



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL
PENDIDIKAN TINGGI

Gedung DIKTI Jl. Jenderal Sudirman Pintu I, Senayan, Jakarta 10270
Telepon: (021) 57946100 ext. 0433, Faks. (021) 57926085, 5731846

Nomor : 030 /D3/PL/2011
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Permintaan *summary* hasil penelitian dan
Artikel ilmiah.

14 Januari 2011

Yth. Ketua Lembaga Penelitian (terlampir)

Dalam rangka akuntabilitas pelaksanaan penelitian di Perguruan Tinggi, DP2M merencanakan akan melaksanakan Seminar Hasil Penelitian pada bulan Maret 2011. Untuk itu bagi para peneliti yang telah selesai melaksanakan penelitiannya baik yang didanai DIPA DP2M maupun DIPA PTN diharapkan untuk mengirimkan *summary* dan artikel ilmiah ke Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DP2M).

Sehubungan dengan itu, kami mohon bantuan Saudara untuk menginformasikan kepada nama-nama peneliti yang didanai DIPA DP2M (terlampir) dan mengirimkan nama-nama peneliti yang didanai DIPA PTN yang telah selesai penelitiannya sebagai calon peserta seminar untuk segera mengirimkan *summary* dan artikel dimaksud melalui Lembaga Penelitian/LPPM dan sudah diterima di DP2M paling lambat tanggal 11 Februari 2011 pukul 16.00 wib serta dikirimkan ke :

Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Gedung Dikti Lt. 4
Jl. Pintu I – Senayan
Jakarta Pusat

(tuliskan : *summary* dan artikel ilmiah seminar hasil dipojok kanan amplop)

Atas perhatian dan kerjasama saudara, kami sampaikan terima kasih.

Direktur Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat

Suryo Hapsoro Tri Utomo
NIP. 19560901 198503 1 003

Tembusan :
- Dirjen Pendidikan Tinggi (sebagai laporan)

JUDUL ARTIKEL

Penelitian Tindakan Kelas

dan Penelitian Tindakan Kelas

PENULISAN ARTIKEL ILMIAH

Penelitian Tindakan Kelas
dan Penelitian Tindakan Kelas

Penelitian Tindakan Kelas
dan Penelitian Tindakan Kelas

JUDUL ARTIKEL

Nama Penulis (-penulis)

Unit Kerja, Alamat

Abstrak

Kata kunci

Pendahuluan

Metode

Hasil

Pembahasan, Simpulan, Saran

Ucapan Terima Kasih

Daftar Pustaka

Judul

- ▶ = "Label"
- ▶ Jumlah kata: 12-15
- ▶ Mencerminkan isi dengan pas
- ▶ Memuat kata-kata kunci
- ▶ Tidak ada singkatan, rumus, jargon
- ▶ Hindari "pengaruh", "studi", "beberapa", "pengamatan pada",
- ▶ Biasanya tidak mengandung kata kerja
- ▶ Tak ada metafora seperti puisi, peribahasa
- ▶ Terjemahkan ke dalam bahasa Inggris
- ▶ Contoh kurang baik: "Beras: Materi sejati untuk hidup"
- ▶ Penggunaan subjudul: dari yang umum ke khusus

ABSTRAK

- ▶ Periksa ketentuan jumlah kata maksimum (biasanya 200)
- ▶ Supaya hemat kata, jangan mengulang judul dalam abstrak
- ▶ Periksa ketentuan jumlah paragraf
- ▶ Periksa keutuhan isi abstrak (bukan pengantar)
- ▶ Hal yang perlu dimuat: pendapat baru, pendekatan atau metode yang diterapkan, hasil-hasil penting, simpulan
- ▶ Tidak ada pengacuan ke tabel, ilustrasi, rujukan
- ▶ Singkatan harus dijelaskan, atau kalau tidak akan digunakan lagi dalam abstrak, tak perlu ada singkatan
- ▶ Tidak mengandung simpulan yg tidak dibahas dalam teks
- ▶ Abstrak berbahasa Inggris: gunakan bantuan program Word

KATA KUNCI

- ▶ Agar tidak hilang dalam rimba informasi
- ▶ 3-10 kata atau frase pendek
- ▶ Mempermudah penelusuran untuk keperluan sitasi
- ▶ Membantu pengindeks
- ▶ Tersedia daftar istilah, misalnya dari *Medical Subject Headings*

PENDAHULUAN.

- ▶ Berisi latar belakang permasalahan
- ▶ Hipotesis (kalau ada)
- ▶ Tujuan penelitian
- ▶ Biasanya tidak terlalu ekstensif: ada yang hanya 3-4 paragraf, atau 2 halaman ketik spasi ganda
- ▶ Sering mengacu beberapa pustaka yang menjadi landasan atau alasan penelitian
- ▶ Memuat garis depan pengetahuan saat ini
- ▶ Menyiratkan kebaruan yang ditawarkan
- ▶ Manfaat penelitian tidak perlu (terbawa dari format usulan penelitian)

"TINJAUAN PUSTAKA"

- ▶ Tidak dituliskan sebagai bagian terpisah
- ▶ Masuk dalam Pendahuluan, Metode, Pembahasan
- ▶ Pustaka yang diacu harus ada dalam Daftar Pustaka
- ▶ Acuan harus relevan, mutakhir, dan dari acuan primer
- ▶ Ulasan pustaka tidak terlalu ekstensif
- ▶ Pernyataan umum tidak memerlukan pustaka rujukan.
Contoh: Cita rasa dan warna biji kakao terbentuk saat proses fermentasi (Shamsuddin & Dimick 1986).
- ▶ Jangan mengutip kutipan, misalnya ... Ahmad dalam Badu ...

METODE

- › Subjek dan objek penelitian dideskripsikan terperinci
- › Penarikan contoh – analisis – pengolahan data ⇒ menjamin keterulangan hasil
- › Jika metode mengacu pada prosedur standar, tulis standarnya
- › Jangan mengacu prosedur praktikum
- › Kurang baik:
 - Penelitian ini merupakan penelitian bersifat “deskriptif” atau
 - Penelitian ini merupakan penelitian bersifat “eksperimen”
- › Jangan gunakan bentuk kalimat perintah
- › Alat seperti gunting, gelas ukur, pensil, ... → tak perlu ditulis, tetapi perincilah peralatan analitis (bahkan sampai ke tipe)
- › Satuan SI untuk kuantitas
- › Singkatan yang sudah standar

HASIL

- › Sajikan secara bersistem ⇒ lihat ‘tujuan penelitian’ atau hipotesis
- › Hanya data/informasi yang berkait dengan tujuan
- › Sederhanakan tabel yang terlalu besar & rumit
- › Tidak ada data yang ditampilkan berulang
- › Hasil didukung oleh olahan data dan ilustrasi yang baik (diberi nomor dan diacu dalam teks)
- › Jangan menarasikan angka dalam tabel atau ilustrasi tetapi nyatakan dengan kalimat yang memberi penguatan temuan penelitian

PEMBAHASAN

- ▶ Tidak mengulang hasil secara ekstensif
- ▶ Tidak sekadar menarasikan hasil
- ▶ Tunjukkan hubungan yang ada di antara fakta-fakta selama pengamatan
- ▶ Sudahkah hasil penelitian diberi makna?
- ▶ Beri kesan kecendekiaan peneliti
- ▶ Berargumentasi secara logis dalam menafsir dan memberi implikasi
- ▶ Adakah keterbatasan temuan?
- ▶ Adakah spekulasi yang berlebihan?
- ▶ Apakah pendapat penulis terkemas dalam paragraf yang baik?

SIMPULAN dan SARAN

- ▶ Tidak mengulang hasil secara verbatim
- ▶ Buatlah generalisasi dengan hati-hati (perhatikan keterbatasan hasil temuan)
- ▶ Implikasi temuan dapat ditulis
- ▶ Saran harus berkait dengan pelaksanaan atau hasil penelitian (tidak mengada-ada)
- ▶ Kalau penelitian harus dilanjutkan, yang mana? bagaimana?

UCAPAN TERIMA KASIH

- ▶ Ucapan terima kasih kepada pihak pemberi dana, bahan dan sarana penelitian, sponsor, yang pantas?
- ▶ Semua nama yang tercantum sudah dikonfirmasi
- ▶ Ungkapan secara wajar

CATATAN KAKI

- Hindari catatan kaki dalam teks karena dapat mengganggu konsentrasi pembaca
 - Lebih hemat: gunakan catatan akhir (*end note*)
- Lambang yang digunakan: angka superior (^{1,2}), huruf superior (^{a, b}), atau lambang (*, §)

DAFTAR PUSTAKA/REFERENSI

- ▶ Lihat aturan jurnal (sistem nomor atau nama-tahun)
- ▶ Perhatikan singkatan untuk nama jurnal: *Phys.* (= *Physics*), *Biol.* (= *Biology*)
- ▶ Cermati mutu pustaka acuan (keprimeran, kemutakhiran > 80%)
- ▶ Periksa kelengkapan nama pengarang (nama depan, nama belakang)
- ▶ Sesuaikan dengan semua acuan di dalam teks
- ▶ Periksa kelengkapan identitas acuan (volume, nomor halaman, kota terbit, nama penerbit)
- ▶ Periksa nama penerbit dan satu nama kota: New York: Academic Press