**PROPOSAL**

**PROGRAM DANA PADANAN 2025**

**JUDUL PROPOSAL USULAN**

**PROGRAM DANA PADANAN**

**TIM PENGUSUL:**

**Nama Lengkap dan Gelar Ketua Tim Pengusul NIDN/NIP**

**Nama Anggota Tim Pengusul NIDN/NIP**

**Nama Anggota Tim Pengusul NIDN/NIP**

**Nama Anggota Tim Pengusul NIDN/NIP**

**Nama Anggota Tim Pengusul NIDN/NIP**

**Nama Anggota Tim Pengusul NIDN/NIP**

**NAMA PERGURUAN TINGGI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lembar Pengesahan dan Identitas** | **Tanggal Pengajuan: HH/BB/TTTT** |
| **Informasi Perguruan Tinggi** | |
| Nama Perguruan Tinggi  Nama Rektor/Pimpinan PT  Alamat  Telepon genggam *(WhatsApp)*  *E-mail* | Universitas Sebelas Maret  Prof. Dr. Fitria Rahmawati, S.Si, M.Si (Wakil Rektor Bidang Akademik dan Penelitian)  Jl. Ir Sutami 36A Kentingan Jebres Surakarta  081228360865  fi\_rahmawati@staff.uns.ac.id |
| **Informasi Unit yang Ditugaskan oleh PT untuk Mengelola Program** | |
| Nama Unit Pengelola  Ketua unit  Alamat  Telepon genggam *(WhatsApp)*  *E-mail* | Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UNS  Prof. Dr. I Gusti Ayu Ketut Rachmi Handayani, S.H., M.M  Jl. Ir Sutami 36A Kentingan Jebres Surakarta  08156705773  ayu\_igk@staff.uns.ac.id |
| **\*Informasi Badan Penyelenggara Perguruan Tinggi (PT)** | |
| Nama badan penyelenggara PT (khusus PTS)  Ketua badan penyelenggara PT  Alamat  Telepon genggam *(Whatsapp)*  *E-mail* | ………………………………………………….  ………………………………………………….  ………………………………………………….  ………………………………………………….  …………………………………………………. |
| **Informasi Ketua Tim Pengusul** | |
| Nama ketua tim pengusul  Bidang keahlian ketua  Alamat  Telepon genggam *(Whatsapp)*  *E-mail* | ………………………………………………….  ………………………………………………….  ………………………………………………….  ………………………………………………….  …………………………………………………. |

Bersama ini kami menyatakan bahwa proposal yang diajukan telah melalui proses penjaminan mutu di institusi.

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Tim Pengusul | Unit Pengelola Program Dana Padanan  di Tingkat Perguruan Tinggi  Ketua Unit |
|  |  |
| Nama Lengkap  NIP/NIDN. | Prof. Dr. I Gusti Ayu Ketut Rachmi Handayani, S.H., M.M.  NIP. 197210082005012001 |
| Penanggung Jawab,  a.n Rektor  Wakil Rektor Bidang Akademik dan Penelitian | |
|  | |
| **Prof. Dr. Fitria Rahmawati, S.Si, M.Si.**  NIP. 197510102000032001 | |

| 1. **Identitas Rekacipta** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Nama Rekacipta** | ……………………………………………………….. | | | | | | |
| * 1. **Judul Proposal** | ……………………………………………………….. | | | | | | |
| * 1. **Tematik Khusus Rekacipta atau Umum** (pilih satu yang utama) | ☐ Ekonomi Hijau  ☐ Ekonomi Digital  ☐ Kemandirian Kesehatan | | | ☐ Ekonomi Biru  ☐ Pengembangan Pariwisata  ☐ Non Tematik (Umum) | | | |
| * 1. **Komposisi Pengusul** | ☐ Perguruan Tinggi  ☐ PT Lain Dalam Negeri  ☐ PT Luar Negeri | | | ☐ Lembaga Riset/Litbang DN  ☐ Lembaga Riset/Litbang LN | | | |
| * 1. **Kelompok Mitra** (boleh pilih lebih dari satu) | ☐ DUDI  ☐ LSM | | | ☐ Instansi Pemerintah (K/L)  ☐ Pemerintah Daerah | | | |
| * 1. **Skema** (pilih satu yang utama) | **Kemitraan untuk Hilirisasi Rekacipta Hasil Riset atau Kepakaran:**  ☐ Hilirisasi Rekacipta Hasil Riset untuk Tujuan Komersialisasi  ☐ Hilirisasi Kepakaran untuk Menjawab Kebutuhan DUDI  ☐ Pengembangan Produk Rekacipta Bersama DUDI/Mitra Rekacipta  ☐ Peningkatan TKDN atau Produk Substitusi *Import* Melalui Proses *Reverse Engineering*  **Kemitraan dalam Pemberdayaan Masyarakat atau Efisiensi Tatakelola Pemerintahan:**  ☐ Penyelesaian Persoalan yang Ada di Masyarakat | | | | | | |
| * 1. **Durasi Pelaksanaan Rekacipta** | | | … Tahun | | | | |
| * 1. **Dana Kemendikbudristek Usulan (Rp)** | | | Tahun 2025: | | Tahun 2026: | | Tahun 2027: |
| * 1. **Dana Mitra Tunai Usulan (Rp)** | | | Tahun 2025: | | Tahun 2026: | | Tahun 2027: |
| * 1. **Dana Mitra Natura Usulan (Rp)** | | | Tahun 2025: | | Tahun 2026: | | Tahun 2027: |
| * 1. **Jumlah Dosen yang Terlibat** | | | XX orang | | | | |
| * 1. **Jumlah Mahasiswa yang Terlibat** | | | Diploma Dua:.....  Diploma Tiga:....  Diploma Empat/ Sarjana Terapan:..... | | | Sarjana:.....  Profesi:....  Magister:.....  Doktor:..... | |
| 1. **Mitra Utama** | | | | | | | |
| Nama mitra | | …………………………………………………. | | | | | |
| Fokus bisnis/bidang usaha (khusus DUDI) | | …………………………………………………. | | | | | |
| Skala usaha (khusus DUDI) | |  | | | | | |
| Alamat | | …………………………………………………. | | | | | |
| Telepon genggam *(WhatsApp)* | | …………………………………………………. | | | | | |
| *E-mail* | | …………………………………………………. | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Perumusan Masalah dan Urgensi Rekacipta** (Maksimal 1 Halaman) |
| *Bagian ini memuat deskripsi masalah yang akan diselesaikan sesuai dengan skema program yang diusulkan. Jelaskan pula seberapa lama dan seberapa luas permasalahan telah menjadi isu yang penting dan atau mendesak untuk diselesaikan. Khusus untuk Skema A2, bagian ini hanya memuat ringkasan permasalahan dan urgensi penyelesaiannya, sementara rincian permasalahan dan solusi yang diharapkan harus diuraikan secara terpisah oleh mitra dan disampaikan pada halaman Lampiran. Uraikan pula metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan jelaskan kelemahan dari yang sudah dilakukan sehingga rekacipta yang diusulkan menjadi penting sebagai alternatif solusi.*  *Bagian ini juga memuat tujuan yang ingin dicapai,* rekacipta *yang ditawarkan berikut keunggulan dan keunikannya (value proposition). Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar atau diagram.*  *Pada bagian ini juga disampaikan alasan mengapa skema yang dipilih dipandang relevan dengan rumusan masalah dan rekacipta yang akan dihasilkan.* |

|  |
| --- |
| 1. **Peta Jalan dan Desain Program** (Maksimal 10 halaman) |
| * 1. **Peta Jalan Pelaksanaan Program** |
| *Jelaskan tahapan langkah utama (key-phases) dan milestones dalam pengembangan program (solusi rekacipta) yang sudah, sedang, dan akan dilaksanakan untuk mewujudkan solusi dan target luaran yang akan dicapai. Untuk usulan tahun jamak, luaran setiap tahunnya (luaran antara) harus disampaikan dalam peta jalan. Sampaikan rekam jejak dan keahlian peneliti dan mitra yang dapat menunjukkan kemampuan dalam menjalankan tahapan yang direncanakan sesuai dengan peta jalan. Sampaikan juga rekam jejak institusi yang mendukung program yang diusulkan. Signifikansi dan kebermanfaatan rekacipta terhadap perguruan tinggi, DUDI, masyarakat, dan atau pemerintah sesuai dengan skema yang diusulkan disampaikan juga pada bagian ini. Uraian dapat berupa narasi yang disertai gambar, diagram, atau tabel. Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan dari Program Dana Padanan atau pendanaan penelitian dari Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM) Diktiristek yang telah menghasilkan produk rekacipta dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, uraikan jenis dan status rekacipta tersebut sampai dengan saat ini. Bagi pengusul yang pernah menerima pendanaan dari Program Dana Padanan atau Matching Fund (MF), uraikan topik dan status rekacipta serta keberlanjutan kerjasama dengan mitra terkait sampai dengan saat ini. Uraikan juga keterkaitan rekacipta yang telah dikembangkan dengan topik Program Dana Padanan yang diusulkan saat ini.* |
| * 1. **Mekanisme Pelaksanaan Program** |
| *Uraikan langkah-langkah pelaksanaan aktivitas-aktivitas dari usulan program secara detail dan komprehensif. Sampaikan juga luaran yang ingin dicapai dari setiap aktivitas yang dilaksanakan dan bagaimana peran dari masing-masing anggota tim pengusul dan mitra dalam pelaksanaan aktivitas. Jika usulan program bersifat tahun jamak, uraikan aktivitas yang diperlukan untuk masing-masing tahun usulan.*  ***Jenis komponen pembiayaan*** *yang bersumber dari Program* Dana Padanan *dan mitra yang diperlukan pada setiap aktivitas juga disampaikan pada Bagian ini. Pengusul juga perlu menjelaskan keterlibatan mahasiswa yang mendukung implementasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) dalam pelaksanaan program. Uraian dapat berupa narasi yang disertai tabel, gambar atau diagram. Untuk Skema B, pengusul harus manyampaikan ukuran-ukuran kesuksesan dari konsep pemberdayaan masyarakat yang diusulkan.* |
| * 1. **Luaran, Manfaat, dan Dampak** |
| *Bagian ini memuat* ***deskripsi solusi atau spesifikasi*** *target luaran (end-product atau social change) yang akan dihasilkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi sesuai dengan skema yang dipilih. Deskripsi luaran untuk masing-masing aktivitas yang disampaikan pada Mekanisme Pelaksanaan Program juga harus disampaikan pada bagian ini. Untuk usulan tahun jamak, target luaran antara pada setiap akhir tahun program harus dideskripsikan. Pengusul harus dapat memastikan bahwa target luaran terakhir sejalan dengan deskripsi* ***Luaran Utama*** *sebagaimana disampaikan pada Tabel 1.*  *Khusus untuk skema A dalam hal program direncanakan untuk dilakukan secara tahun jamak, maka luaran pada setiap akhir tahun harus ditetapkan oleh pengusul, disepakati bersama mitra, dan dijamin konsistensinya dengan target akhir yang telah ditetapkan oleh pihak mitra. Pengusul juga dapat membuat target* ***Luaran Tambahan*** *seperti publikasi, HaKI, dan sejenisnya jika diperlukan.*  *Bagian ini juga memuat manfaat dan dampak signifikan dari luaran yang dihasilkan baik terhadap perguruan tinggi pengusul (dampak pada pencapaian IKU yang relevan), mitra, dan masyarakat maupun* ***pemerintah*** *Signifikansi dan manfaat rekacipta yang diperoleh dibandingkan dengan investasi yang diperlukan juga diuraikan pada bagian ini.* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Luaran Rekacipta dan IKU serta Target Capaian** | | | | | |
| * 1. **Luaran dan Target Capaian** | | | | | |
| **No.** | **Luaran (deskripsi/spesifikasi)** | **Target Capaian** | | | **Aktivitas Terkait** |
| **Tahun\*** | **Jumlah** | **Status** |
| **Luaran UTAMA** | |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |
| **Luaran TAMBAHAN** | |  |  |  |  |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |  |
| * 1. **IKU dan Target Capaian (pilih IKU yang paling relevan)** | | | | | |
| **No.** | **Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait** | **Target Capaian** | | | **Aktivitas Terkait** |
| **2025** | **2026\*** | **2027\*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

*\*)Diisi untuk skema A jika mengusulkan tahun jamak, deskripsi luaran-antara dan targetnya dibuat dibuat sesuai tahun usulan*

|  |
| --- |
| 1. **Rencana Pengelolaan Program Dana Padanan di Perguruan Tinggi** (Maksimal 2 halaman) |
| *Pada bagian ini dijelaskan pengelolaan Program Dana Padanan di tingkat perguruan tinggi yang mencakup organisasi/unit pengelola, mekanisme pengelolaan program dan penggunaan komponen biaya Pengelolaan Program dari dana Program Dana Padanan, administrasi dan keuangan, pengadaan barang dan jasa, monev internal dan pengelolaan kerjasama dengan mitra serta koordinasi dengan unit/task force pengelola MBKM. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan rencana keberlanjutan terhadap kerjasama dengan mitra pasca Program Dana Padanan.* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Rencana Anggaran dan Jadwal Pelaksanaan** | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Rencana Anggaran yang Diperlukan** | | | | | | | | | | | | | |
| *Bagian ini memuat rencana anggaran global untuk setiap tahun usulan sesuai tabel di bawah. Pengusul yang diundang ke tahap Presentasi diharuskan untuk melengkapi RAB rinci untuk tahun 2025 dengan menggunakan format baku yang telah disediakan (excel).* | | | | | | | | | | | | | |
| **Komponen Pembiayaan** | | **Besaran Dana dan Sumbernya**  **Tahun 2025 (ribuan rupiah)** | | | | **Besaran Dana dan Sumbernya**  **Tahun 2026\* (ribuan rupiah)** | | | | **Besaran Dana dan Sumbernya**  **Tahun 2027\* (ribuan rupiah)** | | | |
| **Mitra** | | **DP**  **Dikti** | **PT** | **Mitra** | | **DP**  **Dikti** | **PT** | **Mitra** | | **DP**  **Dikti** | **PT** |
| ***Tunai*** | ***Natura*** | ***Tunai*** | ***Natura*** | ***Tunai*** | ***Natura*** |
|  | Honorarium Tenaga Peneliti/Pakar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Peralatan Pendukung Terkait Langsung Dengan Kegiatan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bahan *Prototype*/Produksi Skala Terbatas/Bahan Habis Penelitian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pendampingan/Alih teknologi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Survei |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Biaya Pengujian Produk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pendaftaran Hki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Biaya Perjalanan Dinas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bantuan Insentif Mahasiswa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Biaya Produksi Skala Terbatas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Pengelolaan Program Dana Padanan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*Hanya untuk Skema A bila mengusulkan tahun jamak*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025** | | | | | | | | |
| **Aktivitas** | **Bulan** | | | | | | | |
| **Jan** | **Feb** | **Mar** | **Apr** | **…** |  |  | **Des** |
| 1. Aktivitas 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aktivitas 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Tim Pelaksana (Pengusul dan Mitra)** | | | | |
| **No.** | **Nama** | **Institusi**  **(PT, Lembaga Penelitian, Mitra)** | **Posisi dalam Tim** | **Bidang Keahlian & Uraian Tugas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Profil Tim Pengusul** (Maksimal 3 Halaman) |
| *Pada bagian ini disampaikan deskripsi singkat mengenai kepakaran ketua dan anggota tim pengusul* ***yang relevan*** *dengan rekacipta* ***yang diusulkan atau permasalahan yang akan diselesaikan.*** *Jika pengusul pernah mendapatkan pendanaan dari Program Dana Padanan atau pendanaan penelitian dari Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian Masyarakat (DRTPM) Diktiristek atau sumber pendanaan lain yang telah menghasilkan produk rekacipta dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) minimal level 7, berikan deskripsi topik/judul rekacipta yang dihasilkan dan statusnya saat ini.*  *Rekam jejak unit kerja pengusul dalam menjalin kerjasama juga perlu disampaikan pada bagian ini. Biodata/CV peneliti dilampirkan menggunakan format terlampir. Sampaikan pula link-link dokumen portfolio tim pengusul (Sinta, Google, Scopus atau Orcid)* |

|  |
| --- |
| 1. **Profil Mitra** (Maksimal 2 Halaman) |
| *Bagian ini menjelaskan profil mitra (portfolio) yang relevan dengan rekacipta yang diusulkan sesuai dengan skema yang dipilih. Mitra DUDI untuk Skema A juga diminta menjelaskan bisnis utama dan relevansi produk rekacipta dengan bisnis utama mitra. Rencana mitra dan dukungan pendanaan dalam menindaklanjuti pengembangan bisnis rekacipta yang dihasilkan dari Skema A1, A3, dan A4, hasil kajian yang diperoleh dari Skema A2, serta rencana mereplikasi konsep yang diperoleh melalui Skema B juga disampaikan disini. Untuk usulan tahun jamak, mitra harus menyampaikan komitmen porsi pendanaan dari tahun ke tahun. Skala usaha mitra DUDI (kecil, menengah, atau besar) harus disampaikan pada bagian ini. Rekam jejak mitra DUDI (Skema B) dalam melaksanakan kegiatan CSR selama tiga tahun terakhir perlu disampaikan disini.*  *Profil mitra dilampirkan menggunakan format terlampir.* |

|  |
| --- |
| 1. **Surat permintaan resmi dari pihak DUDI ke perguruan tinggi pengusul untuk penyelesaiaan masalah (khusu Skema A2)** |
| *Bagian berisi surat permintaan resmi DUDI ke perguruan tinggi yang Lampirannya memuat paling tidak:*   * Deskripsi permasalahan yang ingin diselesaikan dan solusi yang diharapkan serta signifikansi kontribusi solusi pada kinerja bisnis DUDI, * Estimasi biaya yang dibutuhkan untuk penyelesaian permasalahan, dan * Kontribusi biaya yang dapat disediakan DUDI baik dalam bentuk tunai maupun natura. |

|  |
| --- |
| 1. **Surat Pernyataan Pimpinan PT untuk Menugaskan Unit Pengelola Program Dana Padanan serta Melakukan Proses Monitoring dan Evaluasi Internal** |
| *Dapat berupa Surat Keputusan atau Surat Tugas* |
| 1. **Surat Pernyataan Tim Pengusul: Tidak Sedang Sekolah Lanjut, Tidak Memiliki Afiliasi dengan Mitra, dan Tidak Akan Pindah Homebase ke Vokasi.** |
| * *Ketua dan Anggota Tim Pengusul Wajib Membuat Seluruh Surat Pernyataan dan Menandatangani di atas meterai (dijadikan satu file pdf). Surat Pernyataan Tidak Akan Pindah Homebase ke Vokasi khusus ketua pengusul.* * *Gunakan Format yang telah disediakan* |

|  |
| --- |
| 1. **Surat Pernyataan Kesepakatan Ketua Pengusul dan Mitra Utama dalam Melakukan Kerja Sama** |
| * *Terdiri dua lembar, lembar pertama Pihak Kesatu menandatangani di atas materai dan Pihak Kedua tanda tangan disertai dengan stempel.* * *lembar kedua pihak Kesatu tanda tangan dan Pihak Kedua menandatangani di atas meterai dan dibubuhi stempel* |

|  |
| --- |
| 1. **Surat Pernyataan Komitmen Pendanaan dari Mitra** |
| *Jika Mitra lebih dari satu, maka seluruh mitra wajib Membuat Surat Pernyataan dan menandatangani di atas meterai dan dibubuhi stempel/cap perusahaan/ lembaga mitra (dijadikan satu file pdf)* |

|  |
| --- |
| 1. **Rancangan Anggaran Biaya (RAB)** |
| *Mengikuti format RAB* |

|  |
| --- |
| 1. **Lampiran-Lampiran** |
|  |