



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

JUKNIS

**PENGUSULAN PROPOSAL LANJUTAN
Non APBN UNS
MELALUI SISTEM IRIS1103**

*Re*search
creation for society

IRIS1103 PREMIERE SUITE
Sistem Pengusulan dan Penilaian Proposal 2022

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada
Masyarakat**

Universitas Sebelas Maret

Tahun 2022 *Re*search
creation for society



1. Tenaga Pendidik dan Kependidikan yang masuk dalam database SIMPEG UNS berhak mengusulkan proposal P2M NON APBN UNS dengan mengakses ke Laman: <https://iris1103.uns.ac.id> kemudian klik **SSO-UNS Support** atau **login Dosen/ pengusul dan Ketua RG dengan SSO** masukkan **Akun dan Password** dan Klik **Masuk** seperti pada gambar berikut :



2. Setelah berhasil login ke IRIS1103, maka Tenaga Pendidik/ Kependidikan akan memasuki beranda yang berisi manajemen Tenaga Pendidik / Pendidik/ Penelitian dan Pengabdian seperti pada gambar berikut:



3. Untuk proses pengusulan **proposal lanjutan** P2M NON APBN UNS silahkan **klik P2M PNBPN UNS** kemudian pilih skema yang ditawarkan SKB sesuai panduan dengan langkah sebagai berikut:

- a. Klik **P2M UNS**
- b. Pilih Kategori Hibah **Skema P2M Lanjutan**
- c. Pilih skema yang berlanjut kemudian **klik Submit Proposal**
- d. Akan muncul judul P2M yang diusulkan kemudian **klik Submit Proposal Lanjutan**

Home > Skema Penelitian > Hibah Lanjutan Penelitian & P2M

MANDATORY RISET (MR-UNS)

Judul Penelitian & P2M 1 3 : APLIKASI BIOTEKNOLOGI UNTUK OPTIM
 Batas Upload Proposal : 27 Dec 2022
 Sumber Pembiayaan : PNBPN
 Tahun Awal Usulan : 2022
 Info Usulan P2M : Usulan Tahun Ke 1 Dari Rencana 3 Tahun

PENELITIAN UNGGULAN TERAPAN (PUT-UNS)

Judul Penelitian & P2M 2 2 : SINERGI TEKNOLOGI THERMO-MECHAN
 UPAYA UNTUK MENINGKATKAN PRODUK
 Batas Upload Proposal : Belum diset Admin
 Sumber Pembiayaan : PNBPN
 Tahun Awal Usulan : 2021
 Info Usulan P2M : Usulan Tahun Ke 2 Dari Rencana 2 Tahun

Tahun ini adalah Tahun penelitian terakhir Tidak ada Lanjutan untuk tahun depan.

Daftar Penelitian dan Pengabdian Lanjutan Tahun 2022

Silahkan Pilih Rencana Group Riset untuk melanjutkan Submit Proposal

DAFTAR PENELITIAN DAN PENGABDIAN LANJUTAN

Judul Rencana	Status Penelitian	Tool
Aplikasi Bioteknologi untuk Optimalisasi Produktivitas Ternak dalam Menghasilkan Produk Pangan Fungsional Pencegah Stunting Peneliti Utama: NIDN.0021047204 - Tahun : 2022	Penelitian & P2M Lanjutan	Submit Proposal Lanjutan Tahun 2022

4. Setelah berhasil login pengusul diarahkan mengisi dan menginput tahapan pengusulan proposal **Step 1 – Step 4** dengan langkah sebagai berikut:
- Step 1.** Melengkapi input identitas usulan penelitian dan pengabdian sesuai skema yang diusulkan, setelah selesai klik **Next**

STEP 1
Masukkan Informasi Penelitian

STEP 2
Target Luaran Penelitian

STEP 3
Masukkan Detail Mitra Kerja

Step 1: Informasi P2M

Judul P2M **Perancangan dan Implementasi Framework Basis Data Terintegrasi Mine**

Skim P2M **Skim Test 2 - (Tahun Skema : 2021)**

Nama Group Riset **Material & Sensor Magnetik**

Sumber P2M **PNBP**

Biaya Total **150000000**

Biaya Tahun Berjalan

Tahun

Kategori Bidang P2M

Technology Readiness Level (TRL)

Pendidikan Terakhir

Bidang Ilmu Peneliti/Pengabdian

Bidang Kajian

Total Biaya Sumber Lain

Asal Biaya Lain

Jangka Waktu P2M

Tahun ke

Alokasi Waktu (Jam/Minggu)

Tugas Dalam Kegiatan P2M

Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat

Jumlah Staf Yang Terlibat

Sumber Daya IPTEK

Setelah Selesai Klik Next **NEXT**

- b. **Step 2.** Menginput luaran tambahan (*luaran wajib dikunci sistem*) dengan langkah silahkan **centang luaran tambahan** setelah selesai **klik Next** seperti pada gambar berikut:

STEP 1
Masukkan Informasi Penelitian

STEP 2
Target Luaran Penelitian

STEP 3
Masukkan Detail Mitra Kerja

STEP 4
Masukkan Abstrak Penelitian

Step 2: Target Luaran

Target Luaran Wajib(dikunci oleh sistem) 166

- Luaran wajib1_Penelitian Unggulan Terapan (PUT): Publikasi hasil penelitian pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang sudah didaftarkan pada tahun kedua pelaksanaan penelitian;
- Luaran wajib 2_Penelitian Unggulan Terapan (PUT): Produk riset berupa prototipe, atau model kebijakan yang sudah direvisi atau draft regulasi yang sudah dibahas dan disampaikan kepada stake holder atau pemangku kepentingan;
- Luaran wajib 3_Penelitian Unggulan Terapan (PUT): Buku ajar berbasis riset yang sudah terbit pada akhir masa pelaksanaan

Target Luaran Tambahan

- Luaran tambahan PU-UNS 2020: a.Prosiding seminar internasional yang terindeks oleh pengindeks bereputasi
- Luaran tambahan PU-UNS 2020: b. Buku ajar berbasis riset yang sudah terbit pada akhir masa pelaksanaan riset berikut sila penelitian yang dilaksanakan.
- Luaran tambahan PU-UNS 2020: c. Hak Cipta / Deisan Industri / Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu

NEXT

- c. **Step 3.** Menginput mitra kerjasama (*diisi bila diwajibkan sesuai panduan*) Silahkan diisi data identitas mitra kerjasama dengan benar dan lengkap

STEP 1
Masukkan Informasi Penelitian

STEP 2
Target Luaran Penelitian

STEP 3
Masukkan Detail Mitra Kerja

STEP 4
Masukkan Abstrak Penelitian

Step 4: Isian Mitra Kerja (jika Tidak ada boleh skip.)

Jenis Mitra

Nama Mitra/CSR/Instansi/UKM

Bidang Usaha

Peningkatan Omset

Dana Pendamping

Nama Mitra Kerja

Nama Penanggung Jawab

NEXT

- d. **Step 4.** Menginput **abstrak** penelitian dan pengabdian sesuai skema yang diusulkan, setelah selesai klik **Finish**

STEP 1
Masukkan Informasi Penelitian

STEP 2
Target Luaran Penelitian

STEP 3
Masukkan Detail Mitra Kerja

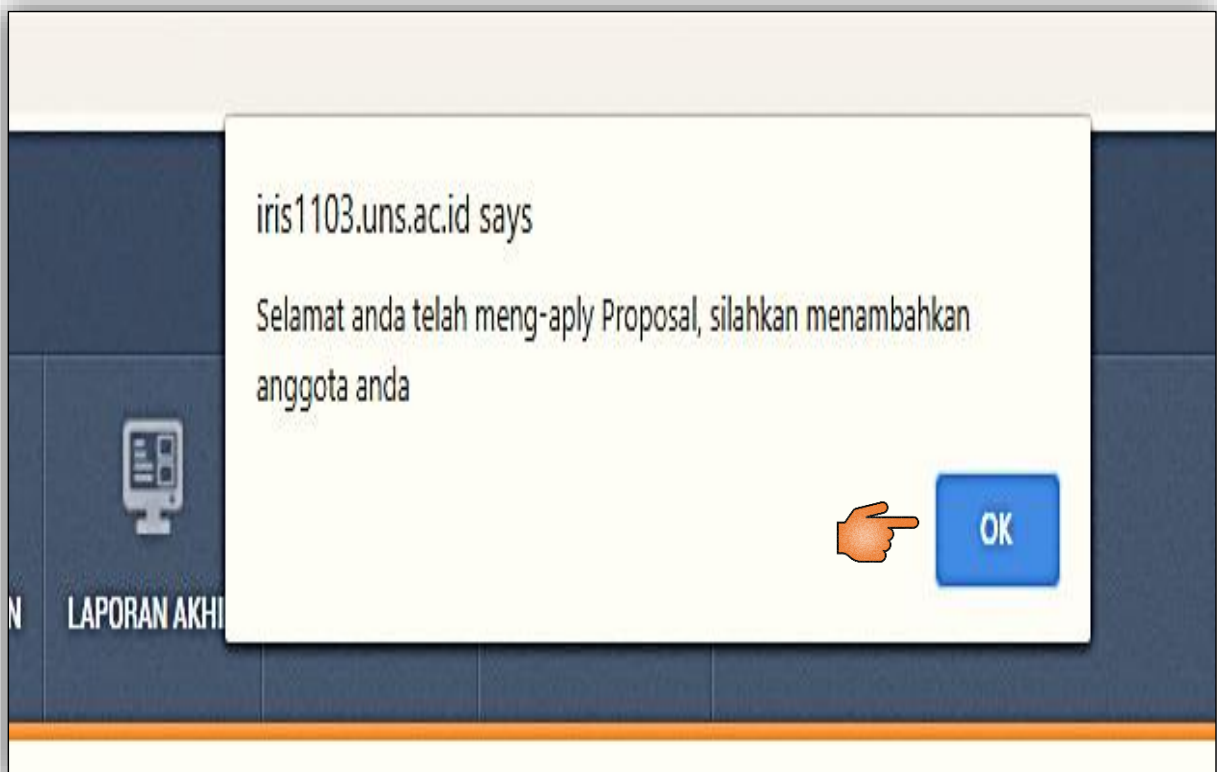
STEP 4
Masukkan Abstrak Penelitian

Step 4: Isian Abstrak Harus Diisi Sesuai dengan Rencana Group Riset

Abstrak

Previous Finish

5. **Setelah berhasil mendaftarkan** proposalnya pada sistem IRIS1103 akan mendapatkan notifikasi telah apply-proposal kemudian klik **OK** seperti pada gambar berikut:



6. Langkah selanjutnya pengusul mengecek dan melengkapi kelengkapan proposal yang diusulkan dengan Langkah sebagai berikut:
 - a. Klik **Status Usulan Proposal**
 - b. Pilih **Status Usulan PNBP**
 - c. Pilih **Tahun**
 - d. Kemudian klik **Detail Usulan dan Upload Proposal**

7. Setelah klik **Detail Usulan dan Upload Proposal** maka akan muncul menu kelengkapan proposal yang diusulkan sebagai berikut:
 - a. Edit / tambah anggota dosen
 - b. Edit / tambah add anggota mahasiswa
 - c. Input ajuan rencana anggaran biaya (RAB)
 - d. Cetak biodata pengusul (CV)
 - e. Cetak halaman identitas usulan
 - f. Unduh template substansi proposal
 - g. Membatalkan usulan/ edit usulan

8. a). Untuk **menambahkan/ mengedit anggota** dengan langkah sebagai berikut:
1. Klik **Edit anggota**
 2. Masukkan **nama dosen/ tendik**
 3. Klik cari **dosen/ tendik**
 4. Pilih **nama grup riset** (tendik tidak masuk grup riset)
 5. Input **tugas anggota** dalam P2M
 6. Masukkan **alokasi waktu/ per minggu**
 7. Tambah **menjadi anggota**
 8. Klik **selesai** apabila anggota memenuhi syarat
 9. Dosen yang belum memiliki Grup Riset tidak bisa dijadikan sebagai anggota

dosen yang belum memiliki group riset tidak bisa dijadikan sebagai anggota

1. Sahirul Alim / Hendri Prayitno

2. Masukkan nama dosen/ tendik...klik cari dosen/ tendik

3. Kalo benar muncul nama dosen/ tendik yang dicari

4. Pilih nama grup riset/ tendik langsung

5. Masukkan alokasi waktu/ minggu

6. Klik Tambah menjadi anggota

Tambah Menjadi Anggota

8. Klik selesai apabila jumlah anggota memenuhi syarat dan menunggu persetujuan anggota

Add Anggota Sukses

DAFTAR ANGGOTA PENELITIAN

Silahkan Klik disini untuk Selesai

Sahirul Alim Tri Bawono, S.Kom., M.Eng.
 Anggota 1
 NIDN. 0015028704
 Group Riset : MATERIAL & SENSOR MAGNETIK
 Delete anggota Menunggu Persetujuan

DAFTAR ANGGOTA PENELITIAN

Silahkan Klik disini untuk Selesai

Hendri Prayitno, S.Sos.
 Anggota 1
 NIDN.
 Group Riset :
 Delete anggota Menunggu Persetujuan

Apabila setuju menjadi anggota, maka anggota wajib melakukan proses **persetujuan** anggota klik **Keterlibatan Anggota** kemudian **Pilih Tahun** klik **Setuju Keterlibatan Sebagai Anggota** (ini dilakukan baik dosen atau tendik) dengan langkah seperti pada gambar sebagai berikut:



8. b). Untuk menambahkan/ mengedit **Anggota Add Mahasiswa** (mahasiswa tidak perlu melakukan persetujuan) langkah sebagai berikut:
1. Klik **Anggota Add Mahasiswa**
 2. Masukkan **NIM Mahasiswa** dengan benar
 3. Klik **Cari Mahasiswa**
 4. Klik **Tambah Menjadi Anggota**



Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan	Tol
Florentina Anggun Cahyani	K7515020	Pendidikan Ekonomi P/P	Tambah Menjadi Anggota

4. Tambah Menjadi Anggota, setelah berhasil otomatis akan menjadi anggota tim

DAFTAR MAHASISWA YANG TERLIBAT

DAFTAR MAHASISWA YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN P2M

Florentina Anggun Cahyani



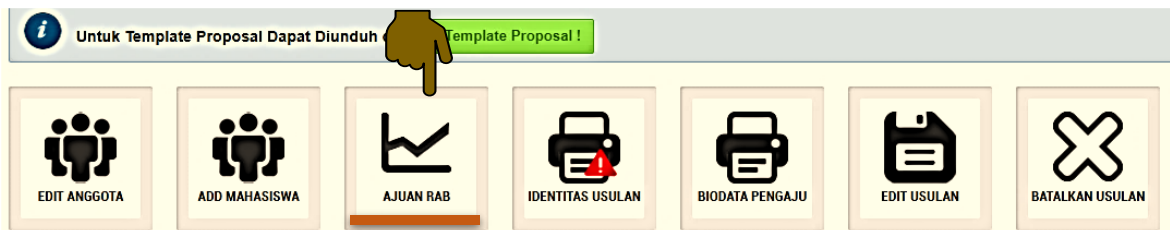
Florentina Anggun Cahyani
 Anggota Mahasiswa I
 NIM: K7515020
 Jurusan: PENDIDIKAN EKONOMI P/P
 Fakultas: EKONOMI DAN ILMU PENDIDIKAN

8. c). Proses selanjutnya adalah **input rencana anggaran biaya (RAB)** sesuai plafon anggaran per skema dalam Buku Panduan P2M NON APBN UNS Tahun 2022 Edisi IX yang diusulkan dengan langkah sebagai berikut:
 Tabel ketentuan dasar penggunaan anggaran P2M ada di buku panduan P2M NON APBN UNS Tahun 2022 Edisi IX halaman 21 dan 22

Tabel 2.2. Ketentuan Dasar Penggunaan Anggaran P2M Non APBN UNS.

No	Kategori Belanja	Kisaran Alokasi (%)	Keterangan
1	Honorarium (antara lain: narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor, pengolah data, dll sesuai PMK No. 60/PMK.02/2021). Honorarium tidak boleh untuk peneliti.	50-100	<ul style="list-style-type: none"> Segala ragam perjalanan dan target diseminasi hasil penelitian/ pengabdian harus telah didefinisikan sejak awal kegiatan. Biaya publikasi jurnal terindeks Scopus bisa diajukan melalui mekanisme tersendiri, sehingga tidak dianggarkan dalam proposal. Pembelian komponen harus didasarkan atas pertimbangan untuk tujuan mencapai hasil dan kinerja penelitian / pengabdian terbaik.
2	Belanja bahan (antara lain: bahan habis pakai, komponen atau peralatan)		
3	Belanja barang non operasional (antara lain: Jasa/sewa, pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll)		
4	Perjalanan dinas P2M	0-50	

- 1) Untuk input Rencana Anggaran Biaya (RAB) Klik **Ajuan RAB**



- 2) Setelah muncul menu untuk input Rencana Anggaran Biaya (RAB), **input RAB harus sama dengan jumlah dana yang diusulkan** silahkan klik sesuai jenis pembelanjaan dengan langkah sebagai berikut: Klik **Tambah +**; **Tambah Item Ajuan RAB**; Ketik **Penggunaan Pembelanjaan**, Masukkan **Nominal Angka Tanpa Titik Koma**; klik **Simpan** akan muncul **Jumlah Dana** yang dibelanjakan.

Jenis Pembelanjaan	Keterangan	Total (Rp)
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll	Rp. 0,-
BELANJA BAHAN	Bahan habis pakai, komponen atau peralatan	Rp. 0,-
SISA DANA TIDAK TERSERAP	Sisa dana tidak terserap	Rp. 0,-
BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan/Transportasi	Rp. 0,-
HONORARIUM	Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, suveyor	Rp. 0,-
SUB TOTAL ANGGARAN YANG DIGUNAKAN (Rp)		Rp. 0,-

Siswa Penelitian	: SKIM TEST 2
Judul Penelitian	: Perancangan dan Implementasi Framework Basis Data Terintegrasi Mineral Magnetik Kawasan Atrian Bengawan Solo untuk Menunjang Kemandirian Perkembang
Jenis Anggaran	: BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA
Keterangan Anggaran	: Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll

+ Tambah Item Ajuan RAB

- Klik Tambah +
- Klik Tambah Item Pembelanjaan RAB

Penggunaan	<input type="text" value="dgtgdgdlg"/>
Nominal	<input type="text" value="2500000"/>

SIMPAN

- Edit : Untuk mengedit
- : Untuk menghapus

Penggunaan	<input type="text" value="dgtgdgdlg"/>	Total (Rp)
		Rp. 2.500.000,- Edit
Sub Total Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya) (Rp)		Rp. 2.500.000,-

3. Lakukan proses point 8 (c) diatas **secara berulang-ulang sesuai jenis dan item pembelanjaan selesai di input**. Total Rencana Anggaran Biaya (RAB) harus sama dengan jumlah dana yang diusulkan, kemudian klik **download** dan hasilnya di tanda tangani:

Skema Penelitian : SKIM TEST PENGABDIAN
 Judul Penelitian : pelatihan pengembangan aplikasi sebagai penunjang tata kelola kebijakan di UNS
 Biaya Ajuan : Rp. 100.000.000,-

Jumlah penggunaan anggaran harus sesuai dengan anggaran ajuan.

[Download PDF isian Anggaran](#)

No	Jenis Pembelanjaan	Keterangan	Total (Rp)
1	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll	Rp. 18.500.000,-
2	BELANJA BAHAN	Bahan habis pakai, komponen atau peralatan	Rp. 34.000.000,-
3	BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan/Transportasi	Rp. 28.000.000,-
4	HONORARIUM	Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor	Rp. 19.500.000,-
JUMLAH / SUB TOTAL ANGGARAN YANG DIGUNAKAN (Rp)			Rp. 100.000.000,-

Contoh hasil **download Input Rencana Anggaran Biaya (RAB)** sesuai dengan dana yang diusulkan dan **wajib di tanda tangani pengusul**

Ajuan RAB (Rencana Anggaran Biaya) P2M

Skema P2M : SKIM TEST PENGABDIAN
 Judul P2M : pelatihan pengembangan aplikasi sebagai penunjang tata kelola kebijakan di UNS
 Tahun P2M : 2021
 Biaya Ajuan : Rp.100.000.000,-

No	Jenis RAB	Keterangan	Total (Rp)
1	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll	Rp.18.500.000,-
2	BELANJA BAHAN	Bahan habis pakai, komponen atau peralatan	Rp.34.000.000,-
3	BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan/Transportasi	Rp.28.000.000,-
4	HONORARIUM	Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor	Rp.19.500.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA

Keterangan Anggaran : Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	aaadsdsas	Rp.3.500.000,-
2	cccccccccccccccc	Rp.10.000.000,-
3	bbbbbbbbbbbbbbbb	Rp.5.000.000,-
Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)		Rp.18.500.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) BELANJA BAHAN

Keterangan Anggaran : Bahan habis pakai, komponen atau peralatan

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	bbbbbbbbbbbbbbbb	Rp.10.500.000,-
2	cccccccccccccccc	Rp.13.200.000,-
3	ooooooosddd	Rp.2.300.000,-
4	aaaaaaaaaaaaaaaa	Rp.8.000.000,-
Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)		Rp.34.000.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) BELANJA PERJALANAN LAINNYA

Keterangan Anggaran : Perjalanan/Transportasi

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	jakarta pp	Rp.5.000.000,-
2	ceang pp	Rp.15.000.000,-
3	bali pp	Rp.8.000.000,-
Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)		Rp.28.000.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) HONORARIUM

Keterangan Anggaran : Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	hr narasumber	Rp.5.000.000,-
2	hr pembantu peneliti	Rp.6.000.000,-
3	hr surveyor	Rp.3.000.000,-
4	hr pembantu lapangan	Rp.2.000.000,-
5	hr pengolah data	Rp.3.500.000,-
Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)		Rp.19.500.000,-

Surakarta, 10 Desember 2020
 Ketua Peneliti



RUDI HARTONO, S.Si., M.Eng
 NIP. 1984122620160601

8. d). Langkah selanjutnya **Download/ unduh** Biodata Pengusul yang sudah di Generate melalui sistem IRIS1103 klik **Biodata Pengaju (khusus dosen UNS), Tendik/ Dosen luar UNS dibuat secara manual**, dengan langkah seperti gambar berikut:



8. e). Langkah selanjutnya Download **Halaman Identitas Usulan** melalui sistem IRIS1103 di lakukan oleh Dosen dan tendik dengan klik **Cetak Identitas Usulan** yang berisi:

- 1) Halaman Cover
- 2) Halaman Identitas Pengusul
- 3) Halaman Target Luaran
- 4) Halaman Ringkasan Penggunaan Anggaran

Halaman Identitas Usulan bisa didownload ketika anggota sudah menyetujui semua



8. f). Langkah selanjutnya Download/ unduh klik **Template Substansi Proposal P2M (sesuai template per masing-masing skema P2M dan dilarang merubah template)** di lakukan oleh Dosen dan Tendik seperti gambar berikut:




9. Langkah selanjutnya **Unggah (Upload) Full Proposal** melalui sistem IRIS1103, proposal **disusun/ di kompilasi menjadi 1 (satu) file PDF** maksimal **5 MB** dengan urutan:
- ✚ Bagian depan proposal: **cover, identitas pengusul, target luaran, ringkasan penggunaan anggaran (RAB)**
 - ✚ Substansi proposal (sesuai template P2M)
 - ✚ Lampiran: rincian penggunaan anggaran, curriculum vitae pengusul, lampiran lain sesuai skema.
- a) **Kembali ke langkah 7** klik **Status Usulan Proposal** pilih **Status Usulan PNBP** pilih Tahun kemudian klik **Detail Usulan dan Upload Proposal** klik **Proposal** klik **Choose File**
- b) Cari file full proposal dalam bentuk **PDF** maksimal **5MB** kemudian klik **Open** klik **Submit Button**...**pastikan dan croscek lagi full proposal terupload**


The screenshot shows the IRIS1103 web interface. On the left sidebar, there are menu items: P2M SKEMA MANDIRI, P2M SKEMA KERJASAMA, KETERLIBATAN ANGGOTA, and LOGOUT. The main header is 'DAFTAR DAN STATUS USULAN PENELITIAN DAN P2M PNBP UNS'. Below the header, there's a section for 'Status Usulan PNBP' with a dropdown for 'Pilih Tahun: 2020'. The main content area displays details for a proposal titled 'EKSPRESI IDENTITAS BUDAYA DALAM PENULISAN BABAD DIPONEGORO DI PENGASINGAN DI MENADO'. The details include: Submitted by: Bani Sudardi, Skim: Penelitian Pascasarjana (pps-uns), Jenis: Penelitian, Submit Pada: 05 Dec 2019, Tahun: 2020, Status: Menunggu Persetujuan KPPMF/KPPMP, ID Penelitian: 00180964042082020, and Barcode. A red box indicates 'Dokumen Proposal Belum Anda' and a note says 'KPPMF Belum dapat melakukan persetujuan dikarenakan file proposal belum di upload'. Below this, there are buttons for 'Detail Usulan & Upload Proposal' and 'PROPOSAL'. The 'UPLOAD PROPOSAL' section shows a deadline of '22 Dec 2019' and a note: '*jika pengumpulan Proposal lebih dari tanggal tersebut maka link upload akan tutup'. The 'Form Upload Proposal' section has a 'No File Selected | Choose File' button and a 'Submit Button'.

- c) Setelah full proposal berhasil di upload/ unggah (langkah tendik selesai), dilanjutkan untuk **Dosen masih ada di langkah 7** silahkan klik **Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV** (file proposal yang TIDAK DIKIRIM ke KPPMF/SP/SV tidak bisa masuk proses seleksi di LPPM dan **proposal yang sudah di approval/ setujui ke KPPMF/SP/SV sudah tidak dapat dirubah.**

Judul	: Pelatihan Pengembangan Aplikasi Sebagai Penunjang Tata Kelola
Target Luaran Wajib	: 1. Artikel dimuat di Jurnal Nasional terakreditasi 2. Buku Ajar
Target Luaran Tambahan	:
Jangka Waktu	: 1 Tahun
Biaya Usulan Total	: Rp. 30.000.000,00
Biaya Usulan Tahun Berjalan	: Rp. 100.000.000,00
Tahun	: 2021
Usulan Tahun Ke-	: 1
Status Usulan	: Draft Ajuan Proposal
File Proposal	: Lihat Dokumen Proposal
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2	: Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF



Judul	: Perancangan Dan Implementasi Framework Basis Data Terintegrasi Mineral Magn...
Target Luaran Wajib	: 1. Publikasi ilmiah di
Target Luaran Tambahan	:
Jangka Waktu	: 2 Tahun
Biaya Usulan Total	: Rp. 150.000.000,00
Biaya Usulan Tahun Berjalan	: Rp. 100.000.000,00
Tahun	:
Usulan Tahun Ke-	:
Status Usulan	: Mendapat Persetujuan KPPMF/SP/SV
File Proposal	: Menunggu Persetujuan KPPMF/SP/SV



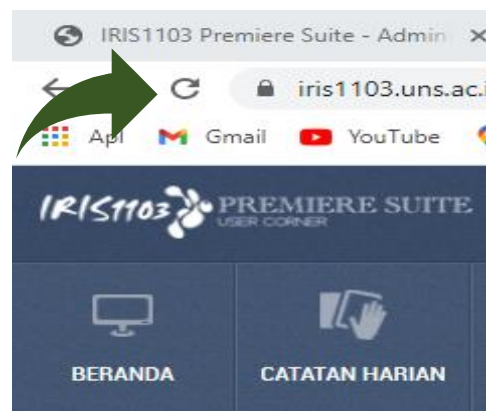
Status Mendapat Persetujuan atau menunggu persetujuan KPPMF/SP/SV

Mendapat Persetujuan KPPMF/SP/SV

Menunggu Persetujuan KPPMF/SP/SV

Lihat Dokumen Proposal

10. Tenaga kependidikan hanya sampai dengan proses upload/ unggah full proposal
11. **Apabila ingin memperbaiki dokumen silahkan ditindih atau upload ulang kemudian klik F5 yang ada di Keyboard atau di Refresh**





Terima Kasih

Petunjuk Teknis ini disusun untuk memberikan petunjuk bagi para Tenaga Pendidik dilingkungan Universitas Sebelas Maret dalam proses pengusulan proposal P2M Non APBN UNS melalui sistem IRIS1103

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Tim Penjaminan Mutu P2M dan Sub. Bagian Program, Data dan Informasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Sebelas Maret atau melalui alamat E-mail: lppm@unit.uns.ac.id