

## TATA TERTIB JUKNIS PEMATAUAN DAN EVALUASI (MONEV) PNBP 2020

### 1. Wawancara dan Klarifikasi (Penelitian dan Pengabdian)

- a. Sebelum masuk ke link zoom meeting, reviewer dimohon membuka aplikasi sistem IRIS1103 yang akan digunakan untuk penilaian Monev (juknis penilaian monev terlampir).
- b. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi akan dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dan dilakukan secara daring/ online melalui zoom meeting yang dibagi menjadi 2 (dua) sesi:
  - Sesi I (09.00 – 11.30) wib
  - Sesi II (13.00 – 15.30) wib
- c. Urutan peserta monev sesuai yang sudah ditentukan, bisa diunduh atau dilihat pada laman <https://lppm.uns.ac.id> atau [iris1103.uns.ac.id](https://iris1103.uns.ac.id)
- d. Peserta melakukan wawancara dan klarifikasi langsung dengan reviewer maksimal 10 menit (menyesuaikan dengan reviewer), apabila ditunggu 3-5 menit tidak hadir bisa dilewati peserta berikutnya.
- e. Peserta menyiapkan dokumen pendukung ketika reviewer menanyakan untuk menunjukkan.

### 2. Pemantauan Lapangan (Khusus Program Pengabdian)

- a. Reviewer pengabdian memilih 7 – 8 judul setiap kelompok yang akan dimonev lapangan dan menyerahkan datanya ke subbag. program untuk dibuatkan jadwalnya.
- b. Pemantauan dan evaluasi lapangan pengabdian dilakukan secara sampling (nama pengabdian akan diinformasikan kemudian).
  - a. Reviewer melakukan monitoring dan evaluasi lapangan melalui **zoom meeting**.
  - b. Peserta monev mempersiapkan lokasi dan mitra pengabdian **sesuai dengan waktu** yang telah ditentukan.
- c. Pelaksanaan monev lapangan online dilakukan dalam waktu 30 menit (menyesuaikan), sehingga peserta monev diharap hadir (join zoom meeting) paling lambat 15 menit sebelum waktu yang di jadwalkan.

## **TATA TERTIB JUKNIS JOIN ZOOM MEETING**

### **REVIEWER:**

1. Mengubah nama di Zoom dengan format Nama Lengkap + Reviewer) (Contoh: Firdaus Reviewer 1) untuk nomor Reviewer akan diinfokan kembali
2. Reviewer harap join meeting zoom 30 menit lebih awal
3. Reviewer akan dimasukkan ke Ruang yang sudah ditentukan oleh Host
4. Setelah Reviewer masuk ke Ruang, peserta akan mulai dimasukkan ke Ruang yang telah ditentukan
5. Setelah komposisi Room lengkap (Reviewer, peserta, co-host) maka monev bisa dimulai dengan dipandu co-host.

### **PESERTA**

1. Mengubah nama di Zoom dengan format Nama Lengkap + Ruang) (Contoh: Firdaus Ruang 1) untuk Nomor Ruang akan diinfokan kembali
2. Peserta harap join meeting zoom 30 menit lebih awal
3. Peserta akan dimasukkan ke Ruang yang sudah ditentukan oleh Host
4. Setelah Peserta masuk ke Ruang, peserta akan mulai pemaparan sesuai urutan yang telah ditentukan
5. Apabila ada pertanyaan bisa mengirimkan pesan (chat) ke Co-Host Ruang

### **CO-HOST**

1. Mengubah nama di Zoom dengan format Nama Lengkap + Asist 1) (Contoh: Firdaus Asist 1) untuk Nomor akan diinfokan kembali
2. Co-host harap join meeting zoom 30 menit lebih awal
3. Co-host akan dimasukkan ke Ruang yang sudah ditentukan oleh Host
4. Setelah Co-host masuk ke Ruang, Reviewer dan peserta akan mulai dimasukkan ke Ruang yang telah ditentukan
5. Setelah komposisi Room lengkap (Reviewer, peserta, co-host) maka monev bisa dimulai dengan dipandu co-host.
6. Sesaat setelah dimasukkan ke Room Co-Host harus langsung merekam kegiatan (jangan sampai lupa karena yang bisa merekam kegiatan di room hanya Co-Host)
7. Memantau kegiatan monev daring di Room masing-masing
8. Merespon chat peserta ataupun reviewer yang dirasa penting

### **HOST**

1. Memasukkan secara berurutan ke dalam Ruang:
  - a. Co-Host
  - b. Reviewer
  - c. Peserta
2. Memantau Co-Host