

**PEDOMAN PENYESUAIAN DATA P2M, REVISI PROPOSAL DAN UNDUH KONTRAK
P2M DANA DANA KEMENDIKBUDRISTEK PADA IRIS1103
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS
SEBELAS MARET
2023**

TAHAP – TAHAP PENYESUAIAN DATA P2M, REVISI PROPOSAL DAN UNDUH KONTRAK DANA DANA KEMENDIKBUDRISTEK PADA IRIS1103

Sebagai basis data usulan P2M Dana Kemendikbudristek yang dilaksanakan pada tahun 2023 pada IRIS1103 dimohon Bapak/Ibu Dosen untuk dapat menyesuaikan data P2M terutama terkait Judul Penelitian, Skema, Luaran Wajib dan Lama Penelitian pada IRIS1103. Kesesuaian data ini akan sangat berpengaruh pada pelaksanaan manajemen P2M berikutnya, antara lain : Proses Kontrak, Revisi Proposal, Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi. Adapun langkah – langkah dalam penyesuaian data adalah sebagai berikut :

A. PENYESUAIAN DATA IRIS1103 DENGAN SISTEM BIMA

1. LOGIN PADA HALAMAN IRIS1103

Silahkan Peneliti/ Pengabdian terlebih dahulu mengakses ke laman <http://iris1103.uns.ac.id> kemudian klik **SSO-UNS Support** atau **login Dosen/pengusul dan Ketua RG dengan SSO** selanjutnya masukkan **E-mail SSO UNS** dan **Passwordnya** Klik **Masuk/ Login** sebagai berikut:

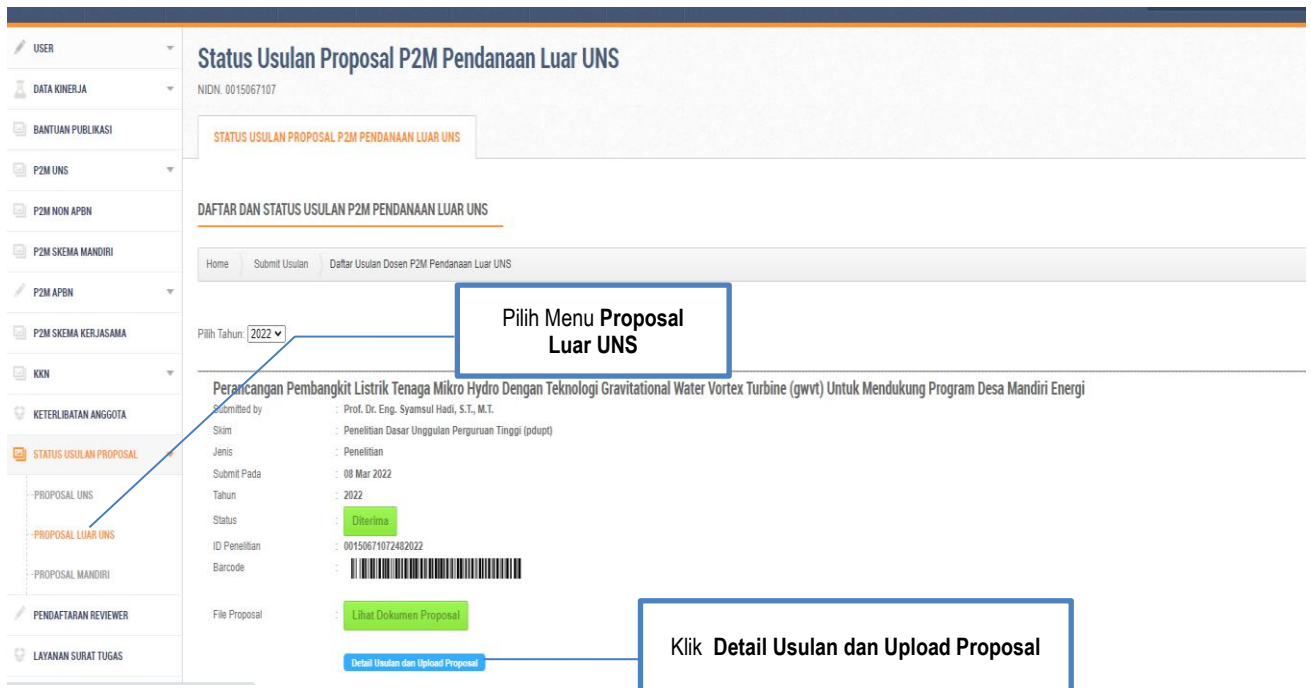
Gambar 1.

Menu Login IRIS1103



Setelah login, silahkan pilih menu **“STATUS USULAN PROPOSAL”** kemudian pilih **“PROPOSAL LUAR UNS”**. Terlihat pada Gambar 2, silahkan pilih judul yang didanai pada tahun 2023 klik **“Detail Usulan dan Upload Proposal”**

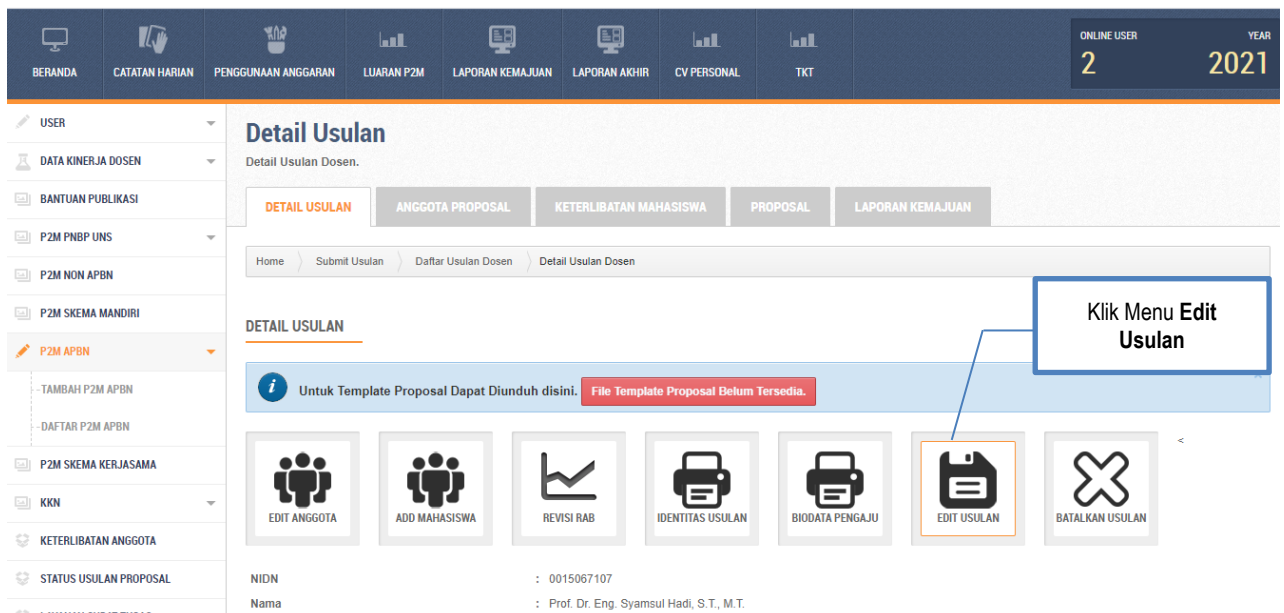
Gambar 2.



2. MELAKUKAN REVISI SESUAI DENGAN DATA DI SISTEM BIMA

Setelah memilih **Detail Usulan dan Upload Proposal** maka akan muncul tampilan sebagaimana Gambar 3 kemudian klik Menu **EDIT USULAN** berikut :

Gambar 3.



Pada menu Edit Usulan akan ditemui 4 tahap :

Step 1. Detail Informasi Penelitian

Pada Tahap ini Dosen dapat melakukan penyesuaian judul dengan data yang ada di BIMA. Jika judul sudah sesuai maka klik next. Judul P2M harus sama dengan judul yang diajukan melalui BIMA karena judul ini yang akan digunakan dalam kontrak. (Gambar 4).

Gambar 4.
Step 1. Detail Informasi Penelitian

IRIS1103 PREMIERE SUITE
Intelligent Research and Innovation Service 1103

Tidak ada pesan Syamsul Hadi

BERANDA CATATAN HARIAN PENGGUNAAN ANGGARAN LUARAN P2M LAPORAN KEMAJUAN LAPORAN AKHIR CV PERSONAL TKT

ONLINE USER 2 YEAR 2021

USER
DATA KINERJA DOSEN
BANTUAN PUBLIKASI
P2M PNPB UNS
P2M NON APBN
P2M SKEMA MANDIRI
P2M APBN
P2M SKEMA KERJASAMA
KKN
KETERLIBATAN ANGGOTA
STATUS USULAN PROPOSAL
LAYANAN SURAT TUGAS

Edit Penelitian Dosen

Silahkan Update Data anda dengan benar.

EDIT/UPDATE DATA DOSEN

STEP 1 Detail Informasi Penelitian
STEP 2 Data Usulan yang dapat diubah.
STEP 3 Target Luaran Penelitian
STEP 4 Institusi Mitra

Step 1: Informasi Penelitian

Judul Penelitian Perancangan Gravitational Water Vortex Turbine (gwvt) Untuk Mendukung Program Desa Mandiri Energi

Skim Penelitian Penelitian Dasar Unggulan Perguruan Tinggi (PDUPT)

Silahkan ubah judul jika belum sesuai dengan data di BIMA

Step 2. Data Usulan yang Dapat Diubah

Pada tahap silahkan cek data anggaran yang diajukan, lama waktu penelitian dan tahun pelaksanaan penelitian. Jika sudah sesuai silahkan pilih "next". Gambar 5.

Gambar 5
Step 2. Data Usulan yang Dapat Diubah

IRIS1103 PREMIERE SUITE
Intelligent Research and Innovation Service 1103

Tidak ada pesan Syamsul Hadi

BERANDA CATATAN HARIAN PENGGUNAAN ANGGARAN LUARAN P2M LAPORAN KEMAJUAN LAPORAN AKHIR CV PERSONAL TKT

ONLINE USER 2 YEAR 2021

USER
DATA KINERJA DOSEN
BANTUAN PUBLIKASI
P2M PNPB UNS
P2M NON APBN
P2M SKEMA MANDIRI
P2M APBN
P2M SKEMA KERJASAMA
KKN
KETERLIBATAN ANGGOTA
STATUS USULAN PROPOSAL
LAYANAN SURAT TUGAS
LAYANAN ADUAN
LOGOUT

Edit Penelitian Dosen

Silahkan Update Data anda dengan benar.

EDIT/UPDATE DATA DOSEN

STEP 1 Detail Informasi Penelitian
STEP 2 Data Usulan yang dapat diubah.
STEP 3 Target Luaran Penelitian
STEP 4 Institusi Mitra

Step 2: Edit Informasi Penelitian

Tahun 2021

Nama Group Riset Sustainable Thermofluids

Kategori Bidang Penelitian Engineering and Technology

Bidang Penelitian Mechanical and Industrial Engineering

Step 3. Target Luaran Penelitian

Pada tahap ini sesuaikan luaran wajib dan luaran tambahan yang Bapak/Ibu Dosen pilih saat mengajukan melalui BIMA kemudian pilih next. Gambar 6.

Gambar 6
Step 3. Target Luaran Penelitian

The screenshot shows the 'Edit Penelitian Dosen' interface. On the left is a navigation menu with options like 'USER', 'DATA KINERJA DOSEN', 'BANTUAN PUBLIKASI', and 'P2M PNBP UNS'. The main content area is titled 'Edit Penelitian Dosen' and includes a sub-header 'EDIT/UPDATE DATA DOSEN'. A progress bar at the top shows four steps: STEP 1 (Detail Informasi Penelitian), STEP 2 (Data Usulan yang dapat diubah), STEP 3 (Target Luaran Penelitian), and STEP 4 (Institusi Mitra). The current step, Step 3, is titled 'Step 3: Target Luaran' and contains two sections: 'Target Luaran Wajib (dikunci oleh sistem)' and 'Target Luaran Tambahan'. The 'Wajib' section has four checked items: 1 (satu) buku hasil penelitian ber-ISBN, 1 (satu) artikel di jurnal internasional yang terindeks pada database bereputasi, 3 (tiga) artikel di prosiding yang terindeks pada database bereputasi, and 3 (tiga) book chapter yang diterbitkan oleh penerbit bereputasi dan ber-ISBN. The 'Tambahan' section has several unchecked checkboxes for various types of research outputs and speaking engagements.

Step 4. Instituti Mitra

Pada tahap ini silahkan isikan mitra penelitian jika ada kemudian pilih “next”.

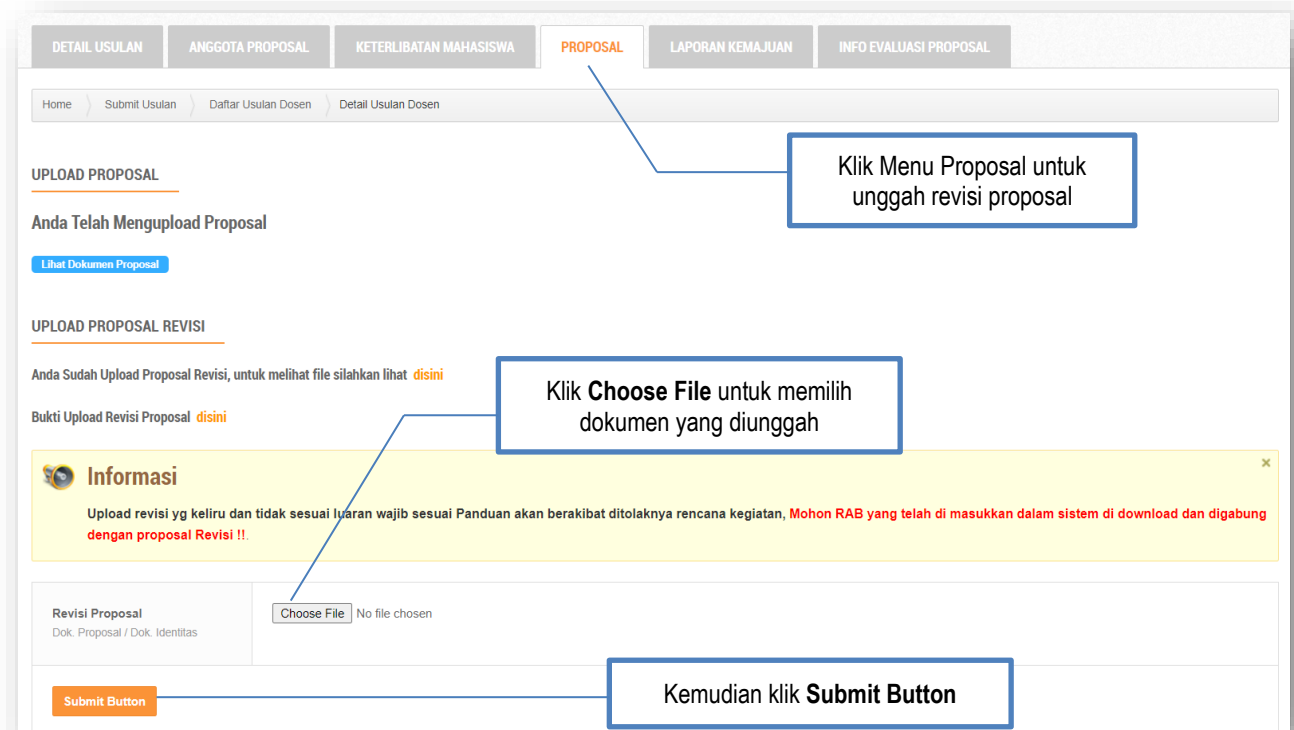
Gambar 7
Step 4. Instituti Mitra

The screenshot shows the 'Edit Penelitian Dosen' interface at Step 4: Isian Mitra Kerja. The top navigation bar includes the 'IRISMA PREMIERE SUITE' logo and a dashboard with various reports. The main content area is titled 'Edit Penelitian Dosen' and includes a sub-header 'EDIT/UPDATE DATA DOSEN'. A progress bar at the top shows four steps: STEP 1 (Detail Informasi Penelitian), STEP 2 (Data Usulan yang dapat diubah), STEP 3 (Target Luaran Penelitian), and STEP 4 (Institusi Mitra). The current step, Step 4, is titled 'Step 4: Isian Mitra Kerja (jika Tidak ada boleh skip.)' and contains a form with three fields: 'Jenis Mitra' (a dropdown menu), 'Nama Mitra/CSR/Instansi/UKM' (a text input field), and 'Bidang Usaha' (a text input field).

B. REVISI PROPOSAL, REVISI RAB DAN UNDUH KONTRAK

Setelah melakukan penyesuaian data antara BIMA dan IRIS1103, maka tahap selanjutnya adalah melakukan Revisi Proposal dan revisi Rencana Anggaran Belanja (RAB). Untuk melakukan revisi proposal silahkan klik Menu Proposal untuk unggah revisi proposal (Gambar 8). Dokumen revisi proposal yang diunggah adalah dokumen revisi proposal yang telah diunggah di sistem BIMA.

Gambar 8



Untuk melakukan revisi RAB silahkan pilih menu **Revisi RAB** dan unggah **Surat Pernyataan** melalui menu SPTJM. Dokumen surat pernyataan yang diunggah adalah dokumen Surat Pernyataan Kesanggupan Pelaksanaan Penelitian yang telah diunggah di sistem BIMA. Sedangkan untuk mengunduh kontrak silahkan pilih menu **Unduh Kontrak**. Silahkan cek Kembali data-data dan keterangan yang tercantum pada kontrak, data yang tercantum pada kontrak adalah data yang Bapak/Ibu input pada tahap sebelumnya. (Gambar 9).

Gambar 9

Detail Usulan
Detail Usulan Dosen.

DETAIL USULAN | ANGGOTA PROPOSAL | KETERLIBATAN MAHASISWA | PROPOSAL | LAPORAN KEMAJUAN | INFO

Home > Submit Usulan > Daftar Usulan Dosen > Detail Usulan Dosen

DETAIL USULAN

Untuk Template Proposal Dapat Diunduh disini. [Template Proposal !](#)

IDENTITAS USULAN | BIODATA PENGAJU | REVISI RAB | SPTJM | UNGGAH SPTJM | KONTRAK | UNGGAH KONTRAK | EDIT ANGGOTA

EDIT MAHASISWA | EDIT USULAN

Informasi
Data P2M Studi Simulasi Penggunaan Phase Change Material (pcr...
Diterima.

Kemudian klik **Revisi RAB** untuk merevisi anggaran yang disetujui

Kemudian klik **Unduh Kontrak** untuk dokumen Kontrak P2M

Kemudian klik **Unggah SPTJM** untuk unggah dokumen Surat Pernyataan