

## PEDOMAN UNGGAH REVISI PROPOSAL MANDIRI AKTIF MELALUI SISTEM IRIS1103

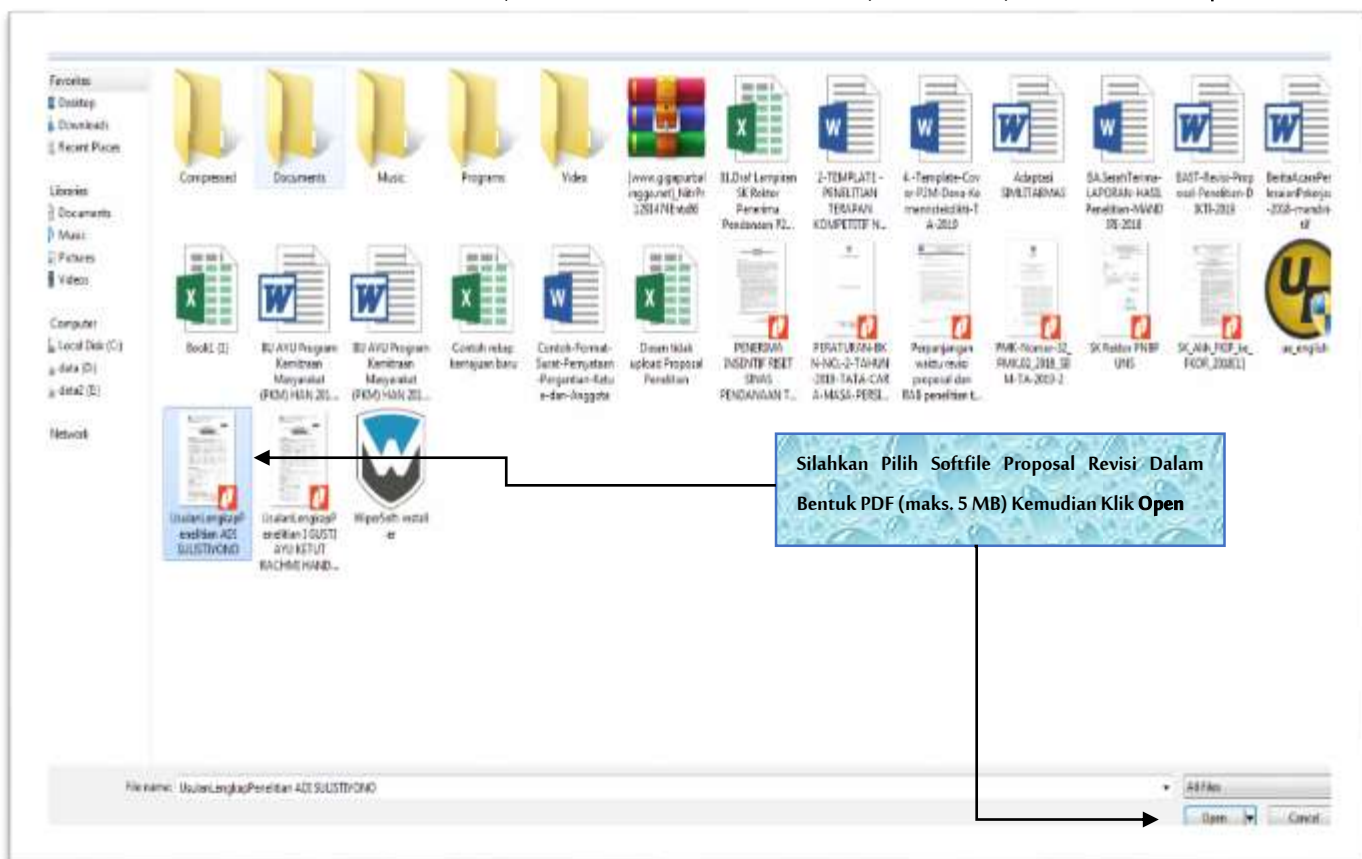
1. Dosen Yang Akan Merevisi Proposal Silahkan Masuk Ke Sistem IRIS1103, Setelah Berhasil Login Kemudian Klik **Status Usulan Proposal** kemudian silahkan **Print Pengesahan Revisi** dan klik **Status Usulan Mandiri** kemudian klik **Detail Usulan** dan **Upload Proposal** Maka Memasuki Beranda Terkait Revisi Proposal Sebagai Berikut:

Untuk melakukan revisi proposal silahkan klik **1. STATUS USULAN PROPOSAL**; klik **2. PRINT PENGESAHAN** kemudian klik **3. STATUS USULAN MANDIRI** Trus klik **4. DETAIL USULAN & UPILOAD PROPOSAL**

2. Untuk Melakukan Upload Softfile Proposal Silahkan Klik **Proposal** Kemudian Untuk Mengambil Softfile Proposal Dalam Bentuk PDF (maks. 5 MB) Silahkan Klik **Choose File** Dengan Langkah Sebagai Berikut:

Untuk melakukan Upload Softfile Proposal Silahkan Klik **PROPOSAL** Kemudian Untuk Mengambil Softfile Proposal Dalam Bentuk PDF (maks. 5 MB) Silahkan Klik **CHOOSE FILE**

3. Setelah Berhasil Menemukan Softfile Proposal Revisi Dalam Bentuk PDF (maks. 5 MB) Kemudian Klik **Open**



4. Setelah Softfile Proposal Revisi Dalam Bentuk PDF (maks. 5 MB) berhasil Masuk ke Sistem IRIS1103 Kemudian Klik **Submit Button**, maka proses Upload Revisi Proposal Selesai:

