



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jalan Insiyur Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126
Telp. (0271) 632916 Faksimile. (0271) 632368
Laman <https://lppm.uns.ac.id>, email: lppm@unit.uns.ac.id

04 Januari 2024

Nomor : 3 /UN27.22/PT.01.00/2024
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : **Undangan Seminar Kelayakan Proposal Penelitian Lanjutan
Dana Non APBN UNS TA. 2024**

Yth. Ketua Pengusul (terlampir)
Fakultas/Sekolah Pascasarjana/Sekolah Vokasi
Di lingkungan Universitas Sebelas Maret

Kami beritahukan dengan hormat, berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi P2M Non APBN UNS T A. 2023 yang telah dilakukan oleh tim Reviewer dan sesuai data administrasi proposal lanjutan yang diunggah oleh Peneliti melalui sistem IRIS1103, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Sebelas Maret menetapkan Pengusul yang lolos mengikuti Seminar Kelayakan Proposal Lanjutan dana Non APBN TA. 2024 yang dilakukan secara luring di Gedung Haris Mudjiman LPPM UNS.

Terkait dengan hal tersebut, kami mengundang Ketua Pengusul wajib hadir untuk mengikuti seminar kelayakan proposal lanjutan TA. 2024 pada :

Hari dan Tanggal : Senin, 15 Januari 2024
Waktu : 08.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Gedung Haris Mudjiman LPPM UNS

Adapun ketentuan yang harus dipersiapkan diatur sebagai berikut :

1. **Ketua Pengusul wajib hadir**, apabila tidak hadir dianggap mengundurkan diri.
2. **Waktu kehadiran peserta pukul 08.00 – 11.00 WIB**
3. Membuat powerpoint bahan presentasi berisi: a). Judul dan tim personalia; b). Roadmap yang sedang dilaksanakan; c). Ringkasan Penggunaan Anggaran; d) Metodologi; e) Luaran yang dijanjikan dan realisasi luaran yang telah dicapai; f) Rencana usulan tahun berikutnya (**maksimal 7 slide**).
4. Pengusul melakukan presentasi sesuai urutan kehadiran, apabila pengusul belum hadir maksimal ditunggu 3 menit bisa dilewati urutan berikutnya.
5. Waktu presentasi dan pembahasan maksimal ± 10 menit (sesuai situasi dan kondisi).
6. Daftar kelompok peserta seminar kelayakan proposal lanjutan TA. 2024 (terlampir) dapat dilihat pada laman: <http://lppm.uns.ac.id> atau iris1103.uns.ac.id

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Prof. Dr. Okid Parama Astirin, M.S.
Ketua
NIP. 196303271986012002

Tembusan Yth:

1. Rektor
2. Plt. Wakil Rektor Riset dan Inovasi



Lampiran surat nomor : 3 /UN27.22/PT.01.00/2024

TATA TERTIB

SEMINAR KELAYAKAN PROPOSAL LANJUTAN P2M NON APBN UNS 2023

A. REVIEWER

1. Reviewer datang ke Gedung Haris Mudjiman LPPM sesuai jadwal dan ruang yang sudah ditentukan.
2. Wajib membawa **LAPTOP**.
3. Urutan peserta seminar kelayakan lanjutan sesuai kehadiran.
4. Reviewer melakukan pembahasan dan klarifikasi langsung dengan peserta.
5. Memberikan penilaian melalui sistem IRIS1103
6. Tanda tangan daftar hadir.
7. Tanda tangan berita acara.

B. PESERTA

1. Peserta datang sesuai jadwal dan ruang yang sudah ditentukan dengan **waktu kehadiran pukul 08.00 – 11.00 WIB**
2. Peserta menandatangani daftar hadir.
3. Peserta mengambil nomor antrian **diruang masing-masing** sebagai urutan seminar kelayakan lanjutan.
4. Peserta melakukan presentasi **maksimal 10 menit** termasuk tanya jawab dengan reviewer, apabila ditunggu 3-5 menit tidak hadir bisa dilewati peserta berikutnya.

C. PETUGAS PENDAMPING (Co-Host)

1. Datang ke kantor lebih awal.
2. Petugas mengambil perlengkapan dokumen (daftar hadir, berita acara dan nomor antrian) di Sub.Program, Data dan Informasi.
3. Pendamping ke ruang seminar hasil sesuai dengan waktu dan jadwal yang sudah ditentukan.
4. Mengecek sarana dan prasarana ruangan (internet, ac, lampu, lcd, laptop dan olor kabel, meja, kursi)
5. Mengatur tanda tangan daftar hadir dan urutan antrian.
6. Menghubungi peserta yang belum hadir.
7. Memintakan tanda tangan berita acara seminar hasil ke Reviewer.
8. Mengambil foto per ruang
9. Mengembalikan daftar hadir, berita acara dan dokumen lain ke Sub. Program, Data dan Informasi.