

tion for soc

PETUJUK TEKNIS PENGUSULAN PROPOSAL P2M SKEMA MANDIRI MELALUI SISTEM IRIS1103 2023





LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SEBELAS MARET TAHUN 2023



 Tenaga Pendidik yang masuk dalam database SIMPEG UNS berhak mengusulkan proposal P2M MANDIRI dengan mengakses alamat <u>http://iris1103.uns.ac.id</u> kemudian klik SSO-UNS Support atau login Dosen/ pengusul dan Ketua RG dengan SSO sebagai berikut :





 Setelah login dengan SSO-UNS SUPPORT atau Login Dosen Peneliti/Ketua RG dengan SSO, Dosen Peneliti diminta memasukkan E-mail SSO UNS dan Password kemudian klik Masuk dengan langkah sebagai berikut:

	UNIX SEBELAS MARET	
Masukkan E-mail dan	Password	
E-Mail SSO UNS		
Password	-	
Ingat saya	Masuk	
Lupa password? Aktivasi al	un Bantuan	
	<u> </u>	

3. Setelah berhasil login ke iris1103, maka Dosen Peneliti memasuki beranda yang berisi manajemen **Detail Profil Dosen dan Aktifitas Dosen** sebagai berikut:

-EDIT ID SCOPUS	DETAIL PROFIL DOSEN DAN	AKTIFITAS DOSEN
- UPDATE REKENING BANK	Home Dosen Detail P	rofil Dosen dan Aktifitas Dosen
🚊 DATA KINERJA DOSEN 👻		
BANTUAN PUBLIKASI	TENTANG SYAMSUL HADI	_
P2M PNBP UNS	ID Kepegawaian	: 1635
P2M SKEMA MANDIRI	Nama NIDN	: Prof. Dr. Eng. SYAMSUL HADI S.T., M.T. : 0015067107
P2M NON PNBP 👻	NIP/NIK Tempat, Tanggal Lahir	: 197106151998021002 : SURAKARTA , 1971-06-15
P2M SKEMA KERJASAMA	Alamat Jenis Kelamin	: Griya Pesona B1 Gentan Rt,5,Rw I, Baki Sukoharjo : Laki Laki
🖂 KKN 👻	Group Riset / Penelitian Aktif	: Sustainable Thermofluids (2016 s/d sekarang) rg Renewable energy and Society (2019 s/d sekarang) rg
😌 KETERLIBATAN ANGGOTA	History Group Riset / Penelitian	: Konversi Energi Terapan dan Nano Teknologi (KonvEn Te and Nano Technology (AE-CoNTech) (2014 s/d 2019)
STATUS USULAN PROPOSAL	Pangkat/Golongan	Pusat Studi Jepang (Center for Japanese Studies) (2014 PEMBINA UTAMA MUDA - IV/c
😌 LAYANAN SURAT TUGAS	Jabatan Fungsional	: Guru Besar : Fakultas Teknik / S-1 Teknik Mesin
S LAYANAN ADUAN	Telpon	: 08112652366

4. Untuk proses pengusulan proposal P2M MANDIRI silahkan klik P2M SKEMA MANDIRI kemudian pilih skema yang ditawarkan SKB sesuai panduan dengan langkah sebagai berikut:

IR151103

PREMIERE SUITE

- a. Klik P2M SKEMA MANDIRI
- b. Pilih skema yang akan diusulkan kemudian klik Submit Proposal
- c. Akan muncul judul P2M yang diusulkan kemudian klik **Hitung TKT terlebih** dahulu sesuai syarat per masing-masing skema, apabila tidak menghitung/mengukur TKT maka tidak bisa melanjutkan proses pengusulan proposal.

USER	Skema Mandiri
KOORDINATOR GROUP RISET	NIDN. 0022017503
ATUR PENGUSUL HIBAH PPI PUSDI	SKIM
Z DATA KINERJA DOSEN	a. Klik P2M SKEMA MANDIRI
BANTUAN PUBLIKASI	DAFTAR MANDIRI
P2M PNBP UNS	Home Skema P2M Skema Mandiri
P2M NON APBN	1. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MANDIRI (PKM MANDIRI)
P2M SKEMA MANDIRI	Batas Upload Proposal : 31 Mar 2021 Jenis : PENGABDIAN
P2M NON PNBP	Sumber Pembiayaan : MANDIRI Tahun : 2021
P2M SKEMA KERJASAMA	b. Pilih skema proposal yang akan
KKN	diusulkan kemudian klik Submit
C KETERI IBATAN ANGGOTA	2 DENELITIAN MANDIRI
	Batas Upload Proposal : 31 Mar 2021
STATUS USULAN PRUPUSAL	Jenis : PENELITIAN Sumber Pembiayaan : MANDIRI
😌 LAYANAN SURAT TUGAS	Tahun : 2021
S LAYANAN ADUAN	Submit Proposal
LOGOUT	



Farmasi

×

Bidang P2M



c. Maka muncul menu seperti gambar berikut adalah laman pengukuran TKT sebelum diisi atau dihitung

ngl	ngukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi : Perancangan Gravitational Water Vortex Turbine (GWVT) untuk Mendukung Program Desa Mandiri Energi Laman sebelum diis						isi
TFL 1							
UKU	RAN TINGKAT KESIAPTERAPAN TEKNOLOGI TINGKAT 1						
No	Keterangan			P	enilaian		
1	Asumsi dan hukum dasar (ex fisika/kimia) yg akan digunakan pd feknologi (baru) telah ditentukan	0 0%	0 20%	O 40%	0 60%	Q 80%	Q 100
2	Studi literatur (leori/empiris -peneltian terdahulu) tig prinsip dasar teknologi yg akan dikembangkan	0 0%	0 20%	O 40%	O 60%	O 80%	O 100
3	Formulasi hipotesis penelitian (bila ada)	0%	○ 20%	O 40%	O 60%	O 80%	O 100
	HITUNG TINGKAT KESIAPTERAPAN TEKNOLOGI TINGKAT				0%		
	Ciablen Bableira Baileira Steri Dere	meter Yang Ada					

d. Gambar berikut adalah laman pengukuran TKT setelah diisi atau dihitung dengan nilai ≥ 80%



e. Gambar berikut adalah laman pengukuran TKT setelah diisi atau dihitung dengan nilai ≤ 80%

SUKU	RAN TINGKAT KESIAPTERAPAN TEKNOLOGI TINGKAT 1 1. Isikan penila	ian dengan
No	Keterangan Keterangan	Caran Perilalan
1	Asumsi dan hukum dasar (ex fis kalkimia) yg akan digunakan pd felinologi (baru) telah difentukan	00% 020% 840% 060% 080% 01009
2	Studi literatur (teorilempiris -penelitian terdahulu) tig prinsip dasar teknologi yg akan dikembangkan	0% 020% 840% 060% 080% 01009
3	Formulasi hipotesis penelitan (bila ada)	0% 20% 840% 060% 080% 0100
	HTUNG TINGKAT KESIAPTERAPAN TEKNOLOGI TINGKAT	
2.	Klik Menu Hitung	

IRIS 1103 PREMIERE SUITE

f. Hasil pengukuran TKT dapat **dihapus atau dihitung ulang** bagi yang proses pengukurannya belum selesai, diulangi seperti pada Langkah sebelumnya.

DAFTAR PENGUKURAN TINGKAT KESIAPTERAPAN TEKNOLOGI Cartar Pengukuran Tingkat Kesapterapan Teknologi Urtuda Memulai Pengukuran Tingkat Kesapterapan Teknologi Silarikan Nik Tamban		Hasil pengukuran TKT dapat dihapus atau di hitung ulang bagi proses pengukuran yang belum selesai	
Pergulacen Tr	Daftar P2M yang sudah di proses pengukuran TKT	Menu Edit Hasil	
No .	Informasi Pungskuran Tingkat Kasiaparapan Taknologi	; Tools	
Judu Wata Hasi P	PROTOTER PENNEKALAN KNERUA INTEGRATED GUONU I WATER TURBINE UNTUK PENEANGKI LISTIKA TEMAGA AK BIALA NANOTICO Ingalama: 2014/01/11/24.8.5 Vigulara ma	 Https:Ustg Htpp://Littice.com 	
Jada Wakia Fani F	PERANGANGAN GRUNTATIONAL MATER VORTEX TURBAE (SWYT) UNTUK MENDUKUNG PROGRAM DEKA MANDRI ENERGI Perandukun (2021 oli 11 12) 40 Perandukan (112)	Print Bukis Hapus Data	
		(Print Bulki	

- IRISTION PREMIERE SUITE
- g. Gambar berikut adalah laman pengukuran TKT setelah selesai diukur atau dihitung (pengukuran harus sesuai ketentuan TKT per masing-masing skema)
- 6. Setelah selesai pengkuran TKT, maka proses pengusulan proposal P2M NON



APBN UNS bisa dilanjutkan dengan cara klik Lanjutkan Proses Submit Proposal/ Rencana Riset/ Pengabdian seperti pada gambar berikut:

	No 🔺	Informasi Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Tekno	olog	\$		Tools
						Print Bukti
		Judul : TEST AGENDA APBN 2021				
		Waktu Pengukuran : 2021-12-16 13:51:37			Ŵ	Hapus Data
		Hasil Pengukuran : TXT 1		ţ	Lanji	utkan Proses Submit Proposal
D	AFTAR R	ENCANA RISET PENELITIAN PENELITIAN DISERTASI DOKTOR (PDD-UNS)				
	Show 1	0 💌 entries			Sea	rch:
	Judul Re	ncana 🔺 Nam	a Ris	et Group 🔶 Too	a	
	udul Re	ncana	•	Nama Riset Group	ŧ	Tool
	udul : P lengawa	erancangan dan Implementasi Framework Basis Data Terintegrasi Mineral Magnetik Kawasan Aliran n Solo untuk Menunjang Kemandirian Perkembangan Industri Elektronik		Applied Informatics		Submit Proposal Baru
1	eneliti U	lama: 0026128404 - Rudi Hartono				
1	ahun Rei	ncana : 2021				

 Setelah berhasil pengusul wajib mengisi dan menginput tahapan pengusulan proposal Step 1 – Step 4 dengan langkah sebagai berikut:



a. **Step 1.** Melengkapi input identitas usulan penelitian dan pengabdian sesuai skema yang diusulkan.

STEP 1 Masukkan Informasi Penelitian	STEP 2 Target Luaran Penelitian Masukkan Detali Mitra Kerja Masukkan Abstrak Penelitian
	Step 1. Melengkapi Input Identitas Usulan P2M
Step 1: Informasi Penelitia	n
Judul Penelitian	PEMBERDAYAAN MA SYARAKAT BANTARAN BENGAWAN SOLO DALAM PENCEGAHAN BENCANA BANJIR
Skim Penelitian	Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri (pkm Mandiri) - (Tahun Skema : 2021)
Nama Group Riset	Pusat Penelitian Lingkungan Hidup (PPLH)
Sumber Penelitian	MANDIRI
Tahun	2021 💌
Kategori Bidang Penelitian	Humanities 💌
Bidang Penelitian	Other Humanities *
Kategori Tujuan Sosial	Select 💌
Tujuan Sosial	Ψ
fechnology Readiness Level (TRL)	1 *
Pendidikan Terakhir	S2 *
Bidang Ilmu Peneliti	AGAMA *
Bidang Kajian	Perubahan iklim dan keanekaragaman hayati 💌
Total Biaya Sumber Lain	Jika Tidak ada Biarkan Kosong
Asal Biaya Lain	Silahkan Masukkan Nama Instansi Sumber Lain
Jangka Waktu Penelitian	1 Tahun 💌
Tahun ke	1 *
Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat	Silahkan Masukkan Jumlah Mahasiswa
Jumlah Alumni Yang Terlibat	Silahkan Masukkan Jumlah Alumni
Jumlah Staf Yang Terlibat	Silahkan Masukkan Jumlah Alumni Setelah Selesai Klik Next
Sumber Daya IPTEK	Tidak Ada 💌
	Previous



b. **Step 2.** Menginput luaran tambahan (luaran wajib dikunci sistem) dengan langkah sebagai berikut:

STEP 1 Masukkan Informasi Penelitian	STEP 2 Target Luaran Penelitian	STEP 3 Masukkan Detail Mitra Kerja	STEP 4 Masukkan Abstrak Penelitian
Step 2: Target Luaran	Untuk menambahkar luaran tambahan (lua sistem) setelah sele	n silahkan centang aran wajib dikunci sai klik Next	
Target Luaran Wajib(dikunci oleh sistem) 106	 Luaran wajib1_Penelitian Unggula Paten yang sudah didaftarkan pada tal Luaran wajib 2_Penelitian Unggulatau draft regulasi yang sudah dibahas Luaran wajib 3_Penelitian Unggula 	an Terapan (PUT): Publikasi hasil pene hun kedua pelaksanaan penelitian; lan Terapan (PUT): Produk riset berup s dan disampaikan kepada stake holde lan Terapan (PUT): Buku ajar berbasis	elitian pada jurnal nasional terakreditasi a au jurnal in a prototipe, atau model kebijakan yang si dah direkoi r atau pemangku kepentingan; riset yang sudah terbit pada akhir masa velaksanaa
Target Luaran Tambahan	Luaran tambahan PU-UNS 2020: Luaran tambahan PU-UNS 2020: penelitian yang dilaksanakan. Luaran tambahan PU-UNS 2020:	a.Prosiding seminar internasional yan b. Buku ajar berbasis riset yang sudał c. Hak Cipta / Deisan Industri / Desain	g terindeks oleh pengindeks bereputasi n terbit pada akhir masa pelaksanaan rist (berikut sil n Tata Letak Sirkuit Terpadu Next

Step 3. Menginput mitra kerjasama (diisi bila diwajibkan sesuai panduan)
 Silahkan diisi data identitas mitra kerjasama dengan benar dan lengkap

STEP 1 Masukkan Informasi Penelitian	STEP 2 Target Luaran Penelitian	STEP 3 Masukkan Detail Mitra Kerja	STEP 4 Masukkan Abstrak Penelitian
			,
Step 4: Isian Mitra Kerja (jika Tid	lak ada boleh skip.)		
Nama Mitra Kerja		Silahkan kerjasan	diisi data identitas mitra na dengan benar dan lengkap
Nama Penanggung Jawab		setelah s	elesai klik Next
Alamat Mitra Kerja			
Nama Mitra Kerja 2			
ama Penanggung Jawab Mitra 2			
Alamat Mitra Kerja 2			
			Previous Next Finish



c. **Step 4.** Menginput abstrak penelitian dan pengabdian sesuai skema yang diusulkan

STEP 1 Masukkan Informasi Penelitian STEP 2 Target Luaran Penelitian	STEP 3 Masukkan Detail Mitra Kerja	STEP 4 Masukkan Abstrak Penelitian
S tep 4: Isian Abstrak Harus Diisi Sesuai dengan Rencana Group Riset	Input abstrak p sesuai skema y selesai klik Fin	penelitian dan pengabdian yang diusulkan setelah ish
Abstrak		
		Previous Next Finish

8. Setelah berhasil mendaftarkan proposal pada sistem IRIS1103, akan muncul notifikasi telah aply proposal kemudian klik **OK** sebagai berikut:

Setelah mendapatkan Notifikasi silahkan klik Selamat anda telah meng-aply Proposal, silahkan menambahkan anggota anda	ок
--	----

 Langkah selanjutnya pengusul diminta mengecek dan melengkapi kelengkapan proposal yang diusulkan klik Status Usulan Proposal pilih Status Usulan MANDIRI pilih Tahun kemudian klik Detail Usulan dan Upload Proposal sebagai berikut:

IRIS1103 Depremiere Suite

/	USER	NIDN. 0022017503
	ATUR PENGUSUL HIBAH PPI PUSDI	STATUS USULAN PROPOSAL STATUS USULAN DIKTI STATUS USULAN MANDIRI
≞	DATA KINERJA DOSEN	
	BANTUAN PUBLIKASI	DAFTAR DAN STATUS USULAN PENELITIAN MANDIRI
	P2M PNBP UNS	Home Submit Usulan Daftar Usulan Dosen Penelitian Mandiri
	P2M NON APBN	Silahkan klik Status Usulan Proposal pilih Status Usulan
	P2M SKEMA MANDIRI	Pilih Tahun: 2022 - PNBP pilih Tahun klik Detail Usulan dan Upload Propose
/	P2M NON PNBP	
	P2M SKEMA KERJASAMA	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BANTARAN BENGAWAN SOLO DALAM PENCEGAHAN BENCANA BANJIR Submitted by : SURYANTO
	KKN	Skim : Pengabdian Kepada Masyarakat Mandiri (pkm Mandiri) Subra Pada : 03 Feb 2021
0	KETERLIBATAN ANGGOTA	otatus Penelitian : Draft Ajuan Proposal
ę	STATUS USULAN PROPOSAL	Detail Usulan dan Upload Proposal
0	LAVAMAN SUDAT TUGAS	

- **10.** Setelah klik **Detail Usulan dan Upload Proposal** maka akan muncul menu kelengkapan proposal yang diusulkan sebagai berikut:
 - a) Edit / tambah anggota
 - b) Edit / tambah add anggota mahasiswa
 - c) Input ajuan rencana anggaran biaya (RAB)
 - d) Cetak biodata pengusul (CV)
 - e) Cetak identitas usulan
 - f) Unduh Template Substansi Proposal
 - g) Membatalkan usulan/ edit usulan





- 8. a). Untuk menambahkan/ mengedit anggota dengan langkah sebagai berikut:
 - 1. Masukkan nama dosen
 - 2. Klik cari dosen
 - 3. Pilih nama grup riset
 - 4. Input tugas anggota dalam P2M
 - 5. Masukkan alokasi waktu/ per minggu
 - 6. Tambah menjadi anggota
 - 7. Klik selesai apabila anggota memenuhi syarat
 - 8. Dosen yang belum memiliki Grup Riset tidak bisa dijadikan sebagai anggota

• dosen yang belum memiliki group riset tidak bis	sa dijadikan sebagai anggota	
Cari Dosen	. Sahirul Alim	
Cari Dosen	2. Masukkan nama dosenklik cari dose	en
1 record(s) found!	3. Kalo benar nama dosen yang dicari a	akan muncul
Show 10 - entries	4. Pilih nama grup riset langsung	
Nama Dosen	5. Masukkan alokasi waktu/minggu	A Tool
	6. Klik Tambah menjadi anggota	Material & amp; Sensor Magnetik
NAMA: Sanrui Aim în Bawono S.Kom., M.Eng. NIDN: 0015028704 Jurusan: D-2 Teknik Informatika K. Kab. Madiun	7. Klik selesai apabila jumlah anggota memenuhi syarat dan	Alokasi Waktu (Jam/Minggu): 10
	menunggu persetujuan anggota	Tambah Menjadi Anggota
Add Anggota Sukses		
DAFTAR ANGGOTA PENELITIAN		
Silabkan Kiik disini untuk Selecai	-	
Sahirul Alim T	íri Bawono, S.Kom., M.Eng.	
Anggota 1 NIDN. 00150287	704	
Group Riset : M	ATERIAL & SENSOR MAGNETIK	
Delete angg	ota Menunggu Persetujuan	

Apabila setuju menjadi anggota, maka anggota wajib melakukan proses persetujuan anggota klik **Keterlibatan Anggota** kemudian **Pilih Tahun** klik **Setuju Keterlibatan Sebagai Anggota** dengan langkah sebagai berikut:

IR151103

OPREMIERE SUITE

🥖 PZM NUN PNBP 👻	Home Keterlibatan Dosen Sebagai Anggota Penelitian & P2M Tahun 2021
P2M SKEMA KERJASAMA	klik Keterlibatan Anggota
🖂 KKN 🗸 👻	Pilih Tahun: 2021 💌 🚽 Pilih Tahun
😌 KETERLIBATAN ANGGOTA	
STATUS USULAN PROPOSAL	Test Agenda Klik Setuju Keterlibatan Submitted by DWI YANTO Sebagai Anggota apabila
😌 LAYANAN SURAT TUGAS	SkimSkim Testsetuju, bila tidak setujuJenisPenelitianabaikan saja
😌 LAYANAN ADUAN	Submit Pada : 01 Dec 2020 Tahun : 2021
LOGOUT	Status : Draft Ajuan Proposal Pengajuan Dana : Rp.
0	Barcode 1 :
	Anda telah meyetujui keterlibatan sebagai anggota

- 8. b). Untuk menambahkan/ mengedit Anggota Add Mahasiswa (mahasiswa tidak perlu melakukan persetujuan) langkah sebagai berikut:
 - 1. Klik Anggota Add Mahasiswa
 - 2. Masukkan NIM Mahasiswa dengan benar
 - 3. Klik Cari Mahasiswa
 - 4. Klik Tambah Menjadi Anggota





 Masukkan NIM Mahasiswa dengan benar, kemudian klik 3. Cari Mahasiswa setelah berhasil akan muncul nama mahasiswa yang dimaksud 4. klik Tambah Menjadi Anggota Tim dan Mahasiswa aktif otomatis akan masuk anggota dalam tim dengan langkah sebagai berikut:



- IRISTION PREMIERE SUITE Intelligent Research and Innovation Services 1112
- 8. c). Proses selanjutnya adalah input Rencana Anggaran Biaya (RAB) sesuai plafon anggaran per skema dalam Buku Panduan P2M NON APBN UNS Edisi VIII Tahun 2021 yang diusulkan dengan langkah sebagai berikut:

Tabel ketentuan dasar penggunaan anggaran P2M ada di buku panduan P2M NON APBN UNS Edisi VIII Tahun 2021 halaman 17

2.6. Ketentuan Penggunaan Anggaran

Setiap RG penerima Hibah Riset yang pembiayaannya bersumber dari anggaran Non APBN UNS berkewajiban menyampaikan laporan pertanggungjawaban keuangan sesuai dengan ketentuan administrasi yang berlaku di UNS. Ketentuan dasarnya disajikan dalam Tabel 2.2.

No	Kategori Belanja	Kisaran Alokasi (%)	Keterangan
1	Honorarium (antara lain: narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan, surveyor, pengolah data, dll sesuai PMK No. 119/PMK.02/2020). Honorarium tidak boleh untuk peneliti. Belanja bahan (antara lain: bahan habis pakai, komponen atau peralatan)	50-100	Segala ragam perjalanan dan target diseminasi hasi penelitian/ pengabdian harus telah didefinisikan sejak awal kegiatan. Pembelian komponen harus didasarkan atas pertimbangan untuk tujuan mencapai hasil dan kinerja
3	Belanja barang non operasional (antara lain: Jasa/sewa, pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll)		penelitian / pengabdian terbaik.
4	Perjalanan dinas P2M	0-50	1

Panduan P2M Edisi VIII Tahun 2021

17

dan membatalkan usulan

a) Untuk input Rencana Anggaran Biaya (RAB) Klik Ajuan RAB



PETUNJUK TEKNIS PENGUSULAN PROPOSAL P2M SKEMA MANDIRI MELALUI SISTEM IRISI103



 Setelah muncul menu untuk input Rencana Anggaran Biaya (RAB), input RAB harus sama dengan jumlah dana yang diusulkan dengan langkah sbb: silahkan klik sesuai jenis pembelanjaan: 1) Klik Tambah+; 2) Tambah Item Ajuan RAB; 3) Ketik Penggunaan Pembelanjaan, masukkan Nominal Angka tanpa titik koma, klik Simpan akan muncul jumlah dana yang dibelanjakan

Jenis Pembelanjaan	Keterangan	Total (Rp)
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dli	Rp. 0, • 🚦
BELANJA BAHAN	Bahan habis pakai, komponen atau peralatan	Rp. 0,• 🚦
SISA DANA TIDAK TERSERAP	Sisa dana tidak terserap	Rp. 0,• 🚦
BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan/Transportasi	Rp. 0, • 🚦
HONORARIUM	Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan , surveyor	Rp. 0, • 🚹
3UB TOTAL ANGGARAN YANG DIGUNAKAN (Rp)		Rp. 0,-
Skema Penelitian Judul Penelitian Jenis Anggaran Keterangan Anggaran Keterangan Anggaran Penggunaan Mominal 2500000 simpan	 SKIM TEST2 Perancangan dan Implementasi Framework Basis Data Terintegrasi Mineral Megnetik Kawasan Airan Bengawan Solo untuk Menunjang Ker BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINWA Jasal Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dl Klik Tambah + Klik Tambah Item Pembelanjaaan Metrik Penggunaan Pembelanjaaan masukkan Nominal Angka tanpa koma klik Simpan akan muncul jumlah yang dibelanjakan Edit : Untuk mengedit - : Untuk menghapus 	andrian Perkembar RAB titik dana
Ajuan RAB (Rencana Anggaran Biaya) Penggunaan	Total (R	p)
dgrldgdfg	Rp. 2.5	10.000,• Edit 🗢
Sub Tota	tal Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya) (Rp)	2.500.000,



3. Lakukan proses point (c) diatas secara berulang-ulang sesuai jenis dan item pembelanjaan selesai di input. Total Rencana Anggaran Biaya (RAB) harus sama dengan jumlah dana yang diusulkan, kemudian klik download dan hasilnya di tanda tangani:

Skema	Penelitian : SK	IM TEST PENGABDIAN	n tata kelola kebijakan di LINS	
Biaya A	Ajuan : Rp	. 100.000.000,-	g tata kelola kebijakan al orio	
	Jumlah penggunaan anggaran haru pwnload PDF isian Anggaran	us sesuai dengan anggaran aiue .	Total Rencana A (RAB) harus sam dana yang diusul Download	nggaran Biaya a dengan jumlah kan kemudian
No	Jenis Pembelanjaan	Keterangan		Total (Rp)
1	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, o	1	Rp. 18.500.000,- 🖬
2	BELANJA BAHAN	Bahan habis pakai, komponen atau peralatan		Rp. 34.000.000,- 🖬
3	BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan/Transportasi		Rp. 28.000.000,- 🖬
4	HONORARIUM	Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti,	embantu lapangan , surveyor	Rp. 19.500.000,- 🖬
JUM	LAH / SUB TOTAL ANGGARAN YANG DI	GUNAKAN (Rp)	Act	

Contoh hasil **download Input Rencana Anggaran Biaya** (RAB) sesuai dengan dana yang diusulkan dan wajib di tanda tangani pengusul

Ajuan RAB (Rencana Anggaran Biaya) P2M

Skema P2M : SKIM TEST PENGABDIAN

Judul P2M : pelatihan pengembangan aplikasi sebagai penunjang tata kelola kebijakan di UNS Tahun P2M : 2021

Biaya Ajuan : Rp.100.000.000,-

No	Jenis RAB	Keterangan	Total (Rp)
1	BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll	Rp.18.500.000,-
2	BELANJA BAHAN	Bahan habis pakai, komponen atau peralatan	Rp.34.000.000,-
3	BELANJA PERJALANAN LAINNYA	Perjalanan/Transportasi	Rp.28.000.000,-
4	HONORARIUM	Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan , surveyor	Rp.19.500.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA Keterangan Anggaran : Jasa/Sewa, Pelaporan, diseminasi hasil P2M, dll

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	aaadsdsdss	Rp.3.500.000,-
2	000000000000000000000000000000000000000	Rp.10.000.000,-
3	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	Rp.5.000.000,-
Sub Tota	l Penggunaan Anggaran (Rp)	Rp.18.500.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) BELANJA BAHAN

Keterangan Anggaran : Bahan habis pakai, komponen atau peralatan

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	bbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbbb	Rp.10.500.000,-
2	000000000000000000000000000000000000000	Rp.13.200.000,-
3	ddddddddd	Rp.2.300.000,-
4	888888888888888888888888888888888888888	Rp.8.000.000,-
Sub T	otal Penggunaan Anggaran (Rp)	Rp.34.000.000,-

RAB (Rencana Anggaran Biaya) BELANJA PERJALANAN LAINNYA Keterangan Anggaran : Perjalanan/Transportasi

 No
 Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)
 Total (Rp)

 1
 jakarta pp
 Rp.5.000.000,

 2
 jepang pp
 Rp.15.000.000,

 3
 bali pp
 Rp.8.000.000,

 Sub Total Penggunaan Anggaran (Rp)
 Rp.28.000.000,

RAB (Rencana Anggaran Biaya) HONORARIUM

Keterangan Anggaran : , Narasumber dari luar UNS, pembantu peneliti, pembantu lapangan ; , surveyor

No	Penggunaan RAB (Rencana Anggaran Biaya)	Total (Rp)
1	hr narasumber	Rp.5.000.000,-
2	hr pembantu peneliti	Rp.6.000.000,-
3	hr surveyor	Rp.3.000.000,-
4	hr pembantu lapangan	Rp.2.000.000,-
5	hr pengolah data	Rp.3.500.000,-
Sub T	otal Penggunaan Anggaran (Rp)	Rp.19.500.000,-

Surakarta, 10 December 2020 Ketua Peneliti

RUDI HARTONO, S.Si., M.Eng NIP. 1984122620160601 8. d). Langkah selanjutnya Download/ unduh Biodata Pengusul yang sudah di Generate melalui sistem IRIS1103 klik Biodata Pengaju (khusus dosen) dengan langkah sebagai berikut:

IR151103

PREMIERE SUITE



Contoh hasil download Biodata Pengaju/ pengusul (CV) dari sistem IRIS1103 termasuk anggota

Bio	data Dosen :						Infr	roi	masi Dosen Anggota						
_							Nar	ma	a	SAI	HIRUL A	LIM TF	I BAWO	NO S.Kom., M.Eng	
Inf	romasi Dosen Ketua						NII	DN	N/NIDK - NIP	001	5028704	- 19870	21520170	101	
Na	ma	RUD	I HARTONO S	Si., M.Er	ng		Jab	ata	an Fungsional	Asi	sten Ahli				
NI	DN/NIDK - NIP	00261	128404 - 19841	22620160	0601		E-n	nai	il	sah	irul@stat	f.uns.ac	id		
Jab	atan Fungsional	Asiste	en Ahli					Sc	copus	572	0166929	7			
E-r	nail	rudi h	artono@staff.u	ins.ac.id			Jun	usa	an	D-2	Teknik	Informat	ika K. Kal	b. Madiun	
ID	Scopus	57193	3793836				Fak	cul	ltas	Sek	olah Vok	asi			
h-I	ndex	1					Pub	blil	kasi di Jurnal Internasior	nal ter	rindeks				
Jur	usan	D-2 T	eknik Informat	ika K. Ka	b. Madiun		1	Γ			Peran	(First	Na	ma Jurnal Tahun	
Fal	cultas	Sekol	ah Vokasi				No		Judul Artikel		Corres author, aut	ponding atau co- hor)	terbit,	Volume, Nomor, P ISSN/EISSN	URL artikel
Pul	blikasi di Jurnal Internasio	nal terin	ıdeks				Pub	blil	kasi di Jurnal Nasional Te	erakn	editasi P	eringka	t 1 dan 2		
No	Judul Artikel	a	Peran (First author, Corresponding author, atau co- author)	Na terbit	ma Jurnal, Tahun Volume, Nomor, P- ISSN/EISSN	URL artikel	No		Judul Artikel		Peran aut Corresj author, aut	(First hor, ponding atau co- hor)	Nat terbit,	ma Jurnal, Tahun Volume, Nomor, P ISSN/EISSN	- URL artikel
7	timeout on the performance AODV-ETX protocol in mo adhoc network	of C	o-author	Better F 333,	Future 2017, 2018,	https://www.sco	Pro	sic	ding seminar/konverensi i	ntern	asional t Peran	erindek (First	5		
8	Naïve Bayes Approach for Expert System Design of Children Skin Identification	с	o-author	IOP C Materials Engineer 012105	Conference Series: s Science and ing 333(2018) 2018 Vol 333	http://iopscien	No	•	Judul Artikel		auti Corresp author, auti	nor, onding atau co- nor)	Nan terbit,V	na Jurnal, Tahun Volume, Nomor, P- SSN/EISSN	URL artikel
	Based on Android Relationships Analysis and Public Perception of the Her	althy		Number IOP C	1, Conference Series:		1	S 4	Sign Language Translator Application Using OpenCV		Co-auth	or	IOP C Materials Engineer	onference Serie Science ar ing, 2018 , 333,	s: nd <u>http://iopscien</u>
9	Plastic as One Solution to Healthy Living	0	o-autnor	Engineer	ing, 2017, 176,	nttps://www.sco	Buk	ku	I						
Buk	u						No	Ţ	Judul Buku		Tal Pene	iun rbitan		ISBN	Penerbit
No	Judul Buku		Tahun Penerbitan		ISBN	Penerbit	Per	role	ehan KI						
Pero	lehan KI						No	,	Judul KI	Ta	ahun olehan	Jen	is KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)
No	Judul KI	Tahu Perolei	in Jeni han J	is KI	Nomor	Status KI (terdaftar/granted)] —	1		1 61			Th	Surak ursday 10th of Dec	arta, ember 2020 10:35:15
				Th	RUDI HARTONO	aber 2020 10:35:14							SA	HIRUL ALIM TRI ME	n BAWONO S.Kom., ng.

PETUNJUK TEKNIS PENGUSULAN PROPOSAL P2M SKEMA MANDIRI MELALUI SISTEM IRIS1103 e). Langkah selanjutnya Download/ unduh klik Cetak Identitas Usulan melalui sistem IRIS1103 (berisi: 1.cover, 2.identitas pengusul, 3.target luaran, 4.ringkasan penggunaan anggaran) di lakukan oleh dosen peneliti sebagai berikut:



IRISTION PREMIERE SUITE



 f). Langkah selanjutnya Download/ unduh klik Template Substansi Proposal P2M (sesuai template per masing-masing skema P2M) sebagai berikut:

8.



Contoh hasil unduh Template Substansi Proposal P2M (mohon diisi sesuai dengan ketentuan per masing-masing skema)

∖ingkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target uaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat Ringkasan juna memuat urajan secara cermat dan singkat rengana kenjatan	Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutar pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
/ang diusulkan.	DAFTAR PUSTAKA
INGKASAN	2
	3
	dst
det	
USL	Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akar diimplentasikan di mitra sasaran.
ata kunci maksimal 5 kata	GAMBARANIPTEK
ata_kunci_1; kata_kunci_2;dst	
Bagian Pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan	
ermasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.	dst.
² ada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang	Pata lokasi mitra sasaran barisikan nambar nata lokasi mitra yang dilanakani dangar
nencakup hal-hal berikut.	penjelasan jarak mitra sasaran dengan UNS.
Tampilkan profil mitra vang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra	
 Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra. 	PETA LOKASI MITRA SASARAN
Unnkankan selennkan munnkin nersoalan vann dihadani mitra	
METODE PELAKSANAAN	
dst.	
Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.	
Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.	
Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.	
Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. JADWAL	
Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. JADWAL No Nama Kegiatan <u>Bulan</u> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. JADWAL No Nama Kegiatan 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. JADWAL No Nama Kegiatan <u>Bulan</u> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. JADWAL No Nama Kegiatan 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. JADWAL No Nama Kegiatan Bulan 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. JADWAL No Bulan 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. JADWAL No Nama Kegiatan Bulan 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. A	
Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. JADWAL No Nama Kegiatan 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. A	



- Langkah selanjutnya **Unggah (Upload) Full Proposal** melalui sistem IRIS1103, proposal disusun/ di kompilasi menjadi 1 (satu) file **PDF** maksimal **5 MB** dengan urutan:
- Bagian depan proposal: cover, identitas pengusul, target luaran, ringkasan penggunaan anggaran (RAB)
- Substansi proposal (sesuai template P2M Mandiri)
- Lampiran: rincian penggunaan anggaran, curriculum vitae pengusul, lampiran lain sesuai skema.
- a) <u>Kembali ke langkah 7</u> klik Status Usulan Proposal pilih Status Usulan Mandiri pilih Tahun kemudian klik Detail Usulan dan Upload Proposal klik Proposal klik Choose File

P2M SKEMA MANDIRI	DAFTAR DAN STATUS USULAN PENELITIAN DAN P2M PNBP UNS	
P2M SKEMA KERJASAMA	Status Usulan Mandiri ulan Dosen Penelitian dan P2M PNBP UNS	
S KETERLIBATAN ANGGOTA	Status Osciali Maltani	
Status Usulan Proposal	Pilih Tahun: 2020 🗸	
LOGOUT		
	EKSPRESI IDENTITAS BUDAYA DALAM PENUDISAN BABAD DIPONEGORO DI PENGASINGAN DI	MENADO
	Submitted by Bani Sudardi Skim Penelitian Pascasariana (pos-unstr	
	Jenis Penelitian Silahkan klik Status Usulan Prop	oosal
	Submit Pada : 05 Dec 2019 pilih Status Usulan Mandiri pilih	
	Tahun : 2020 Tahun klik Detail Usulan dan Ur	bload
	Dispersion - Offson -	
	Barcode :)Se
	File	
	File Proposal Elum And	
	Ket : KPPMF Belum dapat melakukan persetujuan dikarenakan file proposal b kum di upload	
	Detail Usulan & Upload Proposal	
DATA REMUN DI ATAS STANDAR	DETAIL USULAN ANGGOTA PROPOSAL PROPOSAL	
P2M PNBP UNS	·	
P2M SKEMA MANDIRI	Home Submit Usulan Daftar Usulan Dosen Detail Usulan Dosen	
P2M SKEMA KERJASAMA	UPLOAD PROPOSAL	
SKETERLIBATAN ANGGOTA		
STATUS USULAN PROPOSAL	Harus diupload pada 22 Dec 2019 fiika pengumpulan Proposal lebih dari tanggal tersebut maka link unload akap tutup	
	Jine pergenipsion i reposa ison can angga tersocut mata init opoau akan tutup	
LOGOUT		
()	Form Upload Proposal	
	Dokumen Proposal Keseluruhan Cover, Identitas Diri, Halaman Pengesahan, Isi Proposal Teknis	
	Submit Button	



b) Cari file full proposal dalam bentuk PDF maksimal 5MB kemudian klik Open klik Submit Button. (pastikan dan croscek lagi full proposal terupload!)

	LUNAF	11/12/2020 11:56	IVIICIOSOTE WORD D	11.313 ND
👔 JUKNIS PENILAIAN SEMINAR HASIL BAGI REVIEW	ER MELALUI IRIS1103 Fresh Look	02/12/2020 16:52	PDF Document	2.044 KB
luknis Unggah Luaran P2M 2020		02/12/2020 16:52	PDF Document	1 769 KB
LOGO MODUL IRIS1103		12/12/2019 13:46	Microsoft Word D	79 KB
LOGO MODUL IRIS1103		12/12/2019 11:19	PDF Document	31 KB
MODUL LOGIN KE SISTEM IRIS1103 melalui SSO U	NS	15/11/2017 10:33	Microsoft Word 9	2.260 KB
MODUL PENILAIAN BAGI REVIEWER_Monev		18/09/2020 23:30	Microsoft Word D	3.929 KB
MODUL PENILAIAN DESK EVALUASI BAGI REVIEW	ER	08/01/2019 11:07	Microsoft Word 9	7.090 KB
MODUL PENILAIAN DESK_KELAYAKAN LANJUTAN BAGI REVIEWER		07/01/2019 15:08	Microsoft Word 9	7.077 KB
🚺 MODUL PENILAIAN DESK_KELAYAKAN LANJUTAN	BAGI REVIEWER	07/01/2019 15:08	PDF Document	726 KB
Dodul Petunjuk Teknis Kontrak P2M PNBP UNS 2020 melalui sistem IRIS1103		23/04/2020 21:34	Microsoft Word D	1.182 KB
Dodul Petunjuk Teknis Kontrak P2M PNBP UNS 2020		28/04/2020 14:09	Microsoft Word D	3.117 KB
Modul Petunjuk Teknis Kontrak P2M PNBP UNS 2020		25/04/2020 9:01	PDF Document	684 KB
🚺 Modul Petunjuk Teknis Pengajuan Surat Tugas Melalui Sistem IRIS1103		06/08/2020 14:49	PDF Document	825 KB
Modul Petunjuk Teknis Pengusulan Proposal_Persetujuan Anggota_PNBP UNS_2020		10/12/2020 23:06	Microsoft Word D	6.202 KB
Modul Petunjuk Teknis Update Rekening BNI melalui sistem IRIS1103		28/04/2020 12:43	Microsoft Word D	4.466 KB
🕖 Modul Petunjuk Teknis Update Rekening BNI melalui sistem IRIS1103		28/04/2020 12:43	PDF Document	912 KB
Modul Petunjuk-Teknis-Upload-Revisi-Proposal-PNBP-UNS		24/04/2020 8:29	PDF Document	1.183 KB
MODUL UPLOAD DOKUMEN KONTRAK P2M melalui sistem IRIS1103		15/07/2019 14:34	Microsoft Word D	1.863 KB
Modul Upload Dokumen Penerima Hibah Dikti_La	ainnya	20/12/2018 11:34	Microsoft Word D	2.243 KB
🚺 Modul Upload Dokumen Penerima Hibah Dikti_La	ainnya	20/12/2018 11:28	PDF Document	446 KB
Modul Validasi Proposal P2M PNBP UNS melalui s	sistem IRIS1103 KPPMF-P	12/12/2019 13:46	Microsoft Word D	1.963 KB
🚺 Modul Validasi Proposal P2M PNBP UNS melalui s	sistem IRIS1103 KPPMF-P	12/12/2019 13:47	PDF Document	226 KB
Modul-Petunjuk-Teknis-Pengusulan-Proposal_Pe	ersetujuan-Anggota_Mahasiswa_PNBP	J 19/04/2020 14:01	PDF Document	1.699 KB
A DATA REMUN DI ATAS STANDARD P2M PNBP UNS	DETAIL USULAN	A IGGOTA PROPOSAL	Detail Usulan Do	sen
P2M SKEMA MANDIRI P2M SKEMA KERJASAMA	UPLOAD PROPOSAL	Cari file fu PDF maksir	ll proposal dalam nal 5MB kemudia	bentuk n klik
KETERLIBATAN ANGGOTA		Open klik	ubmit Button n	ostikon/
	Hanna diveload anda 22 Day	open kiik s	abilit battonp	astikali/
STATUS USULAN PROPOSAL	Harus diupload pada 22 Dec 2019 *jika pengumpulan Proposal lebih d		li upload	
LOGOUT	Form Upload Proposal			
(Dokumen Proposal Kes Cover, Identitas Diri, Halam Pengesahan isi Proposal Ti Submit Button	eluruhan an eknis	Selected I Ch	oose File
	Subilit Dutton			



c) Setelah full proposal berhasil di upload/unggah, silahkan klik Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV (file proposal yang TIDAK DIKIRIM ke KPPMF/SV tidak bisa masuk proses seleksi di LPPM dan proposal yang sudah di approval/ setujui ke KPPMF/SV sudah tidak dapat dirubah).

Judul	: Pelatihan Pengembangan Aplikasi Sebagai Penunjang Tata Kelola ł
Target Luaran Wajib	: 1. Artikel dimuat di Jurnal Nasional terakreditasi
	2. Buku Ajar
Target Luaran Tambahan	:
Jangka Waktu	: 1 Tahun
Biaya Usulan Total	: Rp. 30.000.000,00
Biaya Usulan Tahun Berjalan	: Rp. 100.000.000,00
Tahun	: 2021 Klik Ajukan Untuk Mendapatkan
Usulan Tahun Ke-	Persetujuan KPPMF/SVpastikan
Status Usulan	di Approval/ setujui KPMMF/SV
File Proposal	Libat Dokumen Pronosal
The Trepedal	Einar Dokamen rioposar
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2	Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2	Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2	Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2	Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV : Perancangan Dan Perkembangan Ind Status Mendapat Persertujuan atau
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2 Jugui Target Luaran Wajib	Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV : Perancangan Dan Perkembangan Ind : 1. Publikasi ilmiah comenunggu persetujuan KPPMF/SV
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2 Jugur Target Luaran Wajib Target Luaran Tambahan	Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV : Perancangan Dan Perkembangan Ind : 1. Publikasi ilmiah dan menunggu persetujuan KPPMF/SV :
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2 Jugui Target Luaran Wajib Target Luaran Tambahan Jangka Waktu	Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV : Perancangan Dan Perkembangan Ind : 1. Publikasi ilmiah amenunggu persetujuan KPPMF/SV : : 2 Tahun
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2 Jugui Target Luaran Wajib Target Luaran Tambahan Jangka Waktu Biaya Usulan Total	Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV Perkembangan Ind 1. Publikasi ilmiah 2 Tahun 2 Rp. 150.000.000,00
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2 Jugui Target Luaran Wajib Target Luaran Tambahan Jangka Waktu Biaya Usulan Total Biaya Usulan Tahun Berjalan	Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV : Perkembangan Ind : 1. Publikasi ilmiah a : 2 Tahun : Rp. 150.000.000,00 : Rp. 100.000.000,00
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2 Jugui Target Luaran Wajib Target Luaran Tambahan Jangka Waktu Biaya Usulan Total Biaya Usulan Tahun Berjalan Tahun	Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV Perkembangan Ind 1. Publikasi ilmiah a 2. Tahun Rp. 150.000.000,00 Rp. 100.000.000,00 Mendapat Persetujuan KPPMF/SV C
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2 Jugui Target Luaran Wajib Target Luaran Tambahan Jangka Waktu Biaya Usulan Total Biaya Usulan Tahun Berjalan Tahun Usulan Tahun Ke-	Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV Perkembangan Ind 1. Publikasi ilmiah 2 Tahun Rp. 150.000.000,00 Rp. 100.000,00 Mondapat Persetujuan KPPMF/SV Mondapat Persetujuan KPPMF/SV Mondapat Persetujuan KPPMF/SV
Tool Ajukan Persetujuan KPPMF 2 Judui Target Luaran Wajib Target Luaran Tambahan Jangka Waktu Biaya Usulan Total Biaya Usulan Tahun Berjalan Tahun Usulan Tahun Ke- Status Usulan	Ajukan Untuk Mendapatkan Persetujuan KPPMF/SV Perkembangan Ind 1. Publikasi ilmiah 2. 2 Tahun 2. Rp. 150.000.000,00 Mendapat Persetujuan KPPMF/SV Menunggu Persetujuan KPPMF/SV Menunggu Persetujuan KPPMF/SV



*Untuk informasi lebih lanjut silahkan menghubungi Subbagian Program dan Kerjasama/ Tim Penjaminan Mutu LPPM UNS atau melalui Layanan Aduan pada sistem IRIS1103