



Lampiran surat nomor : 3 /UN27.22/PT.01.00/2024

TATA TERTIB

SEMINAR KELAYAKAN PROPOSAL LANJUTAN P2M NON APBN UNS 2023

A. REVIEWER

1. Reviewer datang ke Gedung Haris Mudjiman LPPM sesuai jadwal dan ruang yang sudah ditentukan.
2. Wajib membawa **LAPTOP**.
3. Urutan peserta seminar kelayakan lanjutan sesuai kehadiran.
4. Reviewer melakukan pembahasan dan klarifikasi langsung dengan peserta.
5. Memberikan penilaian melalui sistem IRIS1103
6. Tanda tangan daftar hadir.
7. Tanda tangan berita acara.

B. PESERTA

1. Peserta datang sesuai jadwal dan ruang yang sudah ditentukan dengan **waktu kehadiran pukul 08.00 – 11.00 WIB**
2. Peserta menandatangani daftar hadir.
3. Peserta mengambil nomor antrian **diruang masing-masing** sebagai urutan seminar kelayakan lanjutan.
4. Peserta melakukan presentasi **maksimal 10 menit** termasuk tanya jawab dengan reviewer, apabila ditunggu 3-5 menit tidak hadir bisa dilewati peserta berikutnya.

C. PETUGAS PENDAMPING (Co-Host)

1. Datang ke kantor lebih awal.
2. Petugas mengambil perlengkapan dokumen (daftar hadir, berita acara dan nomor antrian) di Sub.Program, Data dan Informasi.
3. Pendamping ke ruang seminar hasil sesuai dengan waktu dan jadwal yang sudah ditentukan.
4. Mengecek sarana dan prasarana ruangan (internet, ac, lampu, lcd, laptop dan olor kabel, meja, kursi)
5. Mengatur tanda tangan daftar hadir dan urutan antrian.
6. Menghubungi peserta yang belum hadir.
7. Memintakan tanda tangan berita acara seminar hasil ke Reviewer.
8. Mengambil foto per ruang
9. Mengembalikan daftar hadir, berita acara dan dokumen lain ke Sub. Program, Data dan Informasi.