



KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI

DEPUTI BIDANG KELEMBAGAAN IPTEK

Gedung II BPPT, Lantai 8 - Jl. M.H. Thamrin No. 8 Jakarta 10340

Telepon (021) 3169288 Faksimili (021) 3102014

Homepage: www.ristek.go.id, Email: dep-1@ristek.go.id

Jakarta, Agustus 2011

Nomor : /D-KI/VIII/2011
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Kunjungan Tim Verifikasi Nominator Pusat Unggulan Iptek

Kepada Yth.

Kepala Puslitbang Bioteknologi dan Biodiversitas Universitas Sebelas Maret

Di

Tempat

Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan oleh tim evaluator Pusat Unggulan Iptek terhadap Borang Isian Lembaga dan Proposal yang diajukan, telah ditetapkan 16 dari 61 lembaga yang mengajukan untuk dikembangkan menjadi Pusat Unggulan Iptek yang layak untuk dijadikan nominator dan mengikuti tahapan seleksi selanjutnya, yaitu *fact finding*. Adapun tujuan dari pelaksanaan *fact finding* ini adalah dalam rangka verifikasi kesesuaian data yang telah disampaikan oleh lembaga dalam borang isian lembaga dan proposal pengembangan Pusat Unggulan Iptek.

Untuk itu, bersama ini kami sampaikan bahwa Kementerian Riset dan Teknologi akan menugaskan Tim Verifikasi Pusat Unggulan Iptek ke Institusi Saudara pada tanggal 15-16 Agustus 2011. Tim verifikasi tersebut terdiri dari:

1. Prof.dr. Amin Soebandrio, Ph.D., Sp.MK
2. Dr. Ade Komara Mulyana
3. Dr. Yohan, M.Si
4. Novi Mukti Rahayu, ST., MT

Bersama ini juga kami lampirkan prosedur asesmen lapangan yang akan dilakukan. Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima tim verifikasi dan memfasilitasi pelaksanaan *fact finding* tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Deputi Bidang Kelembagaan Iptek

Benyamin Lakitan

Tembusan Yth.:

Sekretaris Kementerian Riset dan Teknologi (sebagai laporan)



KEMENTERIAN RISET DAN TEKNOLOGI

DEPUTI BIDANG KELEMBAGAAN IPTEK

Gedung II BPPT, Lantai 8 - Jl. M.H. Thamrin No. 8 Jakarta 10340

Telepon (021) 3169288 Faksimili (021) 3102014

Homepage: www.ristek.go.id, Email: dep-1@ristek.go.id

Jakarta, Agustus 2011

Nomor : /D-KI/VIII/2011
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Kunjungan Tim Verifikasi Nominator Pusat Unggulan Iptek

Kepada Yth.
Kepala Paksi Agru Universitas Sebelas Maret
Di
Tempat

Berdasarkan hasil penilaian yang dilakukan oleh tim evaluator Pusat Unggulan Iptek terhadap Borang Isian Lembaga dan Proposal yang diajukan, telah ditetapkan 16 dari 61 lembaga yang mengajukan untuk dikembangkan menjadi Pusat Unggulan Iptek yang layak untuk dijadikan nominator dan mengikuti tahapan seleksi selanjutnya, yaitu *fact finding*. Adapun tujuan dari pelaksanaan *fact finding* ini adalah dalam rangka verifikasi kesesuaian data yang telah disampaikan oleh lembaga dalam borang isian lembaga dan proposal pengembangan Pusat Unggulan Iptek.

Untuk itu, bersama ini kami sampaikan bahwa Kementerian Riset dan Teknologi akan menugaskan Tim Verifikasi Pusat Unggulan Iptek ke Institusi Saudara pada tanggal 15-16 Agustus 2011. Tim verifikasi tersebut terdiri dari:

1. Prof.dr. Amin Soebandrio, Ph.D., Sp.MK
2. Dr. Ade Komara Mulyana
3. Dr. Yohan, M.Si
4. Novi Mukti Rahayu, ST., MT

Bersama ini juga kami lampirkan prosedur asesmen lapangan yang akan dilakukan. Kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima tim verifikasi dan memfasilitasi pelaksanaan *fact finding* tersebut.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Deputi Bidang Kelembagaan Iptek

Benyamin Lakitan

Tembusan Yth.:
Sekretaris Kementerian Riset dan Teknologi (sebagai laporan)

PETUNJUK PELAKSANAAN ASESMEN LAPANGAN (*FACT FINDING*) PUSAT UNGGULAN IPTEK TAHUN 2011

1. Persiapan Asesmen lapangan

a. Penyelenggara

Hal-hal yang perlu disiapkan oleh penyelenggara dalam rangka asesmen lapangan yaitu:

- Orientasi pelaksanaan asesmen lapangan bagi Tim Penilai.
- Penyiapan bahan untuk asesmen lapangan.
- Penyiapan kelengkapan administrasi.
- Penjadwalan dan pembiayaan.
- Penyampaian informasi kepada lembaga/intitansi nominator pusat unggulan.

b. Tim Penilai

Hal-hal yang perlu disiapkan oleh tim penilai dalam melakukan asesmen lapangan yaitu:

- Menyusun langkah-langkah pelaksanaan, jadwal dan target pelaksanaan kegiatan di lapangan.
- Membuat catatan hasil asesmen (*fact finding*) di lapangan dengan menggunakan format yang disediakan.

c. Lembaga/instansi nominator pusat unggulan iptek

Hal-hal yang harus disiapkan oleh lembaga/instansi nominator pusat unggulan iptek adalah:

- Menyiapkan ruangan khusus yang nantinya akan digunakan untuk kerja Tim Penilai.
- Menyiapkan bantuan teknis kepada Tim Penilai.
- Menyiapkan bahan presentasi, dan seluruh dokumen yang diperlukan sebagai bukti atas isian borang yang telah disampaikan sebelumnya.

2. Pelaksanaan Asesmen Lapangan

a. Penyelenggara

- Berkomunikasi dengan tim penilai dan lembaga/instansi nominator pusat unggulan iptek terkait dengan waktu pelaksanaan asesmen lapangan.
- Melakukan observasi terhadap pelaksanaan asesmen lapangan.

b. Tim Penilai

- Memeriksa data, informasi dan bukti yang telah disiapkan.
- Mewawancarai pimpinan/staf yang terkait dengan informasi yang dibutuhkan.
- Mengobservasi pelaksanaan kegiatan dan fasilitas pendukung dalam pelaksanaan kegiatan.
- Menyiapkan berita acara hasil asesmen lapangan (laporan) yang ditandatangani oleh Tim penilai dan pimpinan organisasi (nominator pusat unggulan).

c. Lembaga/instansi nominator pusat unggulan iptek

- Menyediakan semua data dan informasi pendukung borang serta bukti lainnya.
- Memberikan penjelasan terhadap isi dari borang yang telah disampaikan kepada penyelenggara.

- Memberikan bantuan teknis kepada Tim Penilai untuk memperlancar kegiatan asesmen lapangan.

3. Pelaporan Hasil Asesmen Lapangan

a. Tim Penilai

- Menyusun berita acara hasil asesmen lapangan dan laporan lainnya yang dianggap penting.
- Menyajikan dan mendiskusikan berita acara dengan pimpinan organisasi.
- Memperbaiki berita acara berdasarkan hasil diskusi tersebut.
- Menandatangani berita acara yang telah disepakati bersama pimpinan organisasi.
- Menyerahkan berita acara dan seluruh hasil penilaian kepada penyelenggara, selambat-lambatnya 2 (dua) hari setelah asesmen lapangan.

b. Penyelenggara

- Menerima laporan hasil asesmen lapangan dari Tim Penilai.
- Melakukan pengolahan data dan analisa hasil laporan Tim Penilai.
- Melakukan validasi hasil asesmen lapangan.
- Meminta klarifikasi dari Tim Penilai atau organisasi bila diperlukan

