# PANDUAN PENELITIAN KERJASAMA ANTAR LEMBAGA DAN PERGURUAN TINGGI



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA
TAHUN 2011

#### **KATA PENGANTAR**

Pada tahun anggaran 2011 Lembaga Penelian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sebelas Maret akan menyelenggarakan Program Penelitian Kerjasama Antar Lembaga dan Perguruan Tinggi. Sebagai acuan Program tersebut maka disusunlah Buku Panduan Penelitian Kerjasama Antar Lembaga dan Perguruan Tinggi yang merupakan adaptasi dari panduan sejenis yang di terbitkan oleh DP2M Ditjen Dikti.

Buku Panduan Penelitian Kerjasama Antar Lembaga dan Perguruan Tinggi ini berisi tentang Pendahuluan, Tujuan, Manfaat, Luaran, Kriteria Tim Peneliti, Tahapan Kegiatan, Pembiayaan, dan Jadwal Kegiatan. Dengan panduan ini diharapkan mekanisme pengajuan proposal penelitian, mekanisme evaluasi, pelaksanaan penelitian, dan pemantauannya dapat dilaksanakan dengan efisien dan efektif. Selain itu diharapkan buku panduan ini juga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi berbagai pihak terkait dan sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas para pengusul kegiatan.

Atas terbitnya panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sejak penyusunan draf panduan sampai dengan terbitnya Penelitian Kerjasama Antar Lembaga dan Perguruan Tinggi tahun 2011.

Surakarta, April 2011 Ketua LPPM UNS,

Ttd

Prof.Dr. Sunardi, M.Sc

#### **DAFTAR ISI**

	Halaman
KAT	TA PENGANTARi
DAF	FTAR ISIii
I.	PENDAHULUAN1
II.	TUJUAN2
III.	MANFAAT2
IV.	LUARAN3
V.	KRITERIA TIM PENELITI
VI.	TAHAPAN KEGIATAN4
VII.	PEMBIAYAAN5
VIII.	JADWAL KEGIATAN5
LAN	MPIRAN-LAMPIRAN
Lan	npiran 1. Pedoman Penulisan Usul Penelitian Hibah Kerjasama Antar
	Lembaga Dan Perguruan Tinggi8
Lan	npiran 2. Formulir Penilaian Usul

#### I. PENDAHULUAN

Manfaat dari reformasi yang digulirkan beberapa tahun yang lalu, saat ini bangsa Indonesia telah mengalami perkembangan yang cukup pesat dalam kehidupan demokrasi dan kelembagaan negara. Berbagai saluran dan kesempatan dalam mengemukakan pendapat dan pemikiran telah cukup terbuka. Selain itu dari, segi kelembagaan, lembaga Negara baik yang baru terbentuk maupun yang telah ada sebelumnya telah mulai melaksanakan fungsinya dengan sebaik-baiknya. Contoh berbagai lembaga negara yang penting dan berkembang seiring perkembangan demokratisasi adalah Komisi Yudisial, Komisi Kejaksaan, Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN), Lembaga-lembaga perwakilan (seperti DPR, DPRD, dan DPD), Komisi Hak Asasi Manusia, Komisi Perlindungan Anak, dan lainnya.

Sehubungan dengan perkembangan dan penguatan-penguatan bagi lembaga-lembaga kenegaraan tersebut, dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, lembaga-lembaga Negara tersebut memerlukan penelitian-penelitian yang relevan dengan isu-isu yang ditangani. Topik-topik yang perlu diteliti terkait masing-masing kelembagaan bervariasi, dapat berupa penelaahan dari sisi ilmu hukum, administrasi kenegaraan, sosiologi, ekonomi, manajemen, kependudukan/demografi, ilmu lingkungan, teknologi informasi, dan sebagainya. Sebagai contoh, dalam melaksanakan tugasnya Komisi Yudisial memerlukan penelitian yang cukup banyak dan mendalam tentang kualitas putusan-putusan yang diambil para hakim di pengadilan. Demikian pula Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK), Komisi Kejaksaan, BKKBN, Lembaga-lembaga Perwakilan, serta lembaga-lembaga negara lainnya memerlukan dukungan penelitian dalam penguatan pelaksanaan fungsinya.

Sebagai Institusi yang memiliki sumber daya manusia yang cukup banyak dan memiliki kemampuan dalam melaksanakan penelitian, Universitas Sebelas Maret dapat berkontribusi dan bekerjasama dengan lembagalembaga negara tersebut. Di antara kerjasama yang perlu dibangun salah satunya adalah penelitian dalam isu-isu/ topik-topik yang diperlukan oleh lembaga-lembaga tersebut.

Oleh karena itu, penelitian-penelitian yang dilakukan oleh perguruan tinggi dapat disinergikan pula dengan keperluan penelitian di lembaga-lembaga negara seperti yang disebutkan di atas, guna menghasilkan penelitian terintegrasi. Untuk memfasilitasi kegiatan tersebut dipandang perlu membuat program Penelitian Kerjasama antar Lembaga dan Perguruan Tinggi.

#### II. TUJUAN

Pelaksanaan pemberian hibah penelitian kerjasama antar lembaga dan PT bagi para peneliti tahun anggaran 2011 bertujuan untuk:

- Memfasilitasi penelitian-penelitian yang bersifat strategis yang dilakukan secara sinergi antara peneliti di Perguruan Tinggi dan lembaga negara yang substansi penelitiannya dapat memberikan sumbangan langsung terhadap persoalan utama bangsa, negara dan masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi institusi tempat masing-masing peneliti bernaung.
- 2. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah luaran penelitian melalui pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama (*sharing facility*) yang ada di PT maupun Badan/lembaga kenegaraan.

#### III. MANFAAT

Manfaat yang akan diperoleh oleh negara pada umumnya dan lembaga perguruan tinggi dan lembaga-lembaga negara:

- Diperoleh hasil-hasil penelitian yang bersifat strategis yang dapat berkontribusi langsung terhadap pemecahan masalah utama bangsa, negara dan masyarakat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi institusi tempat masing-masing peneliti bernaung.
- 2. Terjalinnya jejaring penelitian dan pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga dalam penelitian yang akan meningkatkan efisiensi

dan produktivitas penelitian yang tepat guna.

3. Terciptanya sinergitas potensi yang ada di PT dengan para peneliti di lembaga-lembaga negara untuk menghasilkan penelitian sinergi.

#### IV. LUARAN

Program hibah penelitian kerjasama antar lembaga dan PT ini akan menghasilkan suatu modal ilmiah dan karya yang bermanfaat bagi peningkatan daya saing dan pemecahan permasalahan bangsa antara lain dapat berupa:

- 1. Publikasi artikel ilmiah baik tingkat nasional maupun internasional
- 2. Kebijakan strategis yang terkait dengan pemecahan masalah bangsa
- 3. Metode/Teknologi tepat guna/rekayasa sosial yang sangat bermanfaat untuk pemberdayaan masyarakat
- 4. Penguatan fungsi kelembagaan negara

#### V. KRITERIA TIM PENELITI

Hibah penelitian kerjasama antar lembaga dan PT diberikan kepada tim peneliti yang memenuhi persyaratan sebagai berikut ;

- a. Ketua tim peneliti adalah *dosen tetap Universitas Sebelas Maret* yang sudah memliki rekam jejak penelitian yang memadai, sesuai dengan kompetensinya, ditunjukkan dalam biodata;
- b. Ketua tim peneliti memiliki *roadmap* penelitian yang jelas dalam bidang yang ditekuni
- c. Ketua tim peneliti tidak sedang menempuh studi lanjut; tidak sedang dan atau akan mengikuti kegiatan akademik lain yang akan mengganggu jalannya penelitian (PAR, Postdoc, dan lain-lain), untuk tahun 2011 tidak menjadi ketua dalam penelitian dan pengabdian dana dari Dikti, LIPI, Ristek, Diknas dll.
- d. Anggota peneliti maksimal lima orang, terdiri atas 3 orang peneliti UNS dan/atau
  2 peneliti dari lembaga negara yang menjadi mitra kerja sama penelitian.
  Pengusul yang mempunyai *roadmap* penelitian yang baik dalam bidang yang ditekuni dan dusulkan mempunyai nilai tambah.
- e. Anggota peneliti yang berasal dari institusi lain harus mendapat persetujuan dari pimpinan institusinya.

- f. Peneliti memiliki integritas dan komitmen tinggi untuk melaksanakan dan menyelesaikan penelitian; serta sanggup memenuhi luaran penelitian yang dijanjikan.
- g. Jika dipandang perlu, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Sebelas Maret dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian.

#### VI. TAHAPAN KEGIATAN

Pada prinsipnya pemberian hibah penelitian kerjasama antar lembaga dan PT didasarkan atas kompetisi dan kompetensi calon penerima hibah. Tahapan dalam pengusulan dan seleksi dalam program ini adalah sebagai berikut.

- 1. Panduan program hibah penelitian kerjasama antar lembaga dan perguruan tinggi ini dapat dilihat di website: <a href="http://lppm.uns.ac.id">http://lppm.uns.ac.id</a>
- 2. Dosen Universitas Sebelas Maret yang berminat mengajukan usulan program penelitian ini menentukan lembaga mitra yang akan diajak bekerjasama menyusun program penelitian yang akan diusulkan.
- 3. Tim peneliti bersama-sama menentukan topik dan objek penelitian yang akan diusulkan.
- 4. Tim peneliti menyampaikan kepada institusi masing-masing tentang rencana topik/objek penelitian, dan mendapatkan persetujuan tertulis bahwa disetujui untuk mengusulkan dan melaksanakan topik/objek penelitian tersebut dari pimpinan kelembagaan masing-masing. Persetujuan tentang topik/objek yang diusulkan untuk diteliti beserta tanda tangan pimpinan lembaga masing-masing disertakan dalam usulan, dan menjadi salah satu persyaratan administrasi agar usulan yang diajukan dapat diproses lebih lanjut.
- Usulan penelitian dibuat rangkap 3 dengan cover warna merah tua, dan disampaikan kepada LPPM UNS. Batas waktu penyampaian proposal 15 April 2011.
- 6. Substansi hasil penelitian, jika dibiayai, merupakan tanggungjawab sepenuhnya dari perguruan tinggi dan lembaga negara yang bekerjasama

dalam melaksanakan penelitian.

#### **VII. PEMBIAYAAN**

Usul penelitian dibuat untuk kegiatan *6 bulan*. Besaran usulan dana penelitian diajukan sesuai keperluan penelitian, dengan jumlah maksimum Rp 100.000.000,00 per judul per tahun.

Hasil seleksi akan diumumkan melalui surat resmi dan Web <a href="http://lppm.uns.ac.id">http://lppm.uns.ac.id</a> dari LPPM UNS sedangkan mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

#### **VIII. JADWAL KEGIATAN**

Waktu pelaksanaan program penelitian ini adalah sebagai berikut:

No.	Uraian Kegiatan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PERSIAPAN												
1.	Pengumuman Penerimaan Proposal				•								
	SELEKSI & PENGUMUMAN												
2.	Seleksi Proposal (desk Evaluasi)				•								
3.	Pengumuman proposal yang diterima				•								
	PELAKSANAAN PENELITIAN												
4.	Penugasan penelitian							•					
5.	Monitoring lapangan							•					
6.	Monitoring terpusat							•					
	PELAPORAN												
7.	Penyusunan laporan kemajuan							•			•		
8.	Penyusunan laporan akhir										•		
9.	Seminar hasil										•		

Jadwal bersifat tentatif

LAMPIRAN-LAMPIRAN

#### Lampiran 1.

## PEDOMAN PENULISAN USUL PENELITIAN HIBAH KERJASAMA ANTAR LEMBAGA DAN PERGURUAN TINGGI

#### a. Sampul muka, warna MERAH TUA

## USULAN PENELITIAN KERJASAMA ANTAR LEMBAGA DAN PERGURUAN TINGGI

JUDUL PENELITIAN

Nama Peneliti Utama Lengkap dengan Gelarnya Nama Semua Anggota Lengkap dengan Gelarnya



UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA BULAN DAN TAHUN

c. NIP d. Jabatan Struktural e. Jabatan fungsional f. Fakultas/Jurusan g. Pusat Penelitian h. Alamat i. Telpon/Faks j. Alamat Rumah			
3. Lembaga Mitra :			
• •			
4. Anggota Peneliti			
No Nama		Instansi	
1			
2			
3			
5			
4. Pembiayaan a. Total biaya yang dibiaya b. Jumlah yang diajukac. Jumlah yang dibiaya (sebutkan)	an	: Rp : Rp lain : Rp	
Mengetahui, Dekan/Pusat		Kota, tanggal bulan tahun Ketua Peneliti,	
cap dan tanda tangan		tanda tangan	
Nama jelas dan NIP		Nama jelas dan NIP	

Menyetujui, Ketua LPPM UNS

Prof.Dr. Sunardi, M.Sc NIP. 19540916 197703 1001

#### c. Lembar PERNYATAAN PERSETUJUAN.

#### PERNYATAAN PERSETUJUAN TOPIK/OBJEK PENELITIAN

Lembar ini berisi persetujuan dari pimpinan fakultas/ pusat studi LPPM UNS dan lembaga negara yang bekerjasama yang menyatakan bahwa telah menyetujui topik/objek penelitian yang diusulkan dan akan dilaksanakan. Sebutkan Judul penelitian yang disetujui pada lembar persetujuan ini. Lembar persetujuan ini harus ditandatangani secara bersama-sama oleh pimpinan fakultas/ pusat studi LPPM UNS dan pimpinan lembaga negara yang akan bekerjasama melaksanakan penelitian.

#### Menyetujui

Pimpinan Fakultas/ Pusat Studi Universitas Sebelas Maret Pimpinan Lembaga Negara

(Nama)

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

Nama Jelas dan NIP

Nama jelas dan NIP

#### c. Surat PERNYATAAN

### Kop Fakultas/ Pusat Studi

## SURAT PERNYATAAN Yang bertanda tangan di bawah ini: Nama NIP Pangkat/Golongan Alamat Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya yang ..... belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya. .....2011 Mengetahui, Yang menyatakan, Pimpinan Fakultas/ Pusat Studi LPPM Cap dan tanda tangan tanda tangan Materai 6000 (Nama Jelas dan NIP\*) (Nama Jelas dan NIP \*) \*) Ditandatangani oleh Pimpinan Fakultas/ Pusat Studi LPPM \*\*) Ditandatangani oleh Penulis Peneliti

e. Sist	tematika Usul Penelit	ian		
I. Iden	ititas Penelitian			
1. Jud	ul Usulan :			
(a)   (b)	ua Peneliti ( dosen UN Nama lengkap Bidang keahlian	:		
	ggota peneliti dari UNS		Laurence (Fallackea (DT	Curahan
No.	Nama dan Gelar	Keahlian	Jurusan/Fakultas/PT	Waktu (jam/minggu)
4. Ang <b>No.</b>	ggota peneliti dari lemb Nama dan Gelar	aga negara mi <b>Keahlian</b>	tra Institusi	Curahan Waktu (jam/minggu)
				(Jaminingga)
5. Ob	jek penelitian			
6. Lok	asi penelitian			
7. Has	sil yang ditargetkan (be	eri penjelasan)		
8. Inst	itusi lain yang terlibat .			
9. Sui	mber biaya selain UNS	S: Rp		
10 Ke	eterangan lain yang dia	nagan perlu:		

#### II. Substansi Penelitian

#### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan jangka panjang, jangka pendek, dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut.

Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan, tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar Belakang, rasional dan perumusan masalah (tidak lebih dari 2 halaman), Rekam jejak penelitian dari lembaga yang bekerjasama dan hasilnya (tidak lebih dari 2 halaman). Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman), serta potensi luaran yang akan diperoleh hingga akhir tahun (tidak lebih dari 2 halaman)

#### **BAB II. STUDI PUSTAKA**

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 halaman.

#### **BAB III. METODE PENELITIAN**

Kemukakan metode penelitian yang akan dilaksanakan secara lengkap dan jelas sesuai keperluan. Dalam metode penelitian, kemukakan pula apa peran dari masing-masing peneliti dari perguruan tinggi dan peneliti dari lembaga negara yang bekerjasama.

#### **BAB IV. PEMBIAYAAN**

Pembiayaan diperinci berdasarkan Jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi) baik yang didanai Dikti maupun institusi lain (jika ada).

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### **LAMPIRAN**

#### I. Jastifikasi Alokasi Biaya

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran seyogyanya sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian.

Anggaran agar diusulkan sesuai keperluan kegiatan penelitian, dengan tidak melebihi total yang diajukan ke UNS sebesar Rp100.000.000,00 per judul per tahun, diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1.	Gaji/upah (Maksimum)	30%
2.	Bahan/Perangkat Penunjang	25%
3.	Perjalanan (Maksimum)	30%
4.	Pengolahan data, Laporan, Publikasi dalam jurnal,	
	Menghadiri Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain (Maksimum)	15%

Standar pembiayaan harus sesuai Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran berjalan. Disamping itu, tidak diperkenankan adanya belanja peralatan dan belanja barang modal.

#### II. Dukungan pada Pelaksanaan Penelitian

Sebutkan dukungan dana penelitian dari institusi mitra, atau dari institusi lainnya yang terkait / relevan dengan usulan yang diajukan. Tuliskan nama lembaganya, nomor persetujuan, judul penelitian, jumlah dana (per tahun ) dan untuk keseluruhan proyek). Jelaskan isi dari penelitian pendukung yang dibiayai dari dana lain tersebut.

Bila ada publikasi, atau penelitian yang diusulkan ke pihak lain, berikan justifikasi hal tersebut, baik yang menyangkut masalah ilmiah atau anggaran.

- (1) Dukungan aktif yang sedang berjalan
- (2) Dukungan yang sedang dalam tahap pertimbangan
- (3) Usulan yang sedang direncanakan atau dalam taraf persiapan

#### III. Sarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

- (1) Laboratorium
- (2) Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
- (3) Keterangan tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

#### IV. Biodata Peneliti

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti. Biodata agar berisi yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- (1) Identitas peneliti serta alamat lengkap
- (2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- (3) Pengalaman profesional serta kedudukan atau jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis
- (4) Pengalaman penelitian, dengan menyebutkan judul/topik, sponsor/penyandang dana, tahun penelitian dikerjakan
- (5) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan dengan menyebutkan nama(-nama) penulis, judul artikel, nama berkala, volume dan nomor halaman, serta status akreditasi (bila ada).

#### Lampiran 2. FORMULIR PENILAIAN USUL

#### I. Identitas Penelitian

1 Perguruan Tinggi	
4. Anggota Tim Pene	
	yang diusulkan:
b. biaya penelitian	yang disetujui :

#### II. Kriteria Penilaian

KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1. Kualitas Penelitian	20		
2. Luaran/output	30		
3. Kemutakhiran/kecanggihan	20		
4. Rekam jejak peneliti	30		
	100		

#### Keterangan:

-	Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang;
	5 = Cukup: 6 = Baik: 7 = Sangat baik): Passing grade = 500 tanpa skor 1.

- Rekomendasi: *Diterima/Ditolak* 

-	Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g. (sebutkan	.)
	O D L 1	

- Saran Perbaikan: .....

Kota, tanggal bulan tahun Penilai,

Nama jelas

#### b. Butir-butir Alasan Penolakan

KRITERIA	RIA INDIKATOR PENILAIAN	
		PENOLAKAN
1. Kualitas Penelitian	- Penilaian secara keseluruhan, termasuk roadmap penelitian, komposisi peneliti, jadwal, anggaran, dan kelayakan sarana pendukung	a. Penelitian kurang bernilai strategis, kurang mengarah ke masalah prioritas b. Kelayakan pelaksanaan penelitian (personalia, jadwal, perkiraan biaya, dan sarana penunjang lainnya) kurang memadai.
2. Luaran - Bahan Kebijakan - Rekayasa sosial - Publikasi - Model pemberdayaan masyarakat - HKI	Berdasarkan rekam jejak atau kapasitasnya, apakah ada indikasi bahwa tim peneliti dapat memenuhi luaran yang dijanjikan? Apakah ada indikasi bahwa luaran yang dijanjikan akan benar-benar dapat dikatakan strategis untuk memecahkan masalah prioritas bangsa?	c. Luaran penelitian terindikasi tidak dapat dipenuhi oleh tim peneliti, atau luaran penelitian tidak terindikasi termasuk strategis untuk mengatasi masalah prioritas
3. Kemutakhiran/ Kecanggihan	<ul> <li>Studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan</li> <li>Kecanggihan pendekatan pemecahan masalah</li> <li>Kemutakhiran keilmuan dari penelitian yang diusulkan</li> </ul>	d. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir e. Penelitian yang dilaksanakan kurang mutakhir (state of the art) f. Metode penelitian yang dipakai tidak/kurang strategis
4. Rekam jejak peneliti	- Biodata (rekam jejak)	g. Rekam jejak kurang mendukung pencapaian tujuan

#### Lain-lain (lingkari, bila ada)

- Format tidak sesuai dengan yang ditentukan
   Masalah sudah banyak diteliti atau kurang jelas
- 3. Sumber daya pendukung kurang menunjang4. Ketua peneliti masih menjadi ketua pada penelitian lain
- 5. Lainnya, harap sebutkan .....