

**PEDOMAN PENYESUAIAN DATA P2M, REVISI PROPOSAL DAN UNDUH KONTRAK
P2M DANA DANA KEMENDIKBUDRISTEK PADA IRIS1103
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
2022

TAHAP – TAHAP PENYESUAIAN DATA P2M, REVISI PROPOSAL DAN UNDUH KONTRAK DANA DANA KEMENDIKBUDRISTEK PADA IRIS1103

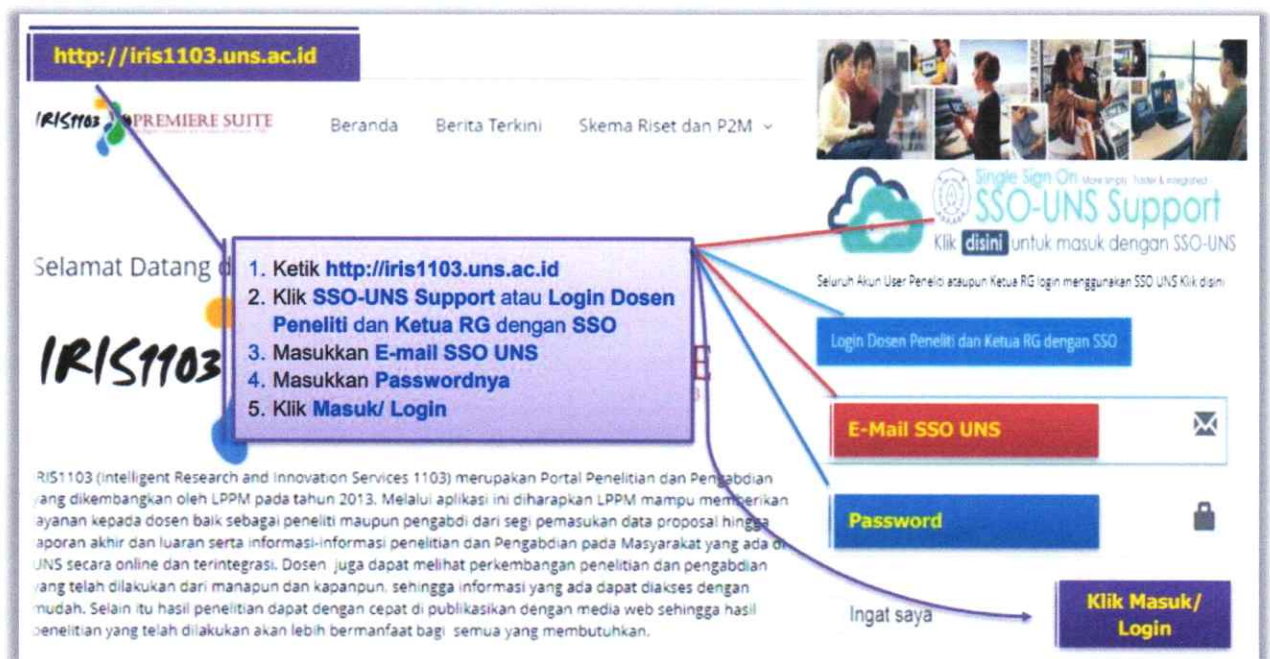
Pada usulan P2M Dana Kemendikbudristek yang dilaksanakan pada tahun 2022, ditemui bahwa terdapat beberapa data P2M yang tidak sesuai dengan data yang diinput saat mengajukan proposal P2M melalui SIMLITABMAS. Oleh sebab itu untuk kesesuaian data pada IRIS1103 dimohon Bapak/Ibu Dosen untuk dapat menyesuaikan data P2M terutama terkait Judul Penelitian, Skema, Luaran Wajib, Luaran Tambahan dan Lama Penelitian pada IRIS1103. Kesesuaian data ini akan sangat berpengaruh pada pelaksanaan manajemen P2M berikutnya, antara lain : Proses Kontrak, Revisi Proposal, Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi. Adapun langkah – langkah dalam penyesuaian data adalah sebagai berikut :

A. PENYESUAIAN DATA IRIS1103 DENGAN SISTEM BIMA

1. LOGIN PADA HALAMAN IRIS1103

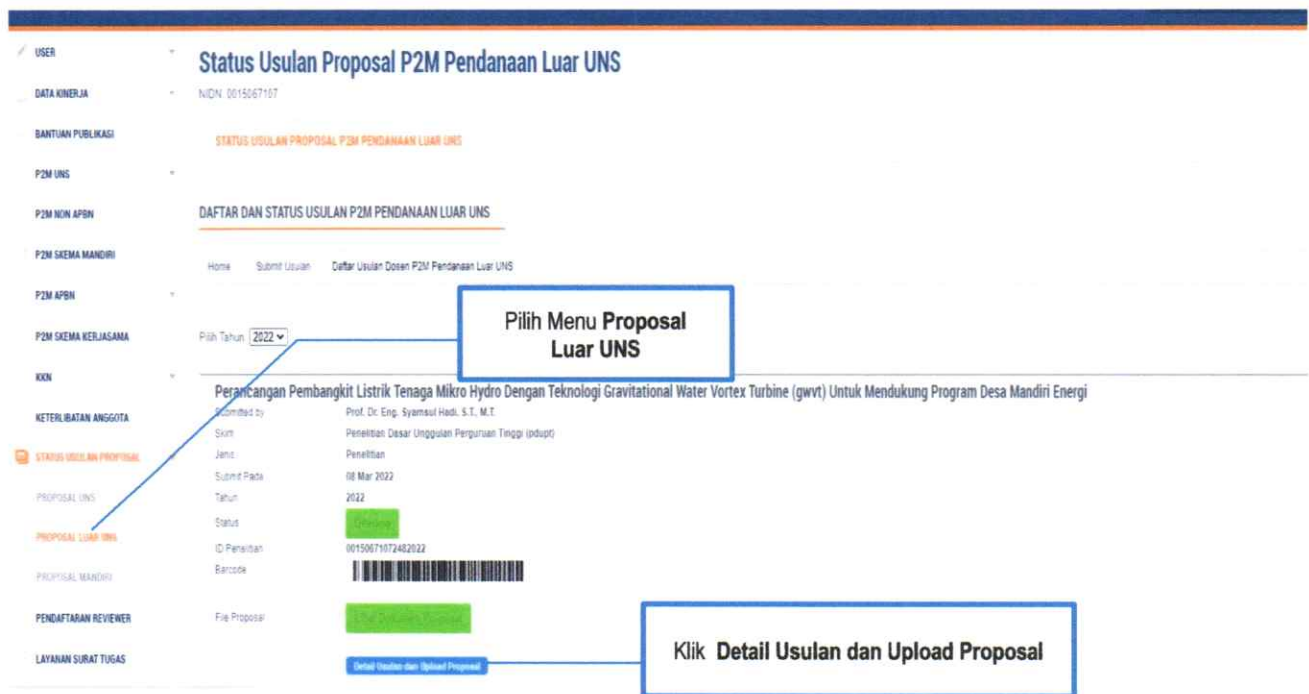
Silahkan Peneliti/ Pengabdian terlebih dahulu mengakses ke laman <http://iris1103.uns.ac.id> kemudian klik **SSO-UNS Support** atau **login Dosen/pengusul dan Ketua RG dengan SSO** selanjutnya masukkan **E-mail SSO UNS** dan **Passwordnya** Klik **Masuk/ Login** sebagai berikut:

Gambar 1.
Menu Login IRIS1103



Setelah login, silahkan pilih menu “**STATUS USULAN PROPOSAL**” kemudian pilih “**PROPOSAL LUAR UNS**”. Terlihat pada Gambar 2, silahkan pilih judul yang didanai pada tahun 2022 klik “**Detail Usulan dan Upload Proposal**”

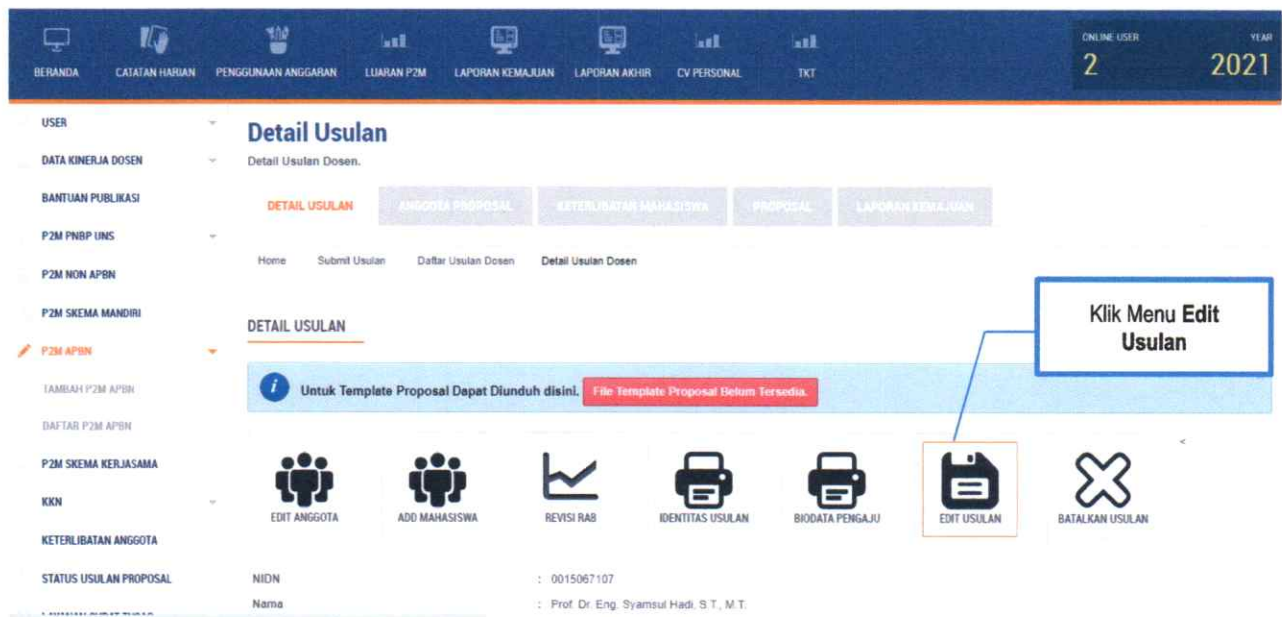
Gambar 2.



2. MELAKUKAN REVISI SESUAI DENGAN DATA DI SISTEM BIMA

Setelah memilih **Detail Usulan dan Upload Proposal** maka akan muncul tampilan sebagaimana Gambar 3 kemudian klik Menu **EDIT USULAN** berikut :

Gambar 3.

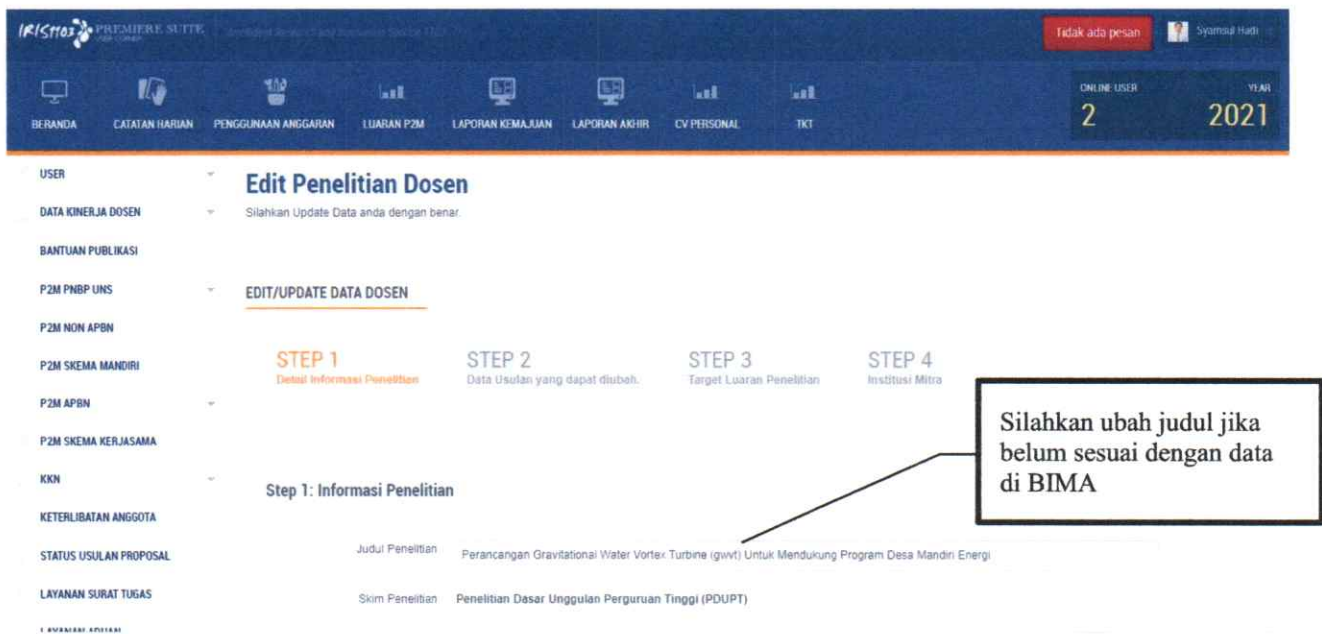


Pada menu Edit Usulan akan ditemui 4 tahap :

Step 1. Detail Informasi Penelitian

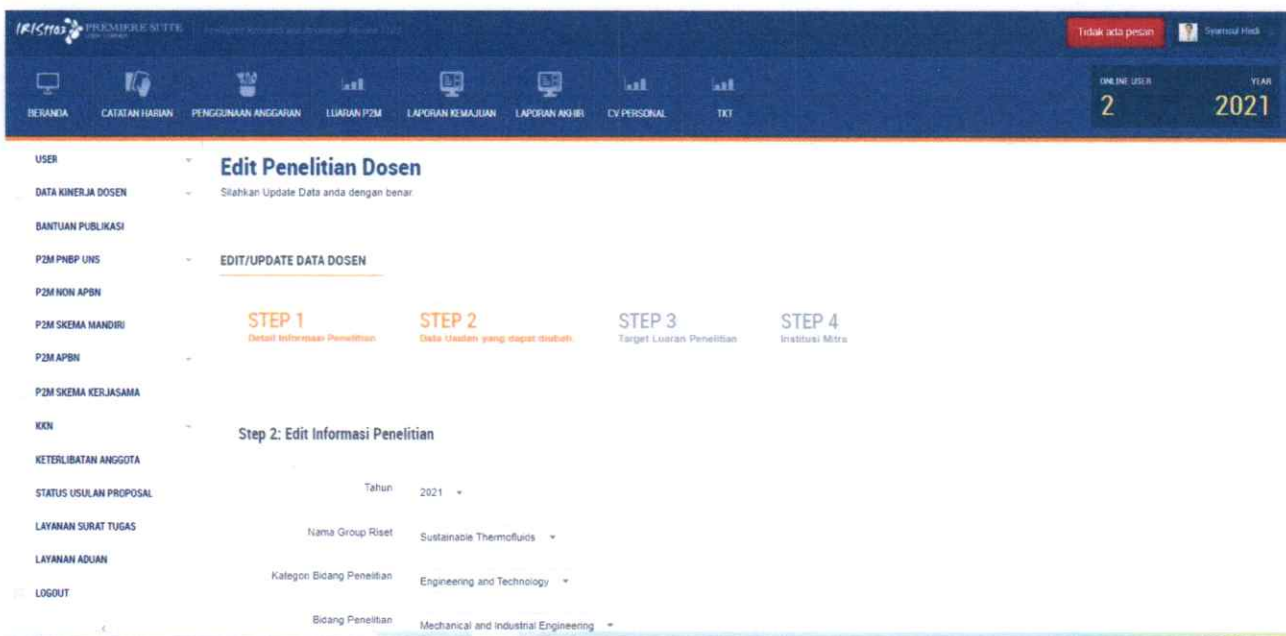
Pada Tahap ini Dosen dapat melakukan penyesuaian judul dengan data yang ada di BIMA. Jika judul sudah sesuai maka klik next. Judul P2M harus sama dengan judul yang diajukan melalui BIMA karena judul ini yang akan digunakan dalam kontrak.(Gambar 4).

Gambar 4.
Step 1. Detail Informasi Penelitian



Step 2. Data Usulan yang Dapat Diubah
Pada tahap silahkan cek data anggaran yang diajukan, lama waktu penelitian dan tahun pelaksanaan penelitian. Jika sudah sesuai silahkan pilih **“next”**. Gambar 5.

Gambar 5
Step 2. Data Usulan yang Dapat Diubah



Step 3. Target Luaran Penelitian

Pada tahap ini sesuaikan luaran wajib dan luaran tambahan yang Bapak/Ibu Dosen pilih saat mengajukan melalui BIMA kemudian pilih next. Gambar 6.

Gambar 6
Step 3. Target Luaran Penelitian

USER

DATA KINERJA DOSEN

BANTUAN PUBLIKASI

P2M PNPB UNS

P2M NON APBN

P2M SKEMA MANDIRI

P2M APBN

P2M SKEMA KERJASAMA

KKN

KETERLIBATAN ANGGOTA

STATUS USULAN PROPOSAL

LAYANAN SURAT TUGAS

LAYANAN ADUAN

LOGOUT

Edit Penelitian Dosen

Silahkan Update Data anda dengan benar

EDIT/UPDATE DATA DOSEN

STEP 1

Detail Informasi Penelitian

STEP 2

Data Usulan yang dapat diubah

STEP 3

Target Luaran Penelitian

STEP 4

Institusi Mitra

Step 3: Target Luaran

Target Luaran Wajib(dikunci oleh sistem)

1 (satu) buku hasil penelitian ber ISBN

1 (satu) artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi

3 (tiga) artikel di prosiding yang terindeks pada database bereputasi

3 (tiga) book chapter yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN

Target Luaran Tambahan

Artikel ilmiah dimuat di jurnal internasional

Artikel ilmiah dimuat di jurnal nasional terakreditasi

Artikel ilmiah dimuat di jurnal nasional tidak terakreditasi

Artikel ilmiah dimuat di prosiding internasional

Artikel ilmiah dimuat di prosiding nasional

Artikel ilmiah dimuat di prosiding lokal

Keynote Speaker/ invited dalam temu ilmiah internasional

Keynote Speaker/ invited dalam temu ilmiah nasional

Konvensi/ Conference/ invited dalam temu ilmiah lokal

Step 4. Instituti Mitra

Pada tahap ini silahkan isikan mitra penelitian jika ada kemudia pilih “next”.

Gambar 7
Step 4. Instituti Mitra

IRISnet PREPARERE SITE

System Research and Management System 1.0.0

Tidak ada pesan

Sistem Head

BERANDA

CATATAN HUBUN

PENGUMUMAN ANGGARAN

LUARAN P2M

LAPORAN KEMAJUAN

LAPORAN AKHIR

CV PERSONAL

TEXT

ONLINE USER

2

YAH

2021

USER

DATA KINERJA DOSEN

BANTUAN PUBLIKASI

P2M PNPB UNS

P2M NON APBN

P2M SKEMA MANDIRI

P2M APBN

P2M SKEMA KERJASAMA

KKN

KETERLIBATAN ANGGOTA

STATUS USULAN PROPOSAL

LAYANAN SURAT TUGAS

LAYANAN ADUAN

LOGOUT

Edit Penelitian Dosen

Silahkan Update Data anda dengan benar

EDIT/UPDATE DATA DOSEN

STEP 1

Detail Informasi Penelitian

STEP 2

Data Usulan yang dapat diubah

STEP 3

Target Luaran Penelitian

STEP 4

Institusi Mitra

Step 4: Isian Mitra Kerja (jika Tidak ada boleh skip)

Jenis Mitra

Nama Mitra/CSR/Instansi/UKM

Silahkan Masukkan Nama Mitra/CSR/Instansi/UKM

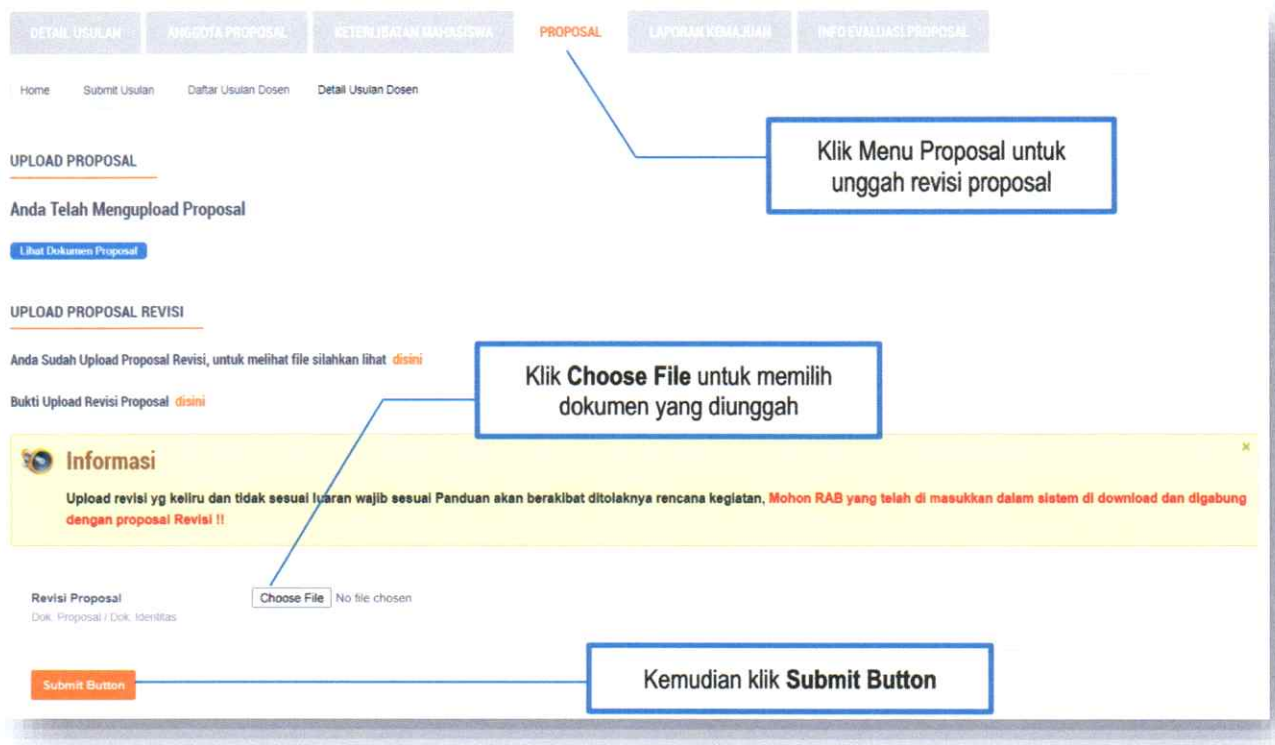
Bidang Usaha

Silahkan Masukkan Bidang Usaha

B. REVISI PROPOSAL, REVISI RAB DAN UNDUH KONTRAK

Setelah melakukan penyesuaian data antara BIMA dan IRIS1103, maka tahap selanjutnya adalah melakukan Revisi Proposal dan revisi Rencana Anggaran Belanja (RAB). Untuk melakukan revisi proposal silahkan klik Menu Proposal untuk unggah revisi proposal (Gambar 8). Dokumen revisi proposal yang diunggah adalah dokumen revisi proposal yang telah diunggah di sistem BIMA.

Gambar 8



Untuk melakukan revisi RAB silahkan pilih menu **Revisi RAB** dan unggah **Surat Pernyataan** melalui menu SPTJM. Dokumen surat pernyataan yang diunggah adalah dokumen Surat Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan Penelitian yang telah diunggah di sistem BIMA. Sedangkan untuk mengunduh kontrak silahkan pilih menu **Unduh Kontrak**. Silahkan cek Kembali data-data dan keterangan yang tercantum pada kontrak, data yang tercantum pada kontrak adalah data yang Bapak/Ibu input pada tahap sebelumnya. (Gambar 9).

Gambar 9

