



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Insiyur Sutami 36A Kentingan Surakarta 57126
Telp. (0271) 632916 Faksimile. (0271) 632368
Laman <https://lppm.uns.ac.id>, email: lppm@unit.uns.ac.id

Nomor : 35 /UN27.22/PT.01.00/2024
Lampiran : 1 (satu) bendel
Perihal : **Penerimaan Proposal Baru Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Non APBN UNS TA. 2024**

17 Januari 2024

Kepada Yth.

1. Dekan Fakultas/ Sekolah Pascasarjana/ Sekolah Vokasi
 2. KPPMF/ Sekolah Pascasarjana/ Sekolah Vokasi
 3. Ketua Lembaga/ Kepala UPT/ Koordinator Bagian/ Sub Koordinator
- Di lingkungan Universitas Sebelas Maret
Surakarta

Diberitahukan dengan hormat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Sebelas Maret memberikan kesempatan kepada para Pendidik dan Tenaga Kependidikan di lingkungan Universitas Sebelas Maret untuk mengajukan proposal baru Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P2M) dana Non APBN UNS TA. 2024 melalui sistem IRIS1103.

Sehubungan dengan hal tersebut, **mohon diinformasikan kepada seluruh Pendidik dan Tenaga Kependidikan** di lingkungan unit kerja masing-masing. Ketentuan pengajuan proposal baru mengacu pada **Panduan P2M UNS Edisi X Tahun 2024** dan **petunjuk teknis pengusulan proposal** yang bisa diunduh melalui laman: <http://lppm.uns.ac.id> atau <https://iris1103.uns.ac.id/>

Proses pengusulan proposal baru P2M 2024 dilakukan dengan prosedur sebagai berikut :

1. Terdaftar aktif di Sistem Kepegawaian Universitas Sebelas Maret (simpeg.uns.ac.id).
2. Wajib melakukan **update nomor WA yang masih aktif di simpeg.uns.ac.id**
3. **INPUT AGENDA P2M pada masing-masing akun peneliti** melalui sistem IRIS1103 di menu **"Rencana P2M Dosen"** (khusus Dosen). Untuk **Tenaga Kependidikan** input langsung di sistem IRIS1103.
4. Skema Penelitian Tata Kelola Kebijakan (PTK) hanya muncul di menu **Tenaga Kependidikan (pengusul minimal Sub Koordinator dan fungsional tertentu)**.
5. Pengusul mengisi data-data yang diperlukan untuk bagian depan proposal meliputi: judul, identitas pengusul, dan target luaran, selanjutnya **diunduh** dalam format **PDF**.
6. Proposal ditulis sesuai **template substansi P2M** huruf **Arial** ukuran **11** jarak antar baris **1,5 spasi**.
7. Input Rencana Anggaran Biaya (**RAB**) melalui sistem IRIS1103, selanjutnya **diunduh** dalam format **PDF**.
8. Curriculum Vitae dapat diunduh dari laman IRIS1103 dalam format **PDF (khusus Dosen)**. Untuk **Tenaga Kependidikan wajib dibuat secara manual**.
9. Proposal dikompilasi menjadi **1 (satu) file** dalam format **PDF** maks. **5 MB** dengan urutan:
 - **Bagian depan proposal** (Cover, identitas pengusul, target luaran, ringkasan penggunaan anggaran).
 - **Substansi proposal** (sesuai template P2M) **dilarang merubah template**.
 - **Lampiran**: Rincian penggunaan anggaran; curriculum vitae pengusul.
 - **Lampiran lain** (menyesuaikan syarat per masing-masing skema).
10. **Full proposal diunggah ke sistem IRIS1103 mulai tanggal 18 – 31 Januari 2024**.
11. **Approval atau persetujuan** oleh **KPPMF/SP/SV** dilakukan mulai tanggal **18 Januari – 01 Februari 2024** (khusus **Dosen**). Untuk **Tenaga Kependidikan tidak ada approval**.
12. Full proposal yang **tidak diunggah/ tidak dikirim ke KPPMF/SP/SV** atau **tidak di-approval KPPMF/SP/SV** otomatis **GUGUR**.
13. **Dosen yang purna tugas pada tahun berjalannya penelitian/ pengabdian Tidak Diperkenankan Sebagai Ketua** namun hanya diperkenankan **Sebagai Anggota**.
14. Pengusul yang masih mempunyai **tanggungan luaran 2019-2021** yang belum mengunggah luaran ataupun status **verifikasinya ditolak, segera lakukan update luaran** dengan status **accepted/published** dan melaporkan ke Tim Penjaminan Mutu LPPM UNS melalui link **Googleform: <https://uns.id/UpdateLuaranP2MUNS>**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan Yth:

1. Rektor
2. Plt. Wakil Rektor Riset dan Inovasi
3. Ketua Satuan Pengawas Internal (SPI)