

Nomor : 146/UN27.22/PT.01.00/2026  
Perihal : Sosialisasi Panduan P2M dan Penerimaan Proposal Baru P2M  
Dana Non APBN UNS TA. 2026

04 Februari 2026

Yth.

1. Dekan Fakultas
2. KPPM F/S
3. Direktur/ Ketua Lembaga/ Kepala UPT/ Unit/ Bagian/ Sub Bagian/ Seksi  
Universitas Sebelas Maret

Dalam rangka peningkatan luaran P2M di lingkungan Universitas Sebelas Maret, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UNS membuka kesempatan kepada Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk mengajukan proposal baru P2M dana Non APBN UNS TA. 2026 melalui sistem IRIS1103.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon **dapat diinformasikan kepada seluruh Pendidik dan Tenaga Kependidikan** di unit kerja masing-masing. Ketentuan pengajuan proposal baru mengacu pada **Panduan P2M UNS Edisi XII Tahun 2026** dan **petunjuk teknis pengusulan proposal** yang bisa diunduh melalui laman: <http://lppm.uns.ac.id> atau <https://iris1103.uns.ac.id/>.

**Sosialisasi Panduan P2M UNS Edisi XII Tahun 2026** dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Jumat, 06 Februari 2026  
Waktu : 13.00 WIB s/d selesai  
Link Zoom : <https://uns.id/SosialisasiPanduanP2MUNS2026>  
Meeting ID : 950 0157 2412  
Passcode : lppm1103

Proses pengusulan proposal baru P2M 2026 dilakukan dengan prosedur sebagai berikut :

1. Terdaftar aktif di Sistem Kepegawaian Universitas Sebelas Maret ([simpeg.uns.ac.id](http://simpeg.uns.ac.id)).
2. Melakukan update email yang masih aktif digunakan di [simpeg.uns.ac.id](http://simpeg.uns.ac.id).
3. Wajib melakukan **UPDATE ID SINTA** pada tab menu USER di web IRIS1103, data Sinta pengusul diambil per tanggal 27 Januari 2026.
4. Mengikuti petunjuk teknis pengajuan proposal P2M dan Panduan P2M UNS Edisi XII Tahun 2026.
5. Skema Penelitian Tata Kelola Kebijakan (PTK) hanya muncul di menu Tenaga Kependidikan (pengusul minimal Kepala Seksi/ SubBagian dan Jabatan fungsional tertentu).
6. Pengusul mengisi data-data yang diperlukan untuk Halaman Identitas Proposal meliputi; judul, identitas pengusul, target luaran dan mitra P2M, selanjutnya diunduh dalam format PDF.
7. Input Rencana Anggaran Biaya (RAB) melalui sistem IRIS1103, selanjutnya diunduh dalam format PDF.
8. Curriculum Vitae dapat diunduh dari laman IRIS1103 dalam format PDF (khusus Dosen). Untuk Tenaga Kependidikan wajib dibuat secara mandiri).
9. Proposal dikompilasi menjadi 1 (satu) file dalam format PDF maks. 5 MB dengan urutan:
  - a. Bagian depan proposal (cover, identitas usulan, lampiran identitas, informasi tugas, ringkasan dana pengusul P2M).
  - b. Substansi proposal (sesuai template P2M) tidak merubah template yang disediakan.
  - c. Lampiran: Rincian penggunaan anggaran; curriculum vitae pengusul.
  - d. Lampiran lain (menyesuaikan syarat per masing-masing skema).
10. **Proposal lengkap diunggah ke sistem IRIS1103 mulai tanggal 09 – 20 Februari 2026 Jam 16.00 WIB.**
11. **Approval atau persetujuan oleh KPPMF/S** dilakukan mulai tanggal 09 – 21 Februari 2026 (khusus Dosen). Untuk Tenaga Kependidikan *tidak ada approval*.
12. **Ajuan proposal dipastikan sampai pada status “diajukan ke KPPMF/S”,** Proposal yang tidak diunggah/ tidak dikirim ke KPPMF/S atau tidak di-approval KPPMF/S otomatis GUGUR.
13. Dosen yang purna tugas pada tahun berjalannya P2M tidak diperkenankan sebagai ketua namun hanya diperkenankan sebagai anggota.

14. Dosen dengan status tugas dan ijin belajar hanya diperkenankan menjadi anggota pada skema hibah P2M RG
15. Pengusul yang masih mempunyai tanggungan luaran 2019-2024, yang belum mengunggah luaran, verifikasi ditolak, ataupun statusnya belum diverifikasi, segera lakukan *update luaran* dengan status *accepted/published/terbit/selesai*.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n Ketua,  
Sekretaris

**Dr. Dimas Rahadian Aji Muhammad, S.T.P., M.Sc.**  
NIP 198602112010121007

Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Penelitian