



Lampiran 7. Hal – hal yang perlu diperhatikan dalam penandatanganan kontrak

1. Bapak/Ibu Dosen pelaksana Pelaksanaan P2M Sumber Dana Kemenristek/BRIN Tahun Anggaran 2021 dimohon mendownload draf Kontrak yang sudah disiapkan di Sistem IRIS 1103, kemudian Kontrak di print rangkap 2 (dua) dan dilengkapi dengan materai 10.000 kemudian ditandatangani. Materai 10.000 ditempel di PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA;
2. Berkaitan dengan pengisian nomor rekening, kami mohon kepada Bapak/Ibu Pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat Sumber Dana Kemenristek/BRIN Tahun Anggaran 2021 untuk mengisi **nomor rekening Bank BNI** dikarenakan proses Payroll akan dilakukan melalui Bank BNI;
3. Setelah Kontrak ditandatangani selanjutnya Kontrak di scan dengan format PDF dan hasil scan diunggah ke Sistem IRIS 1103 paling lambat hari **Senin, 17 Mei 2021** yang kemudian akan dilakukan verifikasi oleh petugas LPPM UNS. Perlu diperhatikan bahwa **keterlambatan unggah kontrak P2M tersebut, akan mempengaruhi pencairan dana secara keseluruhan** kepada para pelaksana Pelaksanaan Program Pengabdian Masyarakat Sumber Dana Kemenristek/BRIN Tahun Anggaran 2021;
4. Penyerahan Kontrak Asli akan di informasikan kembali kepada Bapak/Ibu Dosen pelaksana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan memperhatikan situasi dan kondisi yang berkembang di tingkat daerah maupun nasional.