

PETUNJUK TEKNIS PELAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P2M) SKEMA MANDIRI MELALUI SISTEM IRIS1103



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
TAHUN 2021**

A. LAPORAN KEMAJUAN

1. Ketua Pelaksana Tenaga Pendidik maupun Tenaga Kependidikan silahkan mengakses alamat <http://iris1103.uns.ac.id> kemudian klik **SSO-UNS Support** atau **Login Dosen/ pengusul dan Ketua RG dengan SSO** sebagai berikut :

The screenshot shows the IRIS1103 login page. At the top left, there is a purple box containing the URL <http://iris1103.uns.ac.id>. A purple arrow points from this box to the 'SSO-UNS Support' link in the main navigation bar. The main content area has a light gray background with a large 'IRIS1103' logo on the left. In the center, there is a purple box containing a numbered list of steps:

1. Ketik <http://iris1103.uns.ac.id>
2. Klik **SSO-UNS Support** atau **Login Dosen**
Peneliti dan **Ketua RG** dengan **SSO**
3. Masukkan **E-mail SSO UNS**
4. Masukkan **Passwordnya**
5. Klik **Masuk/ Login**

To the right of this list, there is a red box labeled 'E-mail SSO UNS' with a red arrow pointing to the 'E-mail' input field. Below it is a blue box labeled 'Password' with a blue arrow pointing to the 'Password' input field. At the bottom right is a blue button labeled 'Masuk'. Above the 'Masuk' button is another blue box labeled 'Ingin saya' with a blue arrow pointing to the 'Remember Me' checkbox. On the far right, there is a red box labeled 'Login Dosen Peneliti dan Ketua RG dengan SSO' with a red arrow pointing to the 'SSO-UNS Support' link in the navigation bar.

2. Setelah berhasil login, Ketua Pelaksana akan memasuki beranda yang berisi manajemen P2M sebagai berikut:
- ☞ Silahkan klik **Laporan Kemajuan**
 - ☞ Klik **Print Pengesahan** untuk mengunduh halaman identitas laporan kemajuan

The screenshot shows the IRIS1103 user interface with the following details:

- Header:** IRIS1103 PREMIERE SUITE USER CORNER, Intelligent Research and Innovation Service 1103.
- Top Navigation:** BERANDA, CATATAN HARIAN, PENGGUNAAN ANGGARAN, LUARAN P2M, LAPORAN KEMAJUAN (highlighted with a red box), APORAN AKHIR, CV PERSONAL, TKT.
- User Profile:** Rudi Hartono S.Si., M.Eng, NIDN. 0026128404
- Breadcrumbs:** Home > Laporan kemajuan
- Year Selection:** A dropdown menu labeled "2021" with a red border and a "Select Tahun" button next to it.
- Table Data:** Shows a single row of data:

No	Program Hibah	Keterangan	Print Pengesahan	Upload Lap Kemajuan
1	Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren Darul Hidayah Runtung Pati Skema Hibah : PENELITIAN MANDIRI	Jenis : Penelitian Tahun : 2021		
- Print Button:** A red-bordered button labeled "Print" located next to the barcode.

PRINT HALAMAN IDENTITAS LAPORAN KEMAJUAN



Hasil Unduhan Halaman Identitas Laporan Kemajuan terdiri dari:

1. Halaman cover
2. Halaman Identitas Laporan Kemajuan
3. Informasi Tugas Tim Pengusul P2M
4. Ringkasan Dana Pengusul P2M
5. Halaman Identitas Laporan Kemajuan kemudian dikompilasi menjadi **1 (satu)** file full laporan kemajuan dalam format PDF maks. 5 MB kemudian diunggah ke sistem IRIS1103



Halaman identitas laporan kemajuan kemudian dikompilasi menjadi **1 (satu) file full laporan kemajuan** dalam format **PDF maks. 5 MB** kemudian diunggah ke sistem IRIS1103 **sesuai urutan sistematika laporan kemajuan** (hal. 160 dan 162 Buku Panduan P2M UNS 2021 edisi VIII)

Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL (unduh dari sistem IRIS1103)
HALAMAN IDENTITAS (unduh dari sistem IRIS1103)

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

BAB 2. METODE PENELITIAN

BAB 3. HASIL YANG TELAH DICAPAI

- A. Hasil Penelitian dan Pembahasan
- B. Status Luaran Penelitian

BAB 4. RENCANA SELANJUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Artikel ilmiah (draft, bukti status submisi atau reprint), jika ada
- Informasi produk penelitian

Sistematika Laporan Kemajuan Pengabdian

HALAMAN SAMPUL (unduh dari sistem IRIS1103)
HALAMAN IDENTITAS (unduh dari sistem IRIS1103)

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Analisis Permasalahan Mitra

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- A. Solusi Terhadap Permasalahan Mitra
- B. Target Luaran

BAB 3. METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN

BAB 4. HASIL YANG TELAH DICAPAI

- A. Hasil Pengabdian dan Pembahasan
- B. Status Luaran Pengabdian

BAB 5. RENCANA SELANJUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Dokumentasi kegiatan
- Modul pelatihan, Dll.

- 3.
4. Softfile full Laporan Kemajuan dalam format **PDF** maks. **5 MB** diunggah ke sistem IRIS1103. **Kembali langkah 2** silahkan **klik Laporan Kemajuan** **Klik Upload Laporan Kemajuan** akan muncul fasilitas menu untuk upload semua dokumen pilih **Upload Laporan Kemajuan** **klik Choose File** untuk mencari softfile **PDF** dalam PC/ Disk

1. Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren Darul Hidayah Runtung Pati
Skema Hibah : PENELITIAN MANDIRI

1. Skema P2M
Judul P2M
Laporan Kemajuan
Formulir Capaian Luaran
Bukti Luaran
Log Book
BAST Laporan kemajuan
Kontrak P2M

1. PENELITIAN MANDIRI
Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren Darul Hidayah Runtung Pati
Status Dokumen Belum Upload
Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini

1. Jenis : Penelitian
Tahun : 2021
Print
2. Upload Lap. Kemajuan

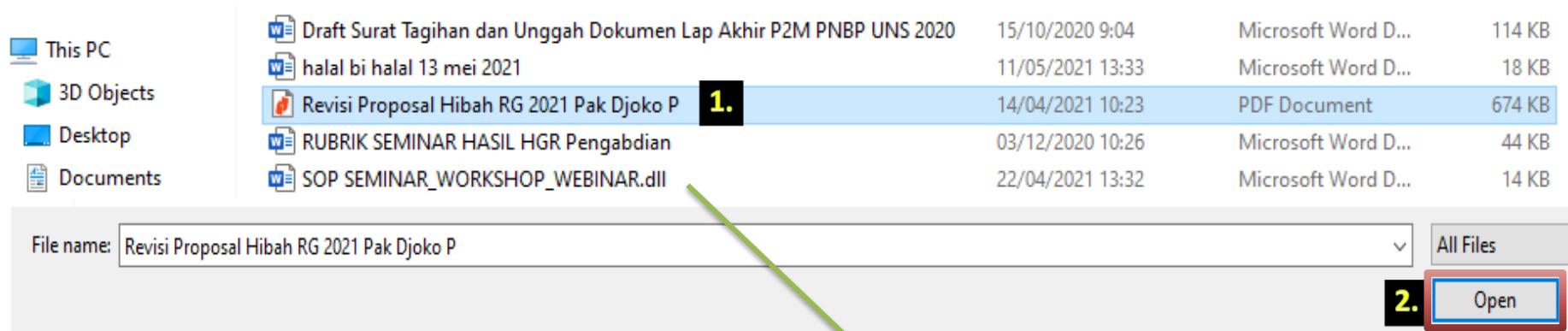
1. Klik **Laporan Kemajuan**
2. Klik **Upload Lap. Kemajuan**
3. Pilih **Upload Laporan Kemajuan**
4. Klik **Choose File/ No File Selected**
untuk mencari softfile laporan kemajuan dalam bentuk PDF

3,4. *Silahkan segera melakukan upload file - file yang dibutuhkan untuk laporan kemajuan
Upload Laporan Kemajuan
No file selected Choose File Submit
*file dengan format .pdf

Upload BAST (Berita Acara Serah Terima) Laporan kemajuan
No file selected Choose File Submit
*file dengan format .pdf

Upload LOG BOOK
No file selected Choose File Submit
*file dengan format .pdf

5. Selanjutnya pilih **Softfile Laporan Kemajuan** dalam bentuk **PDF** kemudian klik **Open**, file akan pindah ke menu upload laporan kemajuan kemudian silahkan klik **Submit** untuk mengupload/ menyimpannya (file yang tersimpan berwarna **hijau/ tanda jempol**):



UPLOAD LAPORAN KEMAJUAN

*Silahkan segera melakukan upload file - file yang dibutuhkan untuk laporan kemajuan

Upload Laporan Kemajuan

No file selected Choose File

*file dengan format .pdf

Submit

3.

Skema P2M
Judul P2M
Laporan Kemajuan
Formulir Capaian Luaran
Bukti Luaran
Log Book
BAST Laporan kemajuan
Kontrak P2M

PENELITIAN MANDIRI
Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren Darul Hidayah Rumah
1. Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini
2. Status Dokumen Belum Upload
3. Status Dokumen Belum Upload
4. Status Dokumen Belum Upload
5. Status Dokumen Belum Upload
6. Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini

4.

1. Klik **File Laporan Kemajuan** dlm bentuk **PDF** maks. 5MB
2. Klik **Open**
3. Klik **Submit** untuk mengupload/ menyimpannya
4. File yang tersimpan berwarna **hijau/ tanda jempol** (**pastikan file tidak keliru upload**)

B. INPUT & UNGGAH LOGBOOK/ CATATAN HARIAN

1. Silahkan klik **Catatan Harian** kemudian klik **List/ Tambah Catatan** maka akan muncul menu untuk menambahkan catatan harian/ logbook klik **+Tambah Catatan** silahkan input uraian kegiatan; prosentase % kegiatan; tanggal kegiatan kemudian **klik Simpan**

The screenshot shows the IRIS1103 system interface with the following steps highlighted:

1. The "CATATAN HARIAN" button is highlighted with an orange box.
2. The "Select Tahun" dropdown menu is highlighted with a red box. It shows the year "2021" and a "Select Tahun" button.
3. A callout box contains the following instructions:
 1. Klik **Catatan Harian**
 2. Klik **Pilih/ Select Tahun**
 3. Klik **List/ Tambah Catatan**
 4. Klik **+Tambah Catatan** untuk memulai input uraian catatan kegiatan
4. The "Tambah Catatan" button is highlighted with a red box.

The main interface includes:

- BERANDA, CATATAN HARIAN (highlighted), PENGGUNAAN ANGGARAN, LUARAN P2M, LAPORAN KEMAJUAN, LAPORAN AKHIR, CV PERSONAL, TKT.
- A date range selector showing "2021" and "Select Tahun".
- A table for "Program Hibah" with rows for "Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren Darul Hidayah Rungting Pati" and "Skema Hibah : PENELITIAN MANDIRI". It includes a barcode and a "Download PDF isian LOG BOOK" button.
- A section for "Jumlah Catatan" with a "List / Tambah Catatan" button.
- A table for "Catatan" with one row: "1" (No), "2021-04-23" (Tanggal kegiatan), "Pembelian Box Panel Plastik Outdoor" (Catatan), and "10 %" (Prosentase).

2. Silahkan input data pelaksanaan kegiatan secara berulang-ulang sampai dengan 70%

- ☞ Input uraian kegiatan secara detail;
- ☞ Isikan prosentase (%) capaian kegiatan;
- ☞ Isikan tanggal kegiatan
- ☞ Klik **SIMPAN** untuk menyimpannya
- ☞ Apabila ingin mengeditnya silahkan **klik Tanda PENSIL** untuk menghapus **klik Tanda X**
- ☞ Klik **Download PDF isian LOGBOOK** untuk mengunduhnya

Silahkan Menambahkan Data Kegiatan

Uraian Kegiatan			
Presentase Capaian			
Tanggal Kegiatan			
<p>1. <input type="text"/> Characters left: 1500</p>			
<p>2. <input type="text"/> Silahkan Masukkan Hanya Angka (Tanpa %)</p>			
<p>3. <input type="date"/> 06/11/2021</p>			
<p>4. <input type="button" value="simpan"/></p>			
<p>5. <input checked="" type="checkbox"/> 10 % <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>			
<p>6. <input type="button" value="Download PDF isian LOG BOOK"/></p>			
<p>Upload PDF isian LOG BOOK aktiv yang telah diandatangan</p>			
<p>Upload PDF isian LOG BOOK kemajuan yang telah ditandatangani</p>			

Tambah Catatan

No	Tanggal kegiatan	Catatan	Presentase
1	2021-04-23	Pembelian Box Panel Plastik Outdoor	5. <input checked="" type="checkbox"/> 10 % <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3. Setelah Input data pelaksanaan kegiatan selesai silahkan Klik **Download PDF isian LOGBOOK** untuk mengunduhnya kemudian silahkan diupload ke sistem IRIS1103:

- ☞ Klik **Upload PDF isian LogBook Kemajuan** kemudian pilih **Upload Logbook/ Catatan Harian** klik **Choose File** untuk mencari softfile logbook yang tersimpan di PC/ Disk kemudian **klik Submit** untuk menyimpannya (**pastikan tidak salah file/ keliru upload**)



Skema P2M
Judul P2M
Laporan Kemajuan
Formulir Capaian Luaran
Bukti Luaran
Log Book
BAST Laporan kemajuan
Kontrak P2M

UPLOAD LAPORAN KEMAJUAN

*Silahkan segera melakukan upload file - file yang dibutuhkan untuk laporan kemajuan

Upload Laporan Kemajuan

No file selected Choose File **Submit**

*file dengan format .pdf

4.

- : PENELITIAN MANDIRI
: Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren Darul Hidayah Runtung Pati
: Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini
: Status Dokumen Belum Upload
: Status Dokumen Belum Upload
: Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini
: Status Dokumen Belum Upload
: Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini

Upload PDF isian LOG BOOK Akhir yang telah ditandatangani

Upload PDF isian LOG BOOK Kemajuan yang telah ditandatangani

1.

1. Klik **Upload PDF isian LogBook Kemajuan**
2. Pilih **Upload Logbook/ Catatan Harian** klik **Choose File** untuk mencari softfile logbook yang tersimpan di PC/ Disk
3. Klik **Submit** untuk mengupload dan menyimpannya
4. File yang tersimpan berwarna **hijau/ tanda jempol** (**pastikan file tidak keliru upload**)

Upload BAST (Berita Acara Serah Terima) Laporan kemajuan

No file selected Choose File **Submit**

*file dengan format .pdf

Upload LOG BOOK

No file selected Choose File **Submit**

*file dengan format .pdf

2.
3.

C. UNGGAH BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST) LAPORAN KEMAJUAN

1. Berkas BAST dapat diunduh di lampiran pengumuman pemberitahuan unggah laporan kemajuan P2M Skema Mandiri Tahun 2021 pada laman lppm.uns.ac.id, kemudian diunggah pada menu berikut:

Skema P2M	: PENELITIAN MANDIRI
Judul P2M	: Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren
Laporan Kemajuan	: Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini
Formulir Capaian Luaran	: Status Dokumen Belum Upload
Bukti Luaran	: Status Dokumen Belum Upload
Log Book	: Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini
BAST Laporan kemajuan	: Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini
Kontrak P2M	: Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini

1. Isi BAST kemudian ke menu **Upload BAST Laporan Kemajuan**
2. Klik **Choose File** untuk mencari softfile BAST yang tersimpan di PC/ Disk
3. Klik **Submit** untuk mengupload dan menyimpannya
4. File yang tersimpan berwarna **hijau/ tanda jempol (pastikan file tidak keliru upload)**

UPLOAD LAPORAN KEMAJUAN

*Silahkan segera melakukan upload file - file yang dibutuhkan untuk laporan kemajuan

Upload Laporan Kemajuan

No file selected

*file dengan format .pdf

Upload BAST (Berita Acara Serah Terima) Laporan kemajuan

2. No file selected 3.

*file dengan format .pdf

Upload LOG BOOK

No file selected

*file dengan format .pdf

MENU HASIL DOKUMEN LAPORAN KEMAJUAN DAN KELENGKAPANNYA



Pastikan dan croscek kembali seluruh dokumen laporan kemajuan P2M Non APBN UNS 2021 beserta kelengkapannya **sudah terupload dan tidak keliru upload file.**



Upload Laporan Kemajuan P2M

Silahkan upload laporan kemajuan kegiatan P2M.



LAPORAN KEMAJUAN P2M

Home > Laporan kemajuan

Skema P2M
Judul P2M
Laporan Kemajuan
Formulir Capaian Luaran
Bukti Luaran
Log Book
BAST Laporan kemajuan
Kontrak P2M



: PENELITIAN MANDIRI
: Perpaduan Kurikulum Bahasa Arab Salaf-Khalaf di Pesantren Darul Hidayah Runtung Pati
: Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini
: Status Dokumen Sudah Upload, Lihat Dokumen Disini



Terima Kasih

Petunjuk Teknis Pelaporan Kemajuan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) ini disusun untuk memberikan petunjuk bagi **Ketua Pelaksana Kegiatan** di lingkungan Universitas Sebelas Maret dalam melaporkan dan mengunggah dokumen Laporan Kemajuan P2M Skema Mandiri UNS beserta kelengkapannya melalui sistem iris1103.uns.ac.id

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Tim Penjaminan Mutu dan Sub. Program, Data dan Informasi LPPM UNS atau melalui alamat E-mail: lppm@uns.ac.id