***Lampiran IX***

|  |  |
| --- | --- |
| UNS | **KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI****UNIVERSITAS SEBELAS MARET** **LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**Jalan Ir. Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 632916 Fax. (0271) 632368<http://www.lppm.uns.ac.id> E-mail : lppm@uns.ac.id |

 **Format Surat Tugas satu orang**

**S U R A T T U G A S**

**Nomor :…./UN27.21/KP/2018**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sebelas Maret, dengan ini menugaskan :

N a m a : .................................

N I P : ................................

Pangkat/Gol : .................../............

Unit kerja/ Fak : ................../.............

Jabatan : Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Kuliah Kerja Nyata

Untuk melaksanakan tugas .................. berkaitan dengan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Periode …………… Tahun Anggaran 2018 yang berjudul ...................................................... dengan tujuan ..........selama/ pada\*......., mulai/ pada\* tanggal ......... s.d...............

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Dikeluarkan di : **Surakarta**

Pada Tanggal :

a.n Ketua,

Sekretaris

**Ir. Ary Setyawan, M.Sc.,Ph.D.**

 NIP. 196612041995121001

|  |
| --- |
| Tugas tersebut diatas sudah dilaksanakan dan selesai dengan baik…………………………………………………. |

Catatan :

* Surat tugas diberikan kepada Mahasiswa aktif/ staf lingkup UNS

|  |  |
| --- | --- |
| UNS | **KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI****UNIVERSITAS SEBELAS MARET** **LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**Jalan Ir. Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 632916 Fax. (0271) 632368<http://www.lppm.uns.ac.id> E-mail : lppm@uns.ac.id |

 **Format Surat Tugas lebih dari satu orang**

**S U R A T T U G A S**

**Nomor : …./UN27.21/KP/2018**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sebelas Maret dengan ini menugaskan :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA | NIP/ NIM | PANGKAT/GOL | UNIT KERJA/ FAK | JABATAN |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  | (NIM/ NIP) | Mahasiswa/ staf |  |  |
| 5. |  | (NIM/ NIP) | Mahasiswa/ staf |  |  |

Untuk melaksanakan tugas .................. berkaitan dengan Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata Periode …………… Tahun Anggaran 2018 yang berjudul ...................................................... dengan tujuan ..........selama/ pada\* ......., mulai/ pada\* tanggal ......... s.d...............

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Dikeluarkan di : **Surakarta**

Pada Tanggal :

a.n Ketua,

 Sekretaris

**Ir. Ary Setyawan, M.Sc.,Ph.D.**

 NIP. 196612041995121001

Tugas tersebut diatas sudah dilaksanakan

dan selesai dengan baik

………………………………………………….

Catatan :

* Surat tugas diberikan kepada Mahasiswa aktif/ staf lingkup UNS