



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Ir. Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 632916 Fax. (0271) 632368
<http://www.lppm.uns.ac.id> E-mail : lppm@uns.ac.id

8 April 2021

Nomor : 408/UN27.22/PT.01.05/2021
Lampiran : 4 (empat) lembar
Perihal : Klinik Proposal P2M Dana Kemenristek/BRIN TA. 2022

Yth.
Dosen
Universitas Sebelas Maret
di Surakarta

Dalam rangka akselerasi peraihan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Kemenristek/BRIN TA. 2022 bersama dengan ini kami informasikan bahwa LPPM UNS akan melaksanakan kegiatan "**Klinik Proposal P2M Dana Kemenristek/BRIN TA. 2022**"

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain:

1. Peserta telah memiliki draft proposal P2M yang telah disesuaikan dengan format dari DRPM Kemeristek/BRIN (Template proposal Lampiran 1 dan Lampiran 2);
2. Proposal yang dinyatakan **tidak lolos** pada seleksi proposal dana Non APBN TA. 2021 dapat **diikutkan kembali dalam kegiatan ini kemudian untuk diajukan kembali** pada skema pendanaan Kemenristek/BRIN TA. 2022 dengan menyesuaikan skema yang ditawarkan oleh Kemenristek/BRIN TA. 2022 (Padanan Skema Lampiran 3)
3. Melakukan pendaftaran melalui link berikut : <http://bit.ly/klinik-proposal> dengan melampirkan file proposal paling lambat **Jumat, 23 April 2021**;
4. 1 (satu) orang peserta dapat mengajukan **lebih dari 1 (satu)** proposal dan melakukan pendaftaran sesuai dengan jumlah proposal yang diajukan;
5. Pembagian kelompok dan link zoom akan diinformasikan kemudian;
6. Bagi peserta yang mengajukan usulan P2M **tanpa** melalui Klinik Proposal maka proposal **tidak akan di approval oleh Ketua LPPM** (Mekanisme pengajuan proposal P2M Lampiran 4)

Berikut adalah jadwal Klinik Proposal P2M Dana Kemenristek/BRIN TA. 2022:

No.	Kegiatan	Waktu
1.	Pendaftaran	08 sd 23 April 2021
2.	Review Administrasi Proposal	26 sd 29 April 2021
3.	Review Substandi Proposal	03 sd 06 Mei 2021

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.



Ketua,

Prof. Dr. Okid Parama Astirin, M.S.
NIP. 196303271986012002

Lampiran 1. Template Penelitian

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
..... dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2; dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

LATAR BELAKANG

.....
.....
..... dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

TINJAUAN PUSTAKA

.....
.....
..... dst.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE

.....
.....
..... dst.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Tahun ke-3

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.
3. dst.

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

.....
.....
.....dst.

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci_2;dst

Bagian Pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pekerjaan pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan

kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

PENDAHULUAN

.....
.....
.....dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

SOLUSI PERMASALAHAN

.....
.....
.....dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

METODE PELAKSANAAN

.....
.....
.....dst.

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
 2.
 3.
- dst

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEK

.....
.....
.....dst.

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UNS.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

.....
.....
.....dst.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Ir. Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 632916 Fax. (0271) 632368
<http://www.lppm.uns.ac.id> E-mail : lppm@uns.ac.id

Lampiran 3. Padanan Ranah Inovasi skema P2M UNS TA. 2021 yang dapat diajukan skema pembiayaan Kemenristek/BRIN tahun 2021.

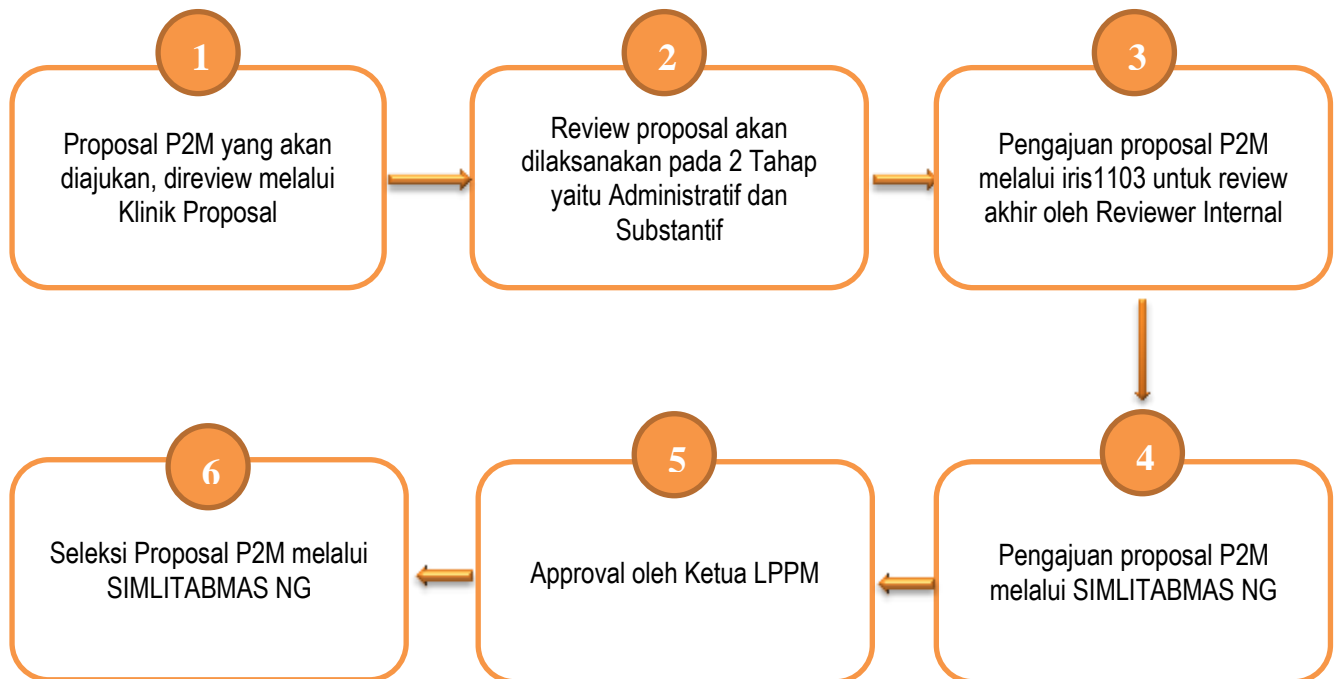
No.	Skema Hibah P2M UNS	Skema Hibah Kemenristek/BRIN
1.	Penelitian Fundamental (PF-UNS)	a. Penelitian Dasar; b. Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)
2.	Penelitian Unggulan Terapan (PUT-UNS)	a. Penelitian Terapan (PT); b. Penelitian Terapan Unggulan Perguruan Tinggi (PTUPT)
3.	Penelitian Pengembangan Hasil Riset dan Inovasi (PHRI-UNS)	a. Penelitian Pengembangan (PP); b. Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi (PPUPT)
4.	Penelitian Penciptaan dan Penyajian Seni dan Desain (P3SD-UNS)	Penelitian Terapan (PT);
5.	Penelitian Disertasi Doktor (PDD-UNS)	Penelitian Disertasi Doktor
6.	Program Kemitraan Masyarakat (PKM-UNS)	Program Kemitraan Masyarakat (PKM)
7.	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	Kuliah Kerja Nyata – Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jalan Ir. Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 632916 Fax. (0271) 632368
<http://www.lppm.uns.ac.id> E-mail : lppm@uns.ac.id

Lampiran 4.
Mekanisme pengajuan Proposal P2M dana Kemeristek/BRIN (Dana APBN) TA. 2022



Keterangan :

1. Proposal P2M Dana Kemenristek/BRIN TA.2022 diajukan melalui Klinik Proposal. Tawaran klinik proposal dilaksanakan mulai 8 April sd 23 April 2021. File diunggah bersamaan saat melakukan pendaftaran dengan link sebagai berikut <http://bit.ly/klinik-proposal>
2. Proposal yang telah diajukan akan di plotting sesuai dengan bidang ilmu. Informasi jadwal klinik dan pembagian kelompok akan diinformasikan email atau nomor WA yang telah dicantumkan pada saat pendaftaran. Setiap proposal akan dilakukan review sebanyak 2 (dua) kali oleh Reviewer Internal. Tahap pertama akan dilakukan review secara administrasi dan tahap kedua akan dilakukan review secara substansi.
3. Proposal yang telah direview melalui Klinik Proposal kemudian diajukan melalui iris1103. Pada tahap ini akan dilakukan review final oleh Reviewer Internal. Proposal yang diajukan pada tahap ini adalah proposal yang telah diperbaiki pada saat Klinik Proposal. Jika masih ada masukan dari reviewer pada tahap ini, maka saran perbaikan dapat diakses melalui akun iris1103 masing-masing pengusul.
4. Jika tawaran proposal dari Kemenristek/BRIN telah dibuka maka proposal yang telah diajukan melalui iris1103 dapat input ke SIMLITABMAS NG. Pada tahap ini, jadwal pengusulan menyesuaikan dengan agenda yang telah ditetapkan oleh Kemenristek/BRIN
5. Setelah proposal diajukan melalui SIMLITABMAS NG, maka tahap selanjutnya akan dilakukan approval oleh Ketua LPPM. Perlu disampaikan bahwa usulan yang di approval oleh Ketua LPPM adalah proposal yang telah diajukan melalui Klinik Proposal dan IRIS1103.
6. Setelah approval dilakukan maka akan dilaksanakan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang ditetapkan oleh Kemenristek/BRIN