guru dan dosen ini dilaksanakan sebagai upaya untuk memperoleh data nyata dan obyektif mengenai masalah-masalah yang dihadapi oleh daerah dalam bidang pendidikan. Untuk mendapatkan data dan informasi tersebut, kegiatan penelitian ini juga melibatkan guru dan dosen yang sudah mempunyai jaringan penelitian (Jarlit) antara pusat dan Kabupaten/Kota di daerah.

B. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah untuk memperoleh bahan perumusan usulan kebijakan pendidikan nasional.

C. Tema Penelitian

1. Pendidikan Karakter dalam Pembelajaran;
2. Pendidikan Kewirausahaan di sekolah;
3. Peningkatan Mutu Pembelajaran, antara lain Pemanfaatan TIK dalam Pembelajaran

D. Kriteria Pengusul

1. Tim Peneliti berjumlah 2-4 orang yang terdiri atas ketua dan anggota baik semuanya dosen atau semuanya guru; Ketua peneliti adalah guru/dosen
2. Ketua peneliti berpendidikan sekurang-kurangnya bergelar S2 untuk dosen dan bergelar S1 untuk guru;
3. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 judul usulan penelitian baik sebagai ketua maupun anggota peneliti;

E. Kriteria Usulan Penelitian

1. Penelitian harus orisinal, belum pernah dilakukan dan atau sedang dilaksanakan dengan biaya atau sponsor dari instansi lain, dinyatakan melalui surat pernyataan;
2. Untuk penelitian kebijakan, hasil penelitian memberikan saran kebijakan nasional yang jelas dan terinci kepada Kementerian Pendidikan Nasional;
3. Untuk penelitian tindakan kelas: penggunaan metoda, media, alat, dan sumber belajar ditulis dengan jelas, memberikan saran yang jelas dan terinci bagi penyempurnaan proses pembelajaran;
4. Manfaat hasil penelitian terhadap penyempurnaan pelaksanaan pendidikan. Yakinkan bahwa hasil penelitian ini sangat diperlukan.

F. Jangka Waktu Penelitian

Penelitian dilaksanakan pada tahun anggaran 2011 selama 4 bulan dan laporan akhir paling lambat diterima oleh Puslitjak pada 1 Desember 2011.

G. Biaya Penelitian

Biaya yang dialokasikan untuk setiap judul penelitian maksimal Rp.26.500.000,00 (dua puluh enam juta lima ratus ribu rupiah) untuk penelitian oleh dosen dan Rp 15.000.000 (lima belas juta rupiah) untuk guru perjudul penelitian. Namun demikian besarnya biaya yang akan diserahkan tergantung kelayakan yang ditentukan panitia:

- Honorarium Ketua Peneliti dan anggota (maksimum dari 30% total biaya usulan);
- Biaya operasional kegiatan penelitian di sekolah (minimum 30% dari total biaya);
- Biaya perjalanan disesuaikan dengan kebutuhan riil di lapangan, termasuk biaya perjalanan anggota peneliti ke tempat penelitian (maksimum 20%);
- Pengolahan data, pembuatan laporan, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, dan lain-lain (maksimum 20% dari total biaya).

H. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Pemantauan terhadap pelaksanaan penelitian akan dilakukan oleh Tim yang ditunjuk oleh Puslitjak . Peneliti diminta melaksanakan kegiatan sesuai dengan jadwal yang dituliskan pada proposal yang telah disetujui oleh Puslitjak.

I. Tata Cara Pengajuan Usulan Penelitian (lihat sistematika usulan, lampiran 3)

Usulan penelitian dikirimkan melalui email ke **hibahgurudosen2011@puslitjak.org** dengan subjek email “Hibah Dosen” untuk pengusul dosen dan “Hibah Guru” untuk pengusul guru, ditulis menggunakan kertas HVS ukuran A-4 , font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,5 dan harus sudah diterima paling lambat pada tanggal **14 Juli 2011**.

J. Jadwal kegiatan

Tahapan kegiatan ini sesuai dengan jadwal sebagai berikut.

NO	Kegiatan	Waktu/Tempat
1	Penerimaan usulan penelitian via email	sampai dengan 14 Juli 2011
2	Seleksi proposal	18– 21 Juli (Bogor)
3	Pengumuman hasil seleksi	22 Juli 2011
4	Penerimaan surat perjanjian kerja (MoU) yang sudah ditandatangani dan dilengkapi dengan NPWP dan fotocopy KTP, no rekening untuk persyaratan pencairan.	Sampai dengan 1 Agustus 2011
5	Pelaksanaan Penelitian (80 guru, 50 dosen)	27 Juli – 27 November 2011
6	Penyampaian draft laporan (Via email dan pengiriman bukti pengeluaran keuangan)	27 Oktober 2011
7	Monitoring	Oktober-November 2011
8	Penerimaan Laporan Hasil Penelitian melalui email dan pos (cap pos paling lambat 1 Desember 2011)	01 Desember 2011
9	Pencairan Dana tahap akhir	Sampai dengan 9 Desember.

Lampiran : 1

**Tema: (nomor, lihat
hal 4 butir C)**

Logo
Perguruan Tinggi (Dosen), Sekolah (Guru)

USULAN PENELITIAN GURU/DOSEN
(pilih salah satu guru atau dosen)

JUDUL PENELITIAN

Oleh:
.....*)

FAKULTAS (Dosen), SEKOLAH (Guru)
INSTITUT /UNIVERSITAS (Dosen), KAB./KOTA (Guru).....
Bulan, Tahun

*) Tuliskan semua nama pengusul lengkap dengan gelar akademik

Lampiran 2

LEMBAR PENGESAHAN USULAN
PENELITIAN GURU/DOSEN

1. Judul Penelitian	
2. Ketua Tim Peneliti a. Nama Lengkap dan Gelar kesarjanaan b. Fakultas (Dosen), Guru Kelas (Guru) c. Nama Perguruan Tinggi (Dosen), Nama Sekolah (Guru) d. Alamat Perguruan Tinggi/ Sekolah e. Alamat Rumah Nomor Telepon/HP Email	
3. Jumlah Anggota Peneliti	_____ orang
4. Lama Penelitian	_____ bulan (maks 4 bulan)
5. Biaya yang diperlukan a. Sumber dari Balitbang b. Sumber lain jika ada (sebutkan) Jumlah	Rp _____ Rp _____ Rp _____

....., Juni 2011

Mengetahui
Dekan/Kepala Sekolah

Ketua Tim Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(.....)
NIP.....

(.....)
NIP.....

SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

1. JUDUL

Judul singkat, spesifik dan jelas menggambarkan masalah yang akan diteliti. mengacu ke salah satu diantara 3 tema yang tertulis pada butir C halaman 4. Keterkaitan antara judul, masalah, tujuan, dan hasil penelitian harus jelas. kajian pustaka, metode, dan hasil serta dilakukan sesuai dengan kaidah penelitian

2. LEMBAR PENGESAHAN

3. DAFTAR ISI

4. PENDAHULUAN (BAB I)

a. Latar belakang

Jelaskan alasan melakukan penelitian yang diusulkan. Kemukakan secara jelas gejala dari masalah tersebut didukung oleh data. Masalah yang akan diteliti merupakan masalah penting dan mendesak untuk dipecahkan dalam lingkup ketiga tema, dianalisis dan dideskripsikan secara cermat akar penyebab dari masalah tersebut.

b. Rumusan masalah

Masalah adalah perbedaan antara yang seharusnya ada atau terjadi dan yang kenyataannya ada atau terjadi. Masalah diuraikan secara jelas dan terinci.

c. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian pada dasarnya adalah untuk memecahkan masalah yang diuraikan sebelumnya. Boleh juga menggunakan struktur tujuan umum dan tujuan operasional untuk memperjelas tujuan penelitian. Tujuan penelitian dinyatakan dengan jelas dan terinci sehingga dapat diukur tingkat ketercapaiannya. Ketercapaian tujuan ini diuraikan dalam simpulan.

d. Ruang lingkup.

Ruang lingkup penelitian atau keterbatasan/batasan penelitian antara lain meliputi tempat, unit sekolah, perguruan tinggi

e. Arti penting Penelitian

Uraikan manfaat hasil penelitian terhadap penyempurnaan pelaksanaan pendidikan. Yakinkan bahwa hasil penelitian ini sangat diperlukan

5. KAJIAN PUSTAKA (BAB II)

Kajian pustaka hanya berisi tentang hal-hal yang berkaitan langsung dengan masalah yang diteliti. Kajian pustaka diakhiri dengan simpulan yang berupa kerangka berpikir yang mendasari penetapan cara-cara melaksanakan (metode) penelitian.

6. METODE PENELITIAN

Metode penelitian terdiri dari pendekatan penelitian yang dipilih untuk digunakan, variabel yang digunakan dan data apa saja yang diperlukan untuk masing-masing variabel tersebut, sumber data, metode dan alat pengumpulan

data (instrumen) yang akan digunakan, dan metode analisis data. Pendekatan penelitian dapat dipilih antara kualitatif, kuantitatif, atau gabungan. Namun demikian pernyataan tentang pendekatan yang digunakan harus sampai pada level seperti deskriptif kualitatif, deskriptif kuantitatif, korelasional dan sejenisnya. Metode analisis data menguraikan tentang cara menganalisa data yang terkumpul, sehingga dapat dicapai tujuan penelitian atau tujuan operasional penelitian, sebagaimana dicantumkan dalam butir 4c. Jangan hanya menulis 'data akan dianalisis secara kuantitatif dengan SPSS', karena ini samasekali tidak menjelaskan tentang cara yang akan dilakukan untuk menganalisis data.

7. JADWAL PENELITIAN

Jadwal kegiatan penelitian meliputi langkah-langkah penyusunan disain (rancangan operasional) penelitian, penyusunan instrumen (penyusunan draft, uji coba, dan finalisasi), pengumpulan data, pengolahan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian. Semua ini harus selesai dalam jangka waktu 4 bulan. Penyusunan disain penelitian diperlukan apabila usulan yang diajukan belum cukup operasional.

8. BIAYA PENELITIAN

Biaya penelitian disusun untuk setiap langkah sebagaimana tercantum dalam butir 7.

9. DAFTAR PUSTAKA

Untuk buku: nama dan tahun, dengan urutan nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan kota tempat terbit: nama penerbit.

Untuk artikel atau bab pada buku: nama dan tahun, dengan urutan nama pengarang, tahun, judul tulisan, sumber (kalau artikel ditulis nama media masa yang memuat artikel tersebut, tanggal terbit, halaman. Kalau bab pada buku ditulis judul buku kota tempat terbit: nama penerbit.

Lampiran

Bio data masing-masing tim peneliti. Lihat Lampiran 4.

Lampiran 4

Lembar Biodata Peneliti

Cantumkan secara lengkap semua informasi yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

1. Nama pengusul :
2. Pendidikan :
 - Nama Perguruan Tinggi :, Kota:.....
 - Fakultas :
 - Gelar yang Diperoleh :
 - Tahun tamat :
 - Bidang studi :
3. Alamat Lengkap :
 - Kantor :
 -
 - Tel. Fax
 - Surat elektronik (email) :
 - No Hp:
4. Pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini :
 - Instansi :
 - Kedudukan/Jabatan saat ini :
 - Masa kerja pada pengalaman profesional saat ini (tuliskan kronologis):
.....
.....
.....
5. Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan :
.....
.....
.....

....., tanggal.....
Pengusul

(.....)