

PETUNJUK TEKNIS PELAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P2M) SKEMA MANDIRI MELALUI SISTEM IRIS1103



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SEBELAS MARET TAHUN 2021

A. LAPORAN KEMAJUAN

1. Ketua Pelaksana Tenaga Pendidik maupun Tenaga Kependidikan silahkan mengakses alamat <http://iris1103.uns.ac.id> kemudian klik **SSO-UNS Support** atau **Login Dosen/ pengusul dan Ketua RG dengan SSO** sebagai berikut :

The screenshot shows the IRIS1103 website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'IRIS1103 PREMIERE SUITE' and links for 'Beranda', 'Berita Terbaru', 'Skema Riset dan P2M', and 'Log'. Below the navigation bar, a large banner features the text 'Selamat Datang' and 'IRIS1103'. To the right of the banner, there is a section for 'Single Sign On SSO-UNS Support' with the tagline 'More simply, Faster & Integrated'. This section includes a link 'Klik disini untuk masuk dengan SSO-UNS' and a note 'Seluruh Akun User Peneliti ataupun Ketua RG login menggunakan SSO UNS Klik disini'. Below this, there are two input fields: 'Login Dosen Peneliti dan Ketua RG dengan SSO' and 'E-mail SSO UNS'. A red box highlights the 'E-mail SSO UNS' field. Below the email field is a 'Password' field, also highlighted with a red box. At the bottom right, there is a 'Masuk' button. A purple box on the left side of the page contains a list of five steps: 1. Ketik <http://iris1103.uns.ac.id>, 2. Klik SSO-UNS Support atau Login Dosen Peneliti dan Ketua RG dengan SSO, 3. Masukkan E-mail SSO UNS, 4. Masukkan Passwordnya, 5. Klik Masuk/ Login. Arrows point from these steps to the corresponding elements on the website: step 1 points to the URL bar, step 2 points to the 'SSO-UNS Support' link, step 3 points to the 'E-mail SSO UNS' field, step 4 points to the 'Password' field, and step 5 points to the 'Masuk' button. A 'Silahkan Baca FAQ disini!' link is also visible at the bottom left.

<http://iris1103.uns.ac.id>

IRIS1103 PREMIERE SUITE Beranda Berita Terbaru Skema Riset dan P2M Log

Selamat Datang

IRIS1103

1. Ketik <http://iris1103.uns.ac.id>
2. Klik SSO-UNS Support atau Login Dosen Peneliti dan Ketua RG dengan SSO
3. Masukkan E-mail SSO UNS
4. Masukkan Passwordnya
5. Klik Masuk/ Login

Single Sign On SSO-UNS Support More simply, Faster & Integrated

Klik disini untuk masuk dengan SSO-UNS

Seluruh Akun User Peneliti ataupun Ketua RG login menggunakan SSO UNS Klik disini

Login Dosen Peneliti dan Ketua RG dengan SSO

E-mail SSO UNS

Password

Ingat saya

Masuk

Silahkan Baca FAQ disini!

2. Setelah berhasil login, Ketua Pelaksana akan memasuki beranda yang berisi manajemen **P2M** sebagai berikut:
- ☞ Silahkan klik **Laporan Kemajuan**
 - ☞ Klik **Print Pengesahan** untuk mengunduh halaman identitas laporan kemajuan

iris1103.uns.ac.id/user/profil.asm

IRIS1103 PREMIERE SUITE
Intelligent Research and Innovation Service 1103

BERANDA CATATAN HARIAN PENGUNAAN ANGGARAN LUARAN P2M **LAPORAN KEMAJUAN** LAPORAN AKHIR CV PERSONAL TKT

USER
DATA KINERJA DOSEN

Home Laporan kemajuan

Rudi Hartono S.Si., M.Eng
NIDN. 0026128404

2021 Select Tahun

1. Klik **Laporan Kemajuan**
2. Pilih Tahun/ **Select Tahun**
3. Klik **Print** untuk mengunduh Halaman Identitas laporan kemajuan **di tanda tangani** kemudian dikompilasi dengan file laporan kemajuan

No	Program Hibah	Keterangan	Print Pengesahan	Upload Lap Kemajuan
1	Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren Darul Hidayah Runting Pati Skema Hibah :PENELITIAN MANDIRI 	Jenis : Penelitian Tahun : 2021	 Print	 Upload Lap Kemajuan

PRINT HALAMAN IDENTITAS LAPORAN KEMAJUAN



Hasil Unduhan Halaman Identitas Laporan Kemajuan terdiri dari:

1. Halaman cover
2. Halaman Identitas Laporan Kemajuan
3. Informasi Tugas Tim Pengusul P2M
4. Ringkasan Dana Pengusul P2M
5. Halaman Identitas Laporan Kemajuan kemudian dikompilasi menjadi **1 (satu) file full laporan kemajuan dalam format PDF maks. 5 MB** kemudian diunggah ke sistem IRIS1103



LPPM
UNIVERSITAS
SEBELAS MARET

*Research
creation for society*

IRIS1103 **PREMIERE SUITE**
Intelligent Research and Innovation Services 1103

Halaman identitas laporan kemajuan kemudian dikompilasi menjadi **1 (satu) file full laporan kemajuan** dalam format **PDF maks. 5 MB** kemudian diunggah ke sistem IRIS1103 **sesuai urutan sistematika laporan kemajuan** (hal. 160 dan 162 Buku Panduan P2M UNS 2021 edisi VIII)

Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL (unduh dari sistem IRIS1103)
HALAMAN IDENTITAS (unduh dari sistem IRIS1103)
RINGKASAN
DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB 2. METODE PENELITIAN

BAB 3. HASIL YANG TELAH DICAPAI

- A. Hasil Penelitian dan Pembahasan
- B. Status Luaran Penelitian

BAB 4. RENCANA SELANJUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (draf, bukti status submisi atau reprint), jika ada
- Informasi produk penelitian

Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian

HALAMAN SAMPUL (unduh dari sistem IRIS1103)
HALAMAN IDENTITAS (unduh dari sistem IRIS1103)
RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Analisis Permasalahan Mitra

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- A. Solusi Terhadap Permasalahan Mitra
- B. Target Luaran

BAB 3. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN

BAB 4. HASIL YANG TELAH DICAPAI

- A. Hasil Pengabdian dan Pembahasan
- B. Status Luaran Pengabdian

BAB 5. RENCANA SELANJUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Dokumentasi kegiatan
- Modul pelatihan, Dll.

- 3.
4. *Softfile full* Laporan Kemajuan dalam format **PDF** maks. **5 MB** diunggah ke sistem IRIS1103. **Kembali langkah 2** silahkan **klik Laporan Kemajuan** **Klik Upload Laporan Kemajuan** akan muncul fasilitas menu untuk upload semua dokumen pilih **Upload Laporan Kemajuan** klik **Choose File** untuk mencari softfile **PDF** dalam PC/ Disk

1. Klik **Laporan Kemajuan**

2. Klik **Upload Lap. Kemajuan**

3. Pilih **Upload Laporan Kemajuan**

4. Klik **Choose File/ No File Selected** untuk mencari softfile laporan kemajuan dalam bentuk PDF

UPLOAD LAPORAN KEMAJUAN

*Silahkan segera melakukan upload file - file yang dibutuhkan untuk laporan kemajuan

Upload Laporan Kemajuan

No file selected Choose File Submit

*file dengan format .pdf

Upload BAST (Berita Acara Serah Terima) Laporan kemajuan

No file selected Choose File Submit

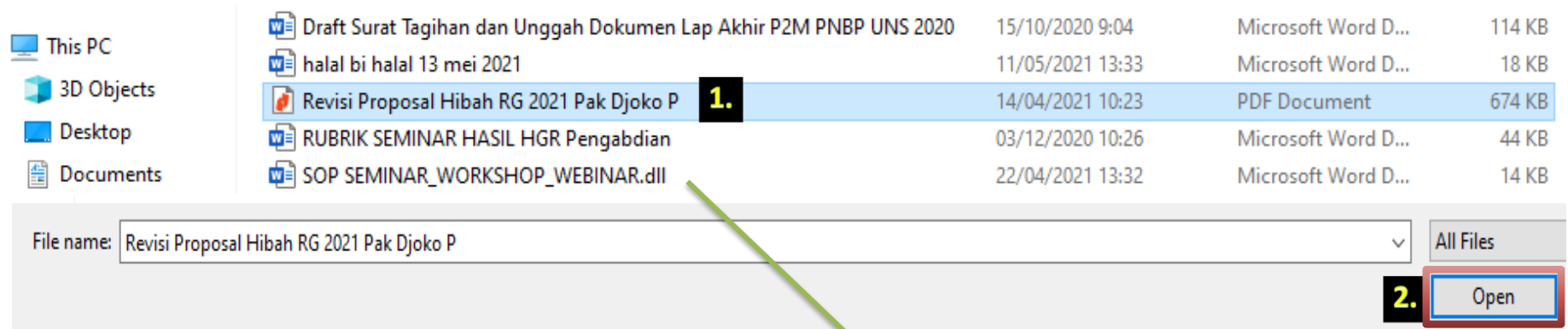
*file dengan format .pdf

Upload LOG BOOK

No file selected Choose File Submit

*file dengan format .pdf

5. Selanjutnya **pilih Softfile Laporan Kemajuan** dalam bentuk **PDF** kemudian klik **Open**, file akan pindah ke menu upload laporan kemajuan kemudian silahkan klik **Submit** untuk mengupload/ menyimpannya (file yang tersimpan berwarna **hijau/ tanda jempol**):



UPLOAD LAPORAN KEMAJUAN

*Silahkan segera melakukan upload file - file yang dibutuhkan untuk laporan kemajuan

Upload Laporan Kemajuan

No file selected

Choose File

3. Submit

*file dengan format .pdf

Skema P2M
Judul P2M
Laporan Kemajuan
Formulir Capaian Luaran
Bukti Luaran
Log Book
BAST Laporan kemajuan
Kontrak P2M

: PENELITIAN MANDIRI
: Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren Darul Hidayah Rumi
: **👍 Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen** [Disini](#) **4.**
: **👎 Status Dokumen Belum Upload**
: **👎 Status Dokumen Belum Upload**
: **👎 Status Dokumen Belum Upload**
: **👎 Status Dokumen Belum Upload**
: **👍 Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen** [Disini](#)

1. Klik **File Laporan Kemajuan** dlm bentuk PDF maks. 5MB
2. Klik **Open**
3. Klik **Submit** untuk mengupload/ menyimpannya
4. File yang tersimpan berwarna **hijau/ tanda jempol** (pastikan file tidak keliru upload)

B. INPUT & UNGGAH LOGBOOK/ CATATAN HARIAN

1. Silahkan klik **Catatan Harian** kemudian klik **List/ Tambah Catatan** maka akan muncul menu untuk menambahkan catatan harian/ logbook klik **+Tambah Catatan** silahkan input uraian kegiatan; prosentase % kegiatan; tanggal kegiatan kemudian klik **Simpan**

1. Klik **Catatan Harian**

2. Klik **Pilih/ Select Tahun**

3. Klik **List / Tambah Catatan**

4. Klik **+Tambah Catatan** untuk memulai input uraian catatan kegiatan

No	Program Hibah	Keterangan	Jumlah Catatan
1	Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren Darul Hidayah Runtig Pati Skema Hibah : PENELITIAN MANDIRI 		

[Download PDF isian LOG BOOK](#)

[Upload PDF isian LOG BOOK Kemajuan yang telah ditanda](#)

No	Tanggal kegiatan	Catatan	Prosentase
1	2021-04-23	Pembelian Box Panel Plastik Outdoor	10%  

2. Silahkan input data pelaksanaan kegiatan secara berulang-ulang sampai dengan **70%**

- ☞ Input uraian kegiatan secara detail;
- ☞ Isikan prosentase (%) capaian kegiatan;
- ☞ Isikan tanggal kegiatan
- ☞ Klik **SIMPAN** untuk menyimpannya
- ☞ Apabila ingin mengeditnya silahkan **klik Tanda PENSIL** untuk menghapus **klik Tanda X**
- ☞ Klik **Download PDF isian LOGBOOK** untuk mengunduhnya

Silahkan Menambahkan Data Kegiatan

Uraian Kegiatan 1. Characters left: 1500

Presentase Capaian 2. Silahkan Masukkan Hanya Angka (Tanpa %)

Tanggal Kegiatan 3. 06/11/2021

4. **simpan**

6. **Download PDF isian LOG BOOK**

5. **10%**

1. Input uraian kegiatan secara detail;
2. Isikan prosentase (%) capaian kegiatan;
3. Isikan tanggal kegiatan
4. Klik **SIMPAN** untuk menyimpannya
5. Apabila ingin mengeditnya silahkan **klik Tanda Pensil** untuk menghapus **klik Tanda X**
6. Lakukan secara berulang-ulang sampai selesai
7. Klik **Download PDF isian LOGBOOK** untuk mengunduhnya

Tambah Catatan

No	Tanggal kegiatan	Catatan	Prosentase
1	2021-04-23	Pembelian Box Panel Plastik Outdoor	10%

3. Setelah Input data pelaksanaan kegiatan selesai silahkan Klik **Download PDF isian LOGBOOK** untuk mengunduhnya kemudian silahkan diupload ke sistem IRIS1103:

☞ Klik **Upload PDF isian LogBook Kemajuan** kemudian pilih **Upload Logbook/ Catatan Harian** klik **Choose File** untuk mencari softfile logbook yang tersimpan di PC/ Disk kemudian klik **Submit** untuk menyimpannya (**pastikan tidak salah file/ keliru upload**)

Download PDF isian LOG BOOK

- Skema P2M
- Judul P2M
- Laporan Kemajuan
- Formulir Capaian Luaran
- Bukti Luaran
- Log Book
- BAST Laporan kemajuan
- Kontrak P2M

Upload PDF isian LOG BOOK Akhir yang telah ditandatangani

Upload PDF isian LOG BOOK Kemajuan yang telah ditandatangani

1.

1. Klik **Upload PDF isian LogBook Kemajuan**
2. Pilih **Upload Logbook/ Catatan Harian** klik **Choose File** untuk mencari softfile logbook yang tersimpan di PC/ Disk
3. Klik **Submit** untuk mengupload dan menyimpannya
4. File yang tersimpan berwarna **hijau/ tanda jempol (pastikan file tidak keliru upload)**

4.

- : PENELITIAN MANDIRI
- : Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren Darul Hidayah Runting Pati
- : 🟢 Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen 📄 Disini
- : 🟡 Status Dokumen Belum Upload
- : 🟡 Status Dokumen Belum Upload
- : 🟢 Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen 📄 Disini
- : 🟡 Status Dokumen Belum Upload
- : 🟢 Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen 📄 Disini

UPLOAD LAPORAN KEMAJUAN

*Silahkan segera melakukan upload file - file yang dibutuhkan untuk laporan kemajuan

Upload Laporan Kemajuan

No file selected Choose File Submit

*file dengan format .pdf

Upload BAST (Berita Acara Serah Terima) Laporan kemajuan

No file selected Choose File Submit

*file dengan format .pdf

Upload LOG BOOK

2. No file selected Choose File **3.** Submit

*file dengan format .pdf

C. UNGGAH BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST) LAPORAN KEMAJUAN

1. Berkas BAST dapat diunduh di lampiran pengumuman pemberitahuan unggah laporan kemajuan P2M Skema Mandiri Tahun 2021 pada laman lppm.uns.ac.id, kemudian diunggah pada menu berikut:

Skema P2M	: PENELITIAN MANDIRI
Judul P2M	: Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren
Laporan Kemajuan	: Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini
Formulir Capaian Luaran	: Status Dokumen Belum Upload
Bukti Luaran	: Status Dokumen Belum Upload
Log Book	: Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini
BAST Laporan kemajuan	: Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini
Kontrak P2M	4. Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini

1. Isi BAST kemudian ke menu **Upload BAST Laporan Kemajuan**
2. **Klik Choose File** untuk mencari softfile BAST yang tersimpan di PC/ Disk
3. Klik **Submit** untuk mengupload dan menyimpannya
4. File yang tersimpan berwarna **hijau/ tanda jempol (pastikan file tidak keliru upload)**

UPLOAD LAPORAN KEMAJUAN

*Silahkan segera melakukan upload file - file yang dibutuhkan untuk laporan kemajuan

Upload Laporan Kemajuan

No file selected	Choose File	Submit
*file dengan format .pdf		

Upload BAST (Berita Acara Serah Terima) Laporan kemajuan				
2.	No file selected	Choose File	Submit	3.
*file dengan format .pdf				

Upload LOG BOOK

No file selected	Choose File	Submit
*file dengan format .pdf		

MENU HASIL DOKUMEN LAPORAN KEMAJUAN DAN KELENGKAPANNYA



Pastikan dan croscek kembali seluruh dokumen laporan kemajuan P2M Non APBN UNS 2021 beserta kelengkapannya **sudah terupload dan tidak keliru upload file.**

Upload Laporan Kemajuan P2M

Silahkan upload laporan kemajuan kegiatan P2M.

LAPORAN KEMAJUAN P2M

Home > Laporan kemajuan

Skema P2M	: PENELITIAN MANDIRI
Judul P2M	: Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren Darul Hidayah Runting Pati
Laporan Kemajuan	:  Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen  Disini
Formulir Capaian Luaran	:  Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen  Disini
Bukti Luaran	:  Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen  Disini
Log Book	:  Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen  Disini
BAST Laporan kemajuan	:  Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen  Disini
Kontrak P2M	:  Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen  Disini





Terima Kasih

Petunjuk Teknis Pelaporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) ini disusun untuk memberikan petunjuk bagi **Ketua Pelaksana Kegiatan** di lingkungan Universitas Sebelas Maret dalam melaporkan dan mengunggah dokumen Laporan Kemajuan P2M Skema Mandiri UNS beserta kelengkapannya melalui sistem **iris1103.uns.ac.id**

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Tim Penjaminan Mutu dan Sub. Program, Data dan Informasi LPPM UNS atau melalui alamat E-mail: **lppm@uns.ac.id**