



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Ir. Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126 Telp. (0271) 632916 Fax. (0271) 632368
<http://www.lppm.uns.ac.id> E-mail : lppm@uns.ac.id

Nomor : 1738/UN27.22/PT.01.04/2023
Perihal : Undangan Penyerahan & Penandatanganan Surat Perjanjian
Penugasan Pelaksanaan P2M Dana Kemdikbudristek Baru
Tahun Anggaran (TA) 2023
Lampiran : 1 (satu) eks

14 Juli 2023

Yth. Ketua Pelaksana P2M (**Terlampir**)
Dana Kemdikbudristek Baru TA 2023
di lingkungan Universitas Sebelas Maret
Surakarta

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara, besuk pada :

Hari, tanggal : Selasa & Kamis, 18 & 20 Juli 2023
Pukul : 09.00 – 14.00 WIB
Tempat : Sub Bagian Umum dan Keuangan LPPM UNS.
Keperluan : Penyerahan & Penandatanganan Surat Perjanjian Penugasan
Pelaksanaan P2M Dana Kemdikbudristek Baru TA 2023

Adapun Penyerahan & Penandatanganan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan P2M, dilaksanakan dengan mekanisme sebagai berikut :

1. Ketua Pelaksana wajib mengunggah revisi proposal dan RAB sesuai dana yang telah disetujui melalui sistem BIMA dan IRIS 1103.
2. Ketua Pelaksana wajib menyesuaikan luaran wajib yang ada di BIMA dan IRIS1103. Pedoman Revisi Usulan, Penyesuaian Data dan Luaran serta Unduh Kontrak melalui IRIS1103 terlampir. **Ketidaksesuaian data pada IRIS1103 akan berdampak pada proses Administrasi kedepannya (mulai dari data pada kontrak sampai dengan proses monitoring dan evaluasi).**
3. Ketua Pelaksana wajib mengunggah Surat Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Penelitian yang sudah ditandatangani basah dan bermeterai Rp 10.000,- melalui sistem IRIS 1103 (yang telah diunggah di sistem BIMA).
4. Ketua Pelaksana dimohon untuk mengecek/memperbarui data nomor rekening pada sistem IRIS 1103 (Rekening yang digunakan adalah Rek. BNI).
5. Ketua Pelaksana wajib mengunduh Surat Perjanjian Penugasan melalui sistem IRIS 1103, selanjutnya Surat Perjanjian Penugasan tersebut dicetak rangkap 2 (dua) diberi materai Rp 10.000 di Pihak Ketua Pelaksana (lembar ke 1) dan Ketua LPPM UNS (lembar ke 2).
6. **Surat Perjanjian yang sudah ditandatangani Ketua Pelaksana diserahkan ke LPPM UNS, melalui Sub Bagian Umum dan Keuangan LPPM UNS (Sdr. Dian Pranowo, S.H.).**
7. **Keterlambatan penyerahan Surat Perjanjian Penugasan, akan berakibat tertundanya pencairan dana secara keseluruhan.**
8. Hardcopy Surat Perjanjian yang sudah ditandatangani Ketua LPPM UNS akan dikirimkan ke masing-masing Fakultas/Unit Kerja melalui KPPMF/SP/SV/Ketua RG. Selanjutnya KPPMF/SP/SV/Ketua RG akan menyerahkan ke Ketua Pelaksana.
9. Ketua Pelaksana wajib mengunggah Surat Perjanjian yang sudah ditandatangani Ketua LPPM UNS dan Ketua Pelaksana ke sistem IRIS 1103 untuk keperluan akreditasi dan kinerja P2M.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Ketua,
Prof. Dr. Okid Parama Astirin, M.S.
NIP. 196303271986012002