**Lampiran 1.**

**1.a. Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mitra Kegiatan | : | ………………………………….. |
| Pendidikan Mitra | : | - S-3 ……… orang- S-2 ……… orang- S-1 ……… orang- Diploma ……… orang- SMA ……… orang- SMP ……… orang- SD ……… orang- Tidak Berpendidikan ……… orang |
| Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| **Lokasi** |
| Jarak PT ke Lokasi Mitra | : | ……… km |
| Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| Sarana Komunikasi: Telepon, Internet,Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi(tuliskan yang sesuai) |  | ……………………………………. |
| **Identitas** |
| Tim PKM |
| Jumlah dosen | : | ……… orang |
| Jumlah mahasiswa | : | ……… orang |
| Gelar akademik Tim | : | S-3 ……… orang S-2 ……… orang S-1 ……… orang GB ……… orang |
| Gender | : | Laki-laki ……… orangPerempuan ……… orang |
| Aktivitas PKM |
| Metode Pelaksanaan Kegiatan:Penyuluhan/Penyadaran *,* Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan | : | …….. bulan |
| Evaluasi Kegiatan |
| Keberhasilan | : | berhasil / gagal\* |
| Indikator Keberhasilan |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keberlanjutan Kegiatan di Mitra | : | Berlanjut / Berhenti\* |
| Kapasitas produksi | : | Sebelum PKM .………..Setelah PKM .……….. |
| Omzet per bulan |  | Sebelum PKM Rp ……….…..Setelah PKM Rp ……….….. |
| Persoalan Masyarakat Mitra |  | Terselesaikan / Tidak terselesaikan\* |
| **Biaya Program** |
| DRPM | : | Rp ………….. |
| Sumber Lain | : | Rp ………….. |
| **Likuiditas Dana Program** |
| a) Tahapan pencairan dana | : | Mendukung kegiatan / Mengganggukelancaran kegiatan di lapangan\* |
| b) Jumlah dana | : | Tidak Diterima 100% / Diterima100%\* |
| **Kontribusi Mitra** |
| Peran Serta Mitra dalam Kegiatan: | : | Aktif / Pasif\*Acuh tak acuh |
| Kontribusi Pendanaan |  | Menyediakan /Tidak menyediakan*\** |
| Peranan Mitra | : | Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan\* |
| **Keberlanjutan** |
| Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra | : | Permintaan Masyarakat / Keputusanbersama\* |
| **Usul penyempurnaan program PKM** |
| Model Usulan Kegiatan | : | …………………………………… |
| Anggaran Biaya | : | Rp ………………… |
| Lain-lain | : | …………………………………… |
| **Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)** |
| Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaatdari berbagai perspektif (Tuliskan) | : | …………………………………… |
| Potret permasalahan lain yang terekam | : | …………………………………… |
| **Luaran program PKM berupa** |
| * Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN
 | : | …………………………………… |
| * Prosiding dari seminar nasional;
 |  |  |
| * publikasi pada media massa cetak/elektronik ;
 |  | ……………………………………Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online  |
| * Peningkatan daya saing
 |  | …………………………………… |
| * peningkatan penerapan iptek
 |  | …………………………………… |
| * perbaikan tata nilai masyarakat
 |  | …………………………………… |
| * Metode atau sistem
 |  | …………………………………… |
| * Produk (Barang atau Jasa)
 |  | …………………………………… |
| * HKI
 |  | …………………………………… |
| * Inovasi baru TTG
 |  | …………………………………… |
| * Buku ber ISBN
 |  | …………………………………… |
| * Publikasi Internasional
 |  | …………………………………… |
| * video
 |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

\* Coret yang tidak perlu

# 1.b. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Kewirausahaan

**CAPAIAN KEGIATAN**

**PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul kegiatan | : | ………………………………….. |
|  |  |  |
| Kelembagaan PPK | : |  di bawah koordinasi lembaga pengabdian kepada masyarakat di bawah koordinasi Pimpinan PT mandiri |
|  |  |  |
| **Ruang PPK** |  |  |
| Ruang Administrasi | : | ……. m2 |
| Sarana Ruangan Administrasi | : |  AC Fan non AC non Fan Mebeler |
| Sarana Manajemen | : |  komputer & internet telepon faks |
| Sarana Pelatihan | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Laboratorium pendukung | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| - Sarana Peralatan | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| - Sarana Ruang Pelatihan | : | ……. m2 |
|  |  |  |
| **Tim PPK** |  |  |
| Jumlah Dosen/Instruktur | : | ……. orang |
| Jumlah Praktisi | : | ……. orang |
| Teknisi/programmer | : | ……. orang |
| Gelar akademik tim | : | S-3 ……. orang S-2 ……. orang S-1……. orang D-3 ……. orang |
| Gender | : | Laki-laki ……. orangPerempuan ……. orang |
| Program Studi/Fakultas | : | …………………………………… |
|  |  |  |
|  ***Kerjasama dengan Lembaga Lain*** |  |  |
|  Nama Lembaga |  : |  ….. |
|  Bentuk Kegiatan |  : |  ….. |
| ***Tenant* PPK** |  |  |
| Jumlah *tenant* saat ini | : | ……. Orang |
| Mahasiswa PKMK | : | ……. Orang |
| Mahasiswa PKM lainnya | : | ……. Orang |
| Alumni | : | ……. Orang |
| Mahasiswa yang sedang merintis usahaBaru | : | ……. Orang |
| **Prodi/Fakultas** | : |  |
| Gender | : | Laki-laki ……. orangPerempuan ……. orang |
| Jenis produk *tenant* | : | Barang ………… buahJasa ………. Model |
| Rencana Lokasi Usaha *Tenant* | : |  |
| Potensi bisnis *tenant* | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
|  |  |  |
| Metode PPK |  |  Pelatihan Pembuatan Produk Pelatihan Manajemen Bisnis Magang di Perusahaan Sarasehan Dunia Usaha Kunjungan dan Konsultasi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Lain-lain |
| Jumlah Pelatihan Pembuatan Produk | : | ………… pelatihan/tahun |
| Jumlah Pelatihan Manajemen Bisnis | : | ………… pelatihan/tahun |
| Lokasi tempat magang | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Jenis usaha tempat magang | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Jumlah sarasehan dunia usaha | : | ………… sarasehan/tahun |
| Jumlah kunjungan dan konsultasi | : | ………… kunjungan/konsultasi pertahun |
|  |  |  |
| **Pelaksanaan program** |  |  |
| Teknologi yang diimplementasikan dalamproduk *tenant* | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Pemasaran produk *tenant* | : |  mandiri via agen pemasaran |
| **Pendanaan usaha *tenant*** |  |  |
| Biaya Program PPK | : | Rp ………… |
| Sumber Dana |  |  |
| DIPA DRPM | : | Rp ………… |
| Tahun I | : | Rp ………… |
| Tahun II | : | Rp ………… |
| Tahun III | : | Rp ………… |
| Perguruan Tinggi |  |  |
| Tahun I | : | Rp ………… |
| Tahun II | : | Rp ………… |
| Tahun III | : | Rp ………… |
| Sumber Lain |  |  |
| Tahun I | : | Rp ………… |
| Tahun II | : | Rp ………… |
| Tahun III | : | Rp ………… |
| Realisasi Penggunaan Dana |  |  |
| Biaya Manajemen Pengelolaan | : | Rp ………… |
| Biaya Pembinaan *Tenant* | : | Rp ………… |
|  |  |  |
| Penambahan *Tenant* | : |  |
| a) Tahun II | : | ………… orang |
| b) Tahun III | : | ………… orang |
|  |  |  |
| Evaluasi Kinerja Program | : | …………………………………… |
| Kondisi usaha mahasiswa sebelum dansetelah jadi *tenant* | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| Rencana bisnis yang direalisasikanpenyandang dana | : | (tuliskan untuk masing-masing *tenant*) |
| **Jumlah *tenant* yang menjadi wirausaha****baru mandiri** |  |  |
| a) Tahun I | : | ………… orang dan jenis usaha ..… |
| b) Tahun II | : | ………… orang dan jenis usaha ….. |
| c) Tahun III | : | ………… orang dan jenis usaha ….. |
| Upaya Menjaga Keberlanjutan Program | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Usul penyempurnaan program PPK** |  |  |
| Model Usulan Kegiatan | : | ………………………………….. |
| Anggaran Biaya | : | Rp ………… |
| Lain-lain Usulan | : | ………………………………….. |
| **Dokumentasi** |  |  |
| Foto sarana ruang PPK | : | ………………………………….. |
| Foto para wirausaha baru | : | ………………………………….. |
| Foto-foto Produk PPK/kegiatan yang bermanfaat dari berbagai perspektif | : | ………………………………….. |
| **Luaran kegiatan program PPK** |  |  |
| * jumlah wirausaha baru mandiri berbasis
* Iptek
 | : | ………………………………….. |
| * persentase calon wirausaha tahun pertama menjadi wirausaha baru
 | : | ………………………………….. |
| * jasa atau produk Wirausaha Baru Mandiri mahasiswa yang memiliki keunggulan iptek
 | : | ………………………………….. |
| * Publikasi ilmiah pada jurnal nasional atau
 | : | ………………………………….. |
| * Prosiding dari seminar internasional
 | : | ………………………………….. |
| * Publikasi pada media massa cetak/elektronik
 | : | …………………………………..Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online  |
| * video
 |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online  |

# 1.c. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN PRODUK UNGGULAN DAERAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Judul Kegiatan | : | ...................................................... |
| Tim PPPUD |
| Jumlah dosen terlibat | : | .......... orang |
| Gelar akademik Tim | : | S-3........orang, S-2..........orangS-1........orang, Diploma.......orang |
| Gender | : | Laki-laki.................orangPerempuan.................orang |
| Bidang Keahlian Tim (masing-masing) | : | Sosial-HumanioraTeknologiMIPAPendidikanPertanianSeniKesehatanLainnya  |
| Jumlah Mitra/UKM  | : | ................. mitra/UKM |
| Mitra / UKM  | : |  |
| Status Usaha | : | PTCVFAKoperasi UDLainnya |
| Jenis Usaha | : | Sandang dan KulitLogam dan ElektronikaKimia dan Bahan BangunanPangan dan AgribisnisKerajinan dan UmumKesenian |
| Jarak PT ke Lokasi Mitra | : | ...................Km |
| Omzet Saat ini | : | ≤ Rp 300 juta≤ Rp 301 - 500 jutaRp 501 juta – Rp 1 milyar> Rp 1 Milyar |
| Jenis produk/jasa | : | 1. ......................................2. ......................................3. ...................................... |
| Kapasitas Produksi per tahun | : | < 100 buah100-200 buah201-500 buah501-750 buah750-1000 buah> 1000 buah |
| **Sumber Daya** |  |  |
| Manusia | : | S-3........orang, S-2..........orangS-1........orang, Diploma.......orangSMA.........orang, SMP.........orang SD......orangTidak berpendidikan...........orang |
| Sarana Ruangan | : | Administrasi....m2Produksi...........m2Gudang...........m2 |
| Sarana Peralatan yang Tersedia | : | Alat Produksi........buahAlat Administrasi......buahTidak punya peralatan |
| Nilai Investasi Awal | : | Rp .................. |
| Komunikasi | : | Internet TeleponFaxTidak tersedia sarananya |
| Konsumen | : | Masyarakat DNMasyarakat LNIndustri LainInstitusi PemerintahLainnya |
| Pasar | : | LokalNasionalRegionalGlobal |
| Model Pemasaran | : | KonsinyasiVia PengepulDijual sendiri langsungVia Agen DistributorBuyer membeli langsungLainnya  |
| Jaminan Mutu | : | Tahap Kontrol MutuAda Sistem Jaminan MutuTidak ada sama sekali |
| Limbah | : | Tahu tapi tidak ditanganiDitangani tapi tidak tepatTidak tahu ada limbahLainnya |
| Persoalan yang ditangani melalui PPPUD | : | TeknologiManajemenSDMLainnya |
| Aktivitas PPPUD | : | Tahun ITahun IITahun III |
| Pendampingan Teknis | : | TeknologiSeni/DesainManajemenPemasaranSDMHigieneHKILainnya, tuliskan |
| Pendampingan Teknologi | : | Mutu Bahan BakuKontinuitas Suplai Bahan BakuRancangan Bangun Alat ProsesDisain/lay out prosesKontrol MutuEcolabellingLainnya |
| Pendampingan Manajemen | : | Manajemen KeuanganManajemen Produksi |
| Pendampingan Pemasaran | : | Temu usahaPameran lokal/regional/eksporInternetMedia MassaBrosur/leafletLainnya  |
| **Kegiatan Lain (tuliskan)** | : | ................................................. |
| Evaluasi Kegiatan | : | Tahun ITahun IITahun III |
| **Kegiatan yang Paling Berhasil** | : |  |
| Indikator Keberhasilan (misalnya: kualitas meningkat, kapasitas meningkat, omzet meningkat, daya jangkau pasar meluas, lainnya) | : | Kualitas.....%Kapasitas produksi....%Omzet......%Luas pasar......%Jumlah tenaga kerja.....%Jenis produk......%Nilai aset......%Lainnya, tuliskan |
| Rerata Omzet Tahunan | : | ≤ Rp 500 jutaRp 501 juta – Rp 1 milyar> Rp 1 Milyar |
| Jumlah Produk | : | 100-200 buah201-500 buah501-750 buah750-1000 buah> 1000 buah |
| SDM | : | S-3........orang, S-2..........orangS-1........orang, Diploma.......orangSMA.........orang, SMP.........orang SD.......orangTidak berpendidikan...........orang |
| Pasar | : | LokalAntar propinsiAntar pulau |
| Nilai Investasi | : | Rp .................... |
| Manfaat bagi Tim PPUD | : | RoyaltiPemuktahiran pengetahuanLainnya  |
| Keberlanjutan Kegiatan Setelah Tahun ke III | : | BerlanjutTidak Berlanjut |
| Sumber Dana Program |  |  |
| DRPM | : |  |
| Tahun I | : | Rp .................. |
| Tahun II | : | Rp .................. |
| Tahun III | : | Rp .................. |
| MITRA |  |  |
| Tahun I | : | Rp .................. |
| Tahun II | : | Rp .................. |
| Tahun III | : | Rp .................. |
| SUMBER LAIN |  |  |
| Tahun I | : | Rp .................. |
| Tahun II | : | Rp .................. |
| Tahun III | : | Rp .................. |
| Peran Tim PPPUD | : | Memimpin persiapanMenetapkan teknis pelaksanaanMengubah strategi pendekatan di lapanganMengelola keuanganMenetapkan jadwal kegiatanLainnya  |
| Peran Mitra/ UKM | : | Memimpin persiapanMenetapkan teknis pelaksanaanMengubah strategi pendekatan di lapanganMengelola keuanganMenetapkan jadwal kegiatanLainnya  |
| Media Komunikasi | : | Rapat di PTRapat di UKMFaksimiliTeleponSMSe-mail |
| Kelanjutan Program | : | Permintaan UKMKesepakatan bersamaPermintaan Pemkab/PemkotLainnya  |
| **Usul Penyempuraan Program** |  |  |
| Model Usulan Kegiatan | : | ....................................................... |
| Anggaran Biaya | : | ....................................................... |
| Lain-lain | : | ....................................................... |
| Dokumentasi | : | ....................................................... |
| Foto Produk mitra, alat/barang dan kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (tulis alamat *url*) | : | ....................................................... |
| Potret permasalahan lain yang terekam | : | ....................................................... |
| Target luaran tahunan yang meliputi segi bisnis mitra / UKM (harus dapat diukur dimensi, bentuk, jumlah dan jenisnya |  |  |
| * Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding
 | : | ....................................................... |
| * Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT)
 |  | ....................................................... |
| * Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, produk, pemasaran ekspor
 |  | ....................................................... |
| * Peningkatan kualitas manajemen mitra/UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan
 | : | ....................................................... |
| * Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan
 | : | ....................................................... |
| * Peningkatan nilai asset dan omset mitra/UKM
 | : | ....................................................... |
| * video
 |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

# 1.d. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus

**CAPAIAN KEGIATAN**

**PROGRAM PENGEMBANGAN USAHA PRODUK INTELEKTUAL KAMPUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATA UMUM PPUPIK |  |  |
| Identitas PPUPIK |  |  |
| * Nama PPUPIK
 | : | ………………………………………………… |
| * KetuaTim
 | : | ………………………………………………… |
| * Bidang Ilmu Ketua
 | : | ……………………………………………….. |
| * Lokasi PPUPIK (lab/jur/fak,jl-no-kota)
 | : | ……………………………………………….. |
| * No.Telp.;faks; surel
 | : | ……………………………………………….. |
| * Website
 | : | ……………………………………………….. |
| * Tahun Pendirian
 | : | ……………………………………………….. |
| * Status Hukum PPUPIK Saat Ini (cantumkan no-tgl- tahun izin usaha dll yang relevan)
 | : | ……………………………………………….. |
| * Biaya yang diperoleh dari DRPM (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini)
 | : | Rp ………………. |
| * Biaya yang berasal dari PT (terhitung sejak tahun pertama s/d saat ini–tunai-)
 | : | Rp ………………. |
| * Biayaoperasionalmandirisejakmemulai
* ProgramPPUPIK
 | : | Rp ………………. |
| DataatauInformasiProduksiatauLayanan |  |  |
| * Komoditas Utama Produk (Jenis Komodi­tas yang diproduksi pertama kali sesuai dengan komitmen)
 | : | Nama komoditas dan jumlah produksi perbulan |
| * Komoditas Tambahan (komoditas yang diproduksi di luar komoditas utama namun berkontribusi signifikan terhadap omzet)
 | : | Nama komoditas tambahan dan jumlah produksinya perbulan |
| * Jumlah Pemasok Bahan Baku
 | : | Nama pemasok dan jumlah bahan yang disuplai perbulan |
| * Daerah Domisili Pemasok (lokal, regional atau luar negeri)
 | : | Nama pemasok dan daerah domisilinya |
| * Teknik Kontrol Kualitas Atas Bahan Baku yang Dilakukan PPUPIK
 | : | …………………………………………….. |
| * Jenis Peralatan Proses Utama yang Paling Dominan Dalam Produksi
 | : | Nama alat dan kapasitas produksi |
| * Asal Peralatan Utama Produksi (Produsen atau Pemasoknya). Kalau diproduksi sendiri, nyatakan perancang desain peralatan tersebut
 | : | ……………………………………………….. |
| * Nilai Total Investasi Peralatan Utama Produksi
 | : | Nama alatA Rp ……………….Nama alatB Rp ………………. |
| * Teknik Perawatan dan Besarnya Biaya Perawatan Peralatan tersebut Bulan-1
 | : | ……………………………………………… |
| * Kapasitas Produksi Hari-1 atau Bulan-1
 | : | …………………………………………….. |
| * Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Yang Dihasilkan Berdasar Atas Pesanan (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini)
 | : | …………………………………………….. |
| * Jumlah dan Nilai Nominal (Rp) Produk Hasil Inisiatif Sendiri (terhitung sejak PPUPIK beroperasi s/d saat ini)
 | : | …………………………………………… |
| * Kualitas atau Standar Produk Pesanan Hasil PPUPIK (memenuhi SNI atau standar nasional lainnya)
 | : | …………………………………………… |
| * Kualitas atau Standar Produk Mandiri PPUPIK
 | : | …………………………………………….. |
| * Teknik Kontrol Kualitas atas Produk Akhir
 | : | ……………………………………………… |
| * Kendala Teknis Dalam Produksi
 | : | …………………………………………..….. |
| RUANGPROSESPRODUKSI |
| * TotalRuangPPUPIK (m2)
 | : | ……………………………………………… |
| * RuangAdministrasi(m2)
 | : | ……………………………………………….. |
| * RuangProduksi(m2)
 | : | ……………………………………………….. |
| * GudangBahanBaku(m2)
 | : | ……………………………………………….. |
| * GudangProdukJadi(m2)
 | : | ……………………………………………….. |
| KEPEMILIKANDANOPERASI |  |  |
| * Kepemilikan Ruang PPUPIK (level Jurusan, Fakultas atau Universitas)
 | : | ……………………………………………….. |
| * Jika Ada Kerja sama Dengan Institusi Eksternal Agar Dituliskan dan Dalam Kerangka Apa?
 | : | ……………………………………………….. |
| * Setelah Mulai Beroperasi, Jelaskan Cara PPUPIK Mengalokasikan Biaya Operasional Selanjutnya
 | : | ……………………………………………….. |
| * Nyatakan Saldo Tahunan yang Diperoleh PPUPIK
 | : | ……………………………………………….. |
| DataPersonel(dijelaskansecararingkas) |  |  |
| JumlahTotalTenagaKerjadiPPUPIK(TimPPUPIK adalahTimPengusul)danNonTimadalah tenagakerjanonpengusul | : | TimPPUPIK = ............ orangNon Tim PPUPIK = ............ orangTotal = ............ orang  |
| TenagaKerjaNonTimPPUPIK:* Pola Rekrutmen
* Kendala Rekrutmen
* Alasan Rekrutmen dan Seleksi
* Kualifikasi (Latar belakang Pendidikan)
* Daerah Asal, Usia dan jumlahnya
 | : | ……………………………………………… |
| TimPPUPIK* Kualifikasi (latar belakang pendidikan) dan Jumlahnya
* Fungsi dan Peran dalam Operasional
 |  | ……………………………………………….. |
| InsentifPersonel perbulanuntukDirektur, KaryawandalamPPUPIK (Rp) |  | Direktur Rp ……………….KabagProduksi Rp ……………….Pemasaran Rp ……………….Dll Rp ………………. |
| PersoalanKetenagakerjaanYangMuncul |  |  |
| PasarProdukPPUPIK TerbesarSampaiSaatIni (PasarLokal,RegionalatauGlobal,nyatakan lokasipemasaran) | : | …………………………………………….. |
| TeknikPemasaranProduk(dapatlebihdarisatu teknik) | : | …………………………………………….. |
| TenagaPemasaran(jumlahdanasalinstitusi­nya,*freelance*dan lain lain) | : | ……………………………………………… |
| LatarbelakangPendidikandanJenisKelamin TenagaPemasaran | : | ……………………………………………….. |
| KendalaPemasaranProduk | : | ……………………………………………….. |
| JenisKonsumen(InstitusiPemerintah,Masyarakat, IndustriatauLainnya) | : | ……………………………………………….. |
| Rata-rataHargaJualProdukUtama(Rp) | : | ……………………………………………….. |
| Rata-rataHargaJualProdukTambahan(Rp) | : | ……………………………………………… |
| OmzetPPUPIK | : | ……………………………………………….. |
| * Jumlah Produk Terjual Bulan-1 (baik produk utama maupun tambahan). Jika diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi
 | : | …………………………………………… |
| * Rata-rata Omzet Bulanan atau Tahunan sejak PPUPIK Didirikan dan Beroperasi s/d Saat Ini. Jika Diterminasi, cantumkan jumlah sebelum diterminasi
 | : | …………………………………………… |
| ManajemenPPUPIK |  |  |
| * Jelaskan Pola Manajemen Usaha yang Diterapkan Pada PPUPIK(standar bisnis, khusus atau lainnya)
 | : | …………………………………………… |
| * Pola Pembukuan dan Audit Usaha PPUPIK
 | : | …………………………………………… |
| * Pola Pengelolaan Pajak Usaha termasuk NPWP
 | : | …………………………………………… |
| * Dukungan e-commerce dalam PPUPIK
 | : | …………………………………………… |
| RencanaPengembanganPPUPIK DiMasaDepan |
| * Rencana Investasi dan Pengembangan PPUPIK Berikutnya
 | : | RencanaProduksi, RencanaPengadaanSerta PengembanganSaranaDan PrasaranaUsaha,Rencana PengembanganSDM, RencanaPemasaran, RencanaInvestasi |
| * Rencana Pengalihan Kepemilikan PPUPIK kepada Investor
 | : | …………………………………………… |
| * Rencana pemindahan lokasi PPUPIK ke luar kampus di masa yang akan datang
 | : | …………………………………………… |
| * Rencana Penetapan Status Hukum PPUPIK
 | : | …………………………………………… |
| * Jelaskan alasan yang mendasari
 | : | …………………………………………… |
| Manfaat / KontribusiPadaDanaPendidikanTinggi |
| * Kontribusi atau Rencana Kontribusi PPUPIK Pada Biaya atau Proses Pendidikan di Institusi Anda
 | : | …………………………………………… |
| * Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1
 | : | Rp……………. |
| * Jika Belum Ada, Mohon Dijelaskan Penyebabnya
 | : | …………………………………………… |
| * Kontribusi pada Dana Riset
 | : | …………………………………………… |
| * Nyatakan Nominal Kontribusi Tersebut Tahun-1
 | : | Rp ..................... |
| INFORMASILAIN-LAIN |
| * Uraikan tentang peluang bisnis yang anda peroleh
 | : | …………………………………………… |
| * Tuliskan saran anda tentang perbaikan program untuk memenuhi atau mencapai sasaran program PPUPIK
 | : | …………………………………………… |
| * Jelaskan perkembangan PPUPIK anda sampai saat ini
 | : | …………………………………………… |
| * Jika program PPUPIK anda diterminasi sebelum waktu­nya, jelaskan alasan yang anda ketahui
 | : | …………………………………………… |
| * Jelaskan mengapa prospek bisnis PPUPIK anda kurang berhasil setelah masa inkubasi Ditlitabmas berakhir
 | : | …………………………………………… |
| DOKUMENTASI |
| Foto sarana ruang* Foto sarana peralatan
* Foto sarana administrasi/manajemen
* Foto produk
* Foto suasana kerja (administrasi dan produksi)
 | : | …………………………………………… |
| LAPORANKEUANGAN |  |  |
| * Laporan Arus Kas Tahun Berjalan
 | : | …………………………………………… |
| * Prediksi Arus Kas Untuk Sisa Tahun Berikutnya
 | : | …………………………………………… |
| EVALUASI KINERJA PROGRAM |  |  |
| * Indikator Kinerja
 |  |  |
| * Revenue/tahun
 | : | …………………………………………… |
| * Skripsi/tahun
 | : | …………………………………………… |
| * Magang/Tahun
 | : | …………………………………………… |
| * Subsidi Pendidikan/Tahun
 | : | …………………………………………… |
| * Dampak
 | : | …………………………………………… |
| Luaran program PPUPIK |  |  |
| * Publikasi di jurnal nasional ber ISSN/prosiding
 | : | …………………………………………… |
| * Publikasi pada media massa (cetak/elektronik)
 | : | …………………………………………… |
| * Peningkatan daya saing unit usaha di perguruan tinggi berbasis produk intelektual dosen (aset, omzet, profit, SDM, proses; produk/jasa, peluasan pemasaran)
 | : | …………………………………………… |
| * Peningkatan kualitas manajemen usaha (kelembagaan, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, sertifikasi)
 | : | …………………………………………… |
| * video
 |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

1.e. Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Wilayah

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN WILAYAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul kegiatan** | : | …………………………………………….. |
| **Lokasi** |  |  |
| * + Jarak PT ke Lokasi
 | : | ……. Km |
| * + Jumlah desa PKW
 | : | ........ |
| * + Jumlah desa satu kecamatan yang sama
 | : | ……. |
| * + Luasan wilayah PKW
 | : | ……. m2 |
| * + Sarana transportasi
 | : |  angkutan umum motor jalan kaki |
| **Tim PKW** |  |  |
| * + PT A
 |  |  |
| * Jumlah dosen
 | : | ……. Orang |
| * Jumlah mahasiswa
 | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik Tim
 | : | S-3 ……. orangS-2 ……. orangS-1 ……. orangGB ……. orang |
| * Gender
 | : | Laki-laki ……. orangPerempuan ……. orang |
| * Prodi/Fakultas/Sekolah
 | : | *………………………………………………………* |
| * + PT B
 | : |  |
| * Jumlah dosen
 | : | ……. Orang |
| * Jumlah mahasiswa
 | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik Tim
 | : | S-3 ……. orangS-2 ……. orangS-1 ……. orangGB ……. orang |
| * Gender
 | : | Laki-laki ……. orangPerempuan ……. orang |
| * Prodi/Fakultas/Sekolah
 | : |  |
| * + Pemkab/Pemkot
 |  |  |
| * Jumlah staf yang berpartisipasi
 | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik
 | : | S-3 ……. orangS-2 ……. orangS-1 ……. orang |
| * + Masyarakat
 | : |  |
| * Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi
 | : | ……. Orang |
| * Pendidikan masyarakat
 | : | S-3 ……. orangS-2 ……. orangS-1 ……. orang |
| **Aktivitas PKW** |  |  |
| * + Tahun I, II, III
 | : |  |
| Bidang  | : |  |
| * Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain
 | : | (pilih salah satu atau dua bidang) |
| * Jumlah Kegiatan Penyuluhan
 | : | *………………………………………………………* |
| * Jumlah Kegiatan Pendampingan
 | : | *………………………………………………………* |
| * Jumlah Kegiatan Pendidikan
 | : | *………………………………………………………* |
| * Jumlah Kegiatan Demplot
 | : | *………………………………………………………* |
| * Jumlah Kegiatan Rancang Bangun
 | : | *………………………………………………………* |
| * Jumlah Kegiatan Manajemen
 | : | *………………………………………………………* |
| * Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)
 | : | *………………………………………………………* |
| * + Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III
 | : |  |
| * Kegiatan Yang Paling Berhasil
 | : |  |
| * Indikator Keberhasilan
 | : | (tuliskan untuk masing-masing kegiatan) |
| **Biaya Program** |  |  |
| * + Sumber Dana
 |  |  |
| * DIPA DRPM Kemenristek-Dikti
 |  |  |
| * Tahun I (Rp)
 | : | Rp ……. |
| * Tahun II (Rp)
 | : | Rp ……. |
| * Tahun III (Rp)
 | : | Rp ……. |
| * APBD
 |  |  |
| * Tahun I (Rp)
 | : | Rp ……. |
| * Tahun II (Rp)
 | : | Rp ……. |
| * Tahun III (Rp)
 | : | Rp ……. |
| * SUMBER LAIN
 |  |  |
| * Tahun I (Rp)
 | : | Rp ……. |
| * Tahun II (Rp)
 | : | Rp ……. |
| * Tahun III (Rp)
 | : | Rp ……. |
| * + Sistem Pengelolaan Dana
 | : |  Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot) |
| * + Likuiditas
 |  |  |
| * Tahapan pencairan dana
 | : |  mendukung kegiatan di lapangan  mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan |
| * Jumlah dana
 | : |  Diterima 100% Diterima < 100% Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan  Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan |
| **Manajemen Pengelolaan PKW di Masyarakat** | : |  |
| **Tahap Persiapan** |  |  |
| * + Peran PT A
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran PT B
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Pemkab/Pemkot
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran CSR
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Masyarakat
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Media Komunikasi
 | : |  Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemko  Faksimili  Telepon  sms  surel |
| **Tahap Pelaksanaan** |  |  |
| * + Peran PT A
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran PT B
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Pemkab/Pemkot
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran CSR
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Masyarakat
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Media Komunikasi
 | : |  Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemko  Faksimili  Telepon  sms  surel |
| **Evaluasi Kinerja Program** |  |  |
| * + Pelaksana
 | : |  PT A PT A, PT B PT A, PT B dan Pemkab/Pemkot PT A, PT B, Pemkab/Pemkot dan Masyarakat  Pemkab/Pemkot CSR Masyarakat  |
| * + Media Evaluasi
 | : |  Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemkot Faksimili  Telepon  sms  surel Kuesioner Indikator kinerja |
| * + Kelanjutan Program
 | : |  Keputusan Bupati/Walikota  Permintaan Masyarakat  Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, CSR, PT dan Masyarakat |
| * + Usul penyempurnaan program PKW
 |  |  |
| * Model Usulan Kegiatan
 | : | *………………………………………………………* |
| * Anggaran Biaya
 | : | *………………………………………………………* |
| * Lain-lain
 | : | *………………………………………………………* |
| * + Dokumentasi
 | : |  |
| * Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif
 | : |  |
| * Potret permasalahan lain yang terekam
 | : | *………………………………………………………* |
| * + **Luaran program PKW**
 |  |  |
| * Publikasi ilmiah pada jurnal nasional ber ISSN
 | : | *………………………………………………………* |
| * Prosiding dari seminar ilmiah internasional
 | : | *………………………………………………………* |
| * publikasi pada media massa cetak/elektronik
 | : | *………………………………………………………* |
| * Peningkatan daya saing wilayah (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya wilayah lainnya)
 | : | *………………………………………………………* |
| * Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan wilayah (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok di wilayah, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)
 | : | *………………………………………………………* |
| * Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman)
 | : | *………………………………………………………* |
| * peningkatan kesejahteraan masyarakat (peningkatan pendapatan, produktivitas, pendidikan, dan kesehatan, atau sesuai dengan bidang kegiatan yang diusulkan)
 | : | *………………………………………………………* |
| * video
 |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

**1.f. Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Desa Mitra**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul kegiatan** | : | …………………………………………….. |
| **Lokasi** |  |  |
| * + Jarak PT ke Lokasi Desa Mitra
 | : | ……. Km |
| * + Luasan wilayah **PPDM**
 | : | ……. m2 |
| * + Sarana transportasi
 | : |  angkutan umum motor jalan kaki |
| **Tim PPDM** |  |  |
| * Jumlah dosen
 | : | ……. Orang |
| * Jumlah mahasiswa
 | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik Tim
 | : | S-3 ……. orangS-2 ……. orangS-1 ……. orangGB ……. Orang |
| * Gender
 | : | Laki-laki ……. orangPerempuan ……. Orang |
| * Prodi/Fakultas/Sekolah
 | : | *………………………………………………………* |
| * + Pemkab/Pemkot
 |  |  |
| * Jumlah staf yang berpartisipasi
 | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik
 | : | S-3 ……. orangS-2 ……. orangS-1 ……. Orang |
| * + Kelompok Masyarakat I
 | : |  |
| * Nama kelompok
 | : | …….  |
| * Jumlah anggota kelompok yang aktif berpartisipasi
 | : | ……. Orang |
| * Pendidikan anggota
 | : | S-1 ……. OrangSMA …...orangSMP……orangSD……..orang |
| * + Kelompok Masyarakat II
 | : |  |
| * Nama kelompok
 | : | …….  |
| * Jumlah anggota kelompok yang aktif berpartisipasi
 | : | ……. Orang |
| * Pendidikan anggota
 | : | S-1 ……. OrangSMA …...orangSMP……orangSD……..orang |
| **Aktivitas PPDM** |  |  |
| * + Tahun I, II, III
 | : |  |
| Bidang  | : |  |
| * Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain
 | : | (pilih salah satu atau dua segi) |
| * Jumlah Kegiatan Penyuluhan
 | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Pelatihan
 | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Pendampingan
 | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Demplot
 | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Rancang Bangun
 | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)
 | : | ………….. kali |
| * + Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III
 | : |  |
| * Bidang Yang Paling Berhasil
 | : | Sebutkan bidang  |
| * Kegiatan yang paling berhasil
 | : | Sebutkan kegiatan |
| * Indikator Keberhasilan
 | : | (Uraikan untuk masing-masing kegiatan secara kuantitatif) |
| **Biaya Program** |  |  |
| * + Sumber Dana
 |  |  |
| * DIPA DRPM Kemenristek-Dikti
 |  |  |
| * Tahun I
 | : | Rp ……. |
| * Tahun II
 | : | Rp ……. |
| * Tahun III
 | : | Rp ……. |
| * APBD
 |  |  |
| * Tahun I
 | : | Rp ……. |
| * Tahun II
 | : | Rp ……. |
| * Tahun III
 | : | Rp ……. |
| * SUMBER LAIN
 |  |  |
| * Tahun I
 | : | Rp ……. |
| * Tahun II
 | : | Rp ……. |
| * Tahun III
 | : | Rp ……. |
| * + Sistem Pengelolaan Dana
 | : |  Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot) |
| * + Likuiditas
 |  |  |
| * Tahapan pencairan dana
 | : |  mendukung kegiatan di lapangan  mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan |
| * Jumlah dana
 | : |  Diterima 100% Diterima < 100% Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan  Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan |
| **Manajemen Pengelolaan PPDM di Masyarakat** | : |  |
| **Tahap Persiapan** |  |  |
| * + Peran PT
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Pemkab/Pemkot
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Masyarakat
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Media Komunikasi
 | : |  Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemko  Faksimili  Telepon  sms  surel |
| **Tahap Pelaksanaan** |  |  |
| * + Peran PT
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Pemkab/Pemkot
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Masyarakat
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Media Komunikasi
 | : |  Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemko  Faksimili  Telepon  sms  surel |
| **Evaluasi Kinerja Program** |  |  |
| * + Pelaksana
 | : |  PT  PT dan Pemkab/Pemko PT , Pemkab/Pemko dan Masyarakat  Pemkab/Pemkot Masyarakat  |
| * + Media Evaluasi
 | : |  Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemkot Faksimili  Telepon  sms  surel Kuisener Indikator kinerja |
| * + Kelanjutan Program
 | : |  Keputusan Bupati/Walikota  Permintaan Masyarakat  Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat |
| * + Usul penyempurnaan program **PPDM**
 |  |  |
| * Model Usulan Kegiatan
 | : | *………………………………………………………* |
| * Anggaran Biaya
 | : | *………………………………………………………* |
| * Lain-lain
 | : | *………………………………………………………* |
| * + Dokumentasi
 | : |  |
| * Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif
 | : |  |
| * Potret permasalahan lain yang terekam
 | : | *………………………………………………………* |
| * + **Luaran program PPDM**
 |  |  |
| * Publikasi pada Jurnal nasional
 | : | Tidak ada/ada draft/*submitted/accepted/published* |
| * Publikasi melalui seminar Internasional /Prosiding
 | : | Tidak ada/ada draft/*submitted/accepted/published* |
| * Publikasi pada media massa cetak/elektronik
 | : | Ada/tidak ada |
| * Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Perbaikan sumber daya alam (kebijakan***,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi)
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa)
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)
 | : | Tidak ada/draft/terdaftar/granted |
| * Inovasi Teknologi Tepat Guna
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Buku Ajar (ISBN)
 | : | Tidak ada/draft/editing/sudah terbit |
| * Publikasi Internasional
 | : | Tidak ada/ada draft/*submitted/accepted/published* |
| * video
 |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

**1.g. Borang Kegiatan Program KKN-PPM**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KKN PPM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul kegiatan** | : | …………………………………………….. |
| **Lokasi** |  |  |
| -Jarak PTke Lokasi | : | …….Km |
| -Jumlah desa KKN-PPM | : | ........ |
| -Jumlah desa satu kecamatan yang sama | : | ……. |
| -Luasan wilayah KKN-PPM | : | ……. m2 |
| -Sarana transportasi | : |  angkutan umummotorjalan kaki |
| **Tim KKN-PPM** |  |  |
| -PT |  |  |
| - Jumlah dosen DPL | : | ……. orang |
| - Jumlah mahasiswa | : | ……. orang |
| - GelarakademikTim | : | S-3 ……. orangS-2 ……. orangS-1 ……. orangGB……. orang |
| - Gender | : | Laki-laki ……. orangPerempuan…….orang |
| - Prodi/Fakultas/Sekolah | : | *………………………………………………………* |
| -Masyarakat | : |  |
| - Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi | : | ……. orang |
| - Pendidikan masyarakat | : | S-3 ……. orangS-2 ……. orangS-1 ……. orang |
| **Aktivitas KKN-PPM** |  |  |
| Bidang | : |  |
| - Pendidikan, Kesehatan, Pertanian,Peternakan, Agribisnis, IndustriKerajinan, Sosial Humaniora danlain-lain | : | (pilih salah satu atau dua aspek) |
| -Jumlah Kegiatan Penyuluhan | : | *………………………………………………………* |
| -Jumlah Kegiatan Pendampingan | : | *………………………………………………………* |
| -Jumlah Kegiatan Pendidikan | : | *………………………………………………………* |
| -Jumlah Kegiatan Demplot | : | *………………………………………………………* |
| -Jumlah Kegiatan RancangBangun | : | *………………………………………………………* |
| -Jumlah KegiatanManajemen | : | *………………………………………………………* |

314

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -Jumlah Kegiatan Lain (sebutkan!) | : | *………………………………………………………* |
| -Evaluasi Bidang dan Kegiatan | : |  |
| - Kegiatan Yang Paling Berhasil | : |  |
| - Indikator Keberhasilan | : | (sebutkan untukmasing-masing kegiatan) |
| - DIPA Ditlitabmas(Rp) | : | Rp……. |
| - APBD Pemkab/Pemkot(Rp) | : | Rp……. |
| - Sumber lainnya (sebutkan!)(Rp) | : | Rp……. |
| **Biaya Program** |  |  |
| -Sumber Dana |  |  |
| - DIPA DRPM |  | Rp ……. |
| - SUMBER LAIN |  | Rp ……. |
| -Likuiditas |  |  |
| - Tahapan pencairan dana | : | mendukung kegiatan dilapanganmengganggu kelancaran kegiatan dilapangan |
| - Jumlah dana | : | Diterima 100%Diterima100% Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan Tidak memadai bagi kegiatan dilapangan |
| **Manajemen Pengelolaan KKN-PPM di****Masyarakat** | : |  |
| **Tahap Persiapan** |  |  |
| -PeranPT | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Peran Pemkab/Pemkot/Mitra | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategipendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkanjadwalkegiatan |
| -Peran Masyarakat | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Media Komunikasi | : | Rapat di PTRapat di Pemkab/Pemko FaksimiliTelepon sms e-mail |
| **Tahap Pelaksanaan** |  |  |
| -Peran PT | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Peran Pemkab/Pemko/mitra | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Peran Masyarakat | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan Mengubah strategi pendekatan di lapangan Mengelola keuangan Menetapkan jadwal kegiatan |
| -Media Komunikasi | : | Rapat di PTRapat di Pemkab/Pemko FaksimiliTelepon sms e-mail |
| **EvaluasiKinerjaProgram** |  |  |
| -Pelaksana | : |  PTPT,Pemkab/Pemko PT, Pemkab/Pemko dan Masyarakat Pemkab/Pemkot Masyarakat |
| -Media Evaluasi | : | Rapat di PTRapat di Mitra/Pemkab/Pemkot FaksimiliTelepon sms e-mailKuisenerIndikatorkinerja |
| -Kelanjutan Program | : |  Permintaan MasyarakatKeputusan bersama Pemkab/Pemkot, PTdanMasyarakat |
| -Usul penyempurnaan programKKN-PPM |  |  |
| - Model Usulan Kegiatan | : | *………………………………………………………* |
| - Anggaran Biaya | : | *………………………………………………………* |
| - Lain-lain | : | *………………………………………………………* |
| -Dokumentasi | : |  |
| - Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif | : |  |
| - Potret permasalahan lain yang terekam | : | *………………………………………………………* |
| -**Luaran program KKN-PPM** |  |  |
| Publikasi ilmiah jurnal ber-ISSN atau prosiding | : | *………………………………………………………* |
| Publikasi di media masa cetak/online/repositori PT | : | *………………………………………………………* |
| peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) | : | *………………………………………………………* |
| peningkatan penerapan iptek di masyarakat (tingkat mekanisasi, IT, dan manajemen) | : | *………………………………………………………* |
| perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya) | : | *………………………………………………………* |
| Metode atau sistem; produk (barang atau jasa) | : | *………………………………………………………* |
| Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) | : | *………………………………………………………* |
| Inovasi baru Teknologi Tepat Guna | : | *………………………………………………………* |
| Buku (ISBN) | : | *………………………………………………………* |
| Publikasi internasional | : | *………………………………………………………* |
| video |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |

**1.f. Borang Capaian Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat Unggulan Perguruan Tinggi**

**CAPAIAN KEGIATAN PPMUPT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Judul kegiatan** | : | …………………………………………….. |
| **Lokasi** |  |  |
| * + Jarak PT ke Lokasi Desa Mitra
 | : | ……. Km |
| * + Luasan wilayah **PPMUPT**
 | : | ……. m2 |
| * + Sarana transportasi
 | : |  angkutan umum motor jalan kaki |
| **Tim PPMUPT** |  |  |
| * Jumlah dosen
 | : | ……. Orang |
| * Jumlah mahasiswa
 | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik Tim
 | : | S-3 ……. orangS-2 ……. orangS-1 ……. orangGB ……. Orang |
| * Gender
 | : | Laki-laki ……. orangPerempuan ……. Orang |
| * Prodi/Fakultas/Sekolah
 | : | *………………………………………………………* |
| * + Pemkab/Pemkot
 |  |  |
| * Jumlah staf yang berpartisipasi
 | : | ……. Orang |
| * Gelar akademik
 | : | S-3 ……. orangS-2 ……. orangS-1 ……. Orang |
| * + Kelompok Masyarakat I
 | : |  |
| * Nama kelompok
 | : | …….  |
| * Jumlah anggota kelompok yang aktif berpartisipasi
 | : | ……. Orang |
| * Pendidikan anggota
 | : | S-1 ……. OrangSMA …...orangSMP……orangSD……..orang |
| * + Kelompok Masyarakat II
 | : |  |
| * Nama kelompok
 | : | …….  |
| * Jumlah anggota kelompok yang aktif berpartisipasi
 | : | ……. Orang |
| * Pendidikan anggota
 | : | S-1 ……. OrangSMA …...orangSMP……orangSD……..orang |
| **Aktivitas PPMUPT** |  |  |
| * + Tahun I, II, III
 | : |  |
| Bidang  | : |  |
| * Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain
 | : | (pilih salah satu atau dua segi) |
| * Jumlah Kegiatan Penyuluhan
 | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Pelatihan
 | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Pendampingan
 | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Demplot
 | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Rancang Bangun
 | : | ………….. kali |
| * Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)
 | : | ………….. kali |
| * + Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III
 | : |  |
| * Bidang Yang Paling Berhasil
 | : | Sebutkan bidang  |
| * Kegiatan yang paling berhasil
 | : | Sebutkan kegiatan |
| * Indikator Keberhasilan
 | : | (Uraikan untuk masing-masing kegiatan secara kuantitatif) |
| **Biaya Program** |  |  |
| * + Sumber Dana
 |  |  |
| * DIPA DRPM Kemenristek-Dikti
 |  |  |
| * Tahun I
 | : | Rp ……. |
| * Tahun II
 | : | Rp ……. |
| * Tahun III
 | : | Rp ……. |
| * APBD
 |  |  |
| * Tahun I
 | : | Rp ……. |
| * Tahun II
 | : | Rp ……. |
| * Tahun III
 | : | Rp ……. |
| * SUMBER LAIN
 |  |  |
| * Tahun I
 | : | Rp ……. |
| * Tahun II
 | : | Rp ……. |
| * Tahun III
 | : | Rp ……. |
| * + Sistem Pengelolaan Dana
 | : |  Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot) |
| * + Likuiditas
 |  |  |
| * Tahapan pencairan dana
 | : |  mendukung kegiatan di lapangan  mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan |
| * Jumlah dana
 | : |  Diterima 100% Diterima < 100% Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan  Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan |
| **Manajemen Pengelolaan PPMUPT di Masyarakat** | : |  |
| **Tahap Persiapan** |  |  |
| * + Peran PT
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Pemkab/Pemkot
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Masyarakat
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Media Komunikasi
 | : |  Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemko  Faksimili  Telepon  sms  surel |
| **Tahap Pelaksanaan** |  |  |
| * + Peran PT
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Pemkab/Pemkot
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Peran Masyarakat
 | : |  Memimpin persiapan Menetapkan teknis pelaksanaan  Mengubah strategi pendekatan di lapangan  Mengelola keuangan  Menetapkan jadwal kegiatan |
| * + Media Komunikasi
 | : |  Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemko  Faksimili  Telepon  sms  surel |
| **Evaluasi Kinerja Program** |  |  |
| * + Pelaksana
 | : |  PT  PT dan Pemkab/Pemko PT , Pemkab/Pemko dan Masyarakat  Pemkab/Pemkot Masyarakat  |
| * + Media Evaluasi
 | : |  Rapat di PT  Rapat di Pemkab/ Pemkot Faksimili  Telepon  sms  surel Kuisener Indikator kinerja |
| * + Kelanjutan Program
 | : |  Keputusan Bupati/Walikota  Permintaan Masyarakat  Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat |
| * + Usul penyempurnaan program **PPMUPT**
 |  |  |
| * Model Usulan Kegiatan
 | : | *………………………………………………………* |
| * Anggaran Biaya
 | : | *………………………………………………………* |
| * Lain-lain
 | : | *………………………………………………………* |
| * + Dokumentasi
 | : |  |
| * Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif
 | : |  |
| * Potret permasalahan lain yang terekam
 | : | *………………………………………………………* |
| * + **Luaran program PPMUPT**
 |  |  |
| * Publikasi pada Jurnal nasional
 | : | Tidak ada/ada draft/*submitted/accepted/published* |
| * Publikasi melalui seminar Internasional /Prosiding
 | : | Tidak ada/ada draft/*submitted/accepted/published* |
| * Publikasi pada media massa cetak/elektronik
 | : | Ada/tidak ada |
| * Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan)
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Perbaikan sumber daya alam (kebijakan***,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi)
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa)
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)
 | : | Tidak ada/draft/terdaftar/granted |
| * Inovasi Teknologi Tepat Guna
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang
 | : | Ada/tidak ada(uraikan secara kuantitatif) |
| * Buku Ajar (ISBN)
 | : | Tidak ada/draft/editing/sudah terbit |
| * Publikasi Internasional
 | : | Tidak ada/ada draft/*submitted/accepted/published* |
| * video
 |  | Tuliskan link/url bila ada dalam bentu online |