

Nomor : 371/UN27.22/PT.01.04/2026 30 Maret 2026
Lampiran : Satu lembar
Hal : **Undangan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Laporan Kemajuan
Program EQUITY THE Impact Rangking UNS TA.2025-2026**

Yth.

Ketua Pelaksana Program EQUITY THE Impact Rangking (terlampir)

Universitas Sebelas Maret

Diberitahukan dengan hormat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Sebelas Maret akan melaksanakan **Monev Laporan Kemajuan Program EQUITY THE Impact Rangking UNS TA.2025-2026**. Monev dilakukan **secara luring** (tatap muka) di **Gedung Haris Mudjiman LPPM UNS** pada :

Hari/ Tanggal : Rabu, 08 April 2026

Kelompok : PN01, PN02, PN03, PM01

Pukul : 08.00 – 12.00 WIB

Pembagian kelompok, jadwal dan nama peserta bisa diunduh pada laman <http://lppm.uns.ac.id> atau <https://iris1103.uns.ac.id>. Adapun ketentuan yang perlu diperhatikan diatur sebagai berikut:

1. Mengunggah laporan kemajuan, catatan harian (logbook), penggunaan anggaran 80%, dan capaian bukti luaran ke sistem IRIS1103;
2. Pengambilan nomor antrian di Ruang Monev mulai pukul 07.30 WIB;
3. **Pelaksanaan kegiatan monev dimulai pukul 08.00 WIB s.d selesai;**
4. Kehadiran peserta monev **maksimal jam 11.00 WIB;**
5. Urutan peserta monev berdasarkan nomor antrian kehadiran;
6. **Ketua pelaksana kegiatan wajib hadir**, apabila berhalangan hadir dapat diwakilkan anggota dengan menunjukkan surat kuasa bermaterai 10.000;
7. Teknis dan tata tertib pelaksanaan kegiatan monev (terlampir)

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua,

Prof. Dr. I Gusti Ayu Ketut Rachmi H, S.H., M.M.
NIP 197210082005012001

Tembusan Yth.

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Penelitian
3. Para Dekan
4. KPPM F/S

Lampiran surat

Nomor : 371/UN27.22/PT.01.04/2026

Tanggal : 30 Maret 2026

TATA TERTIB
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM EQUITY THE IMPACT RANGKING UNS TA.2025-2026

A. REVIEWER

1. Reviewer datang ke Gedung LPPM sesuai jadwal dan ke ruang yang sudah ditentukan.
2. Wajib membawa **Laptop**.
3. Urutan peserta monev sesuai kehadiran dan membawa nomor antrian.
4. Reviewer melakukan wawancara dan klarifikasi langsung dengan peserta **kurang lebih 10 menit (menyesuaikan dengan reviewer)**, apabila ditunggu 3-5 menit tidak hadir bisa dilewati peserta berikutnya.

B. PESERTA

1. Peserta datang langsung ke Gedung Haris Mudjiman LPPM UNS sesuai jadwal dan ruang yang sudah ditentukan.
2. Peserta tanda tangan daftar hadir.
3. Peserta mengambil nomor antrian sebagai urutan monev di masing-masing ruang sesuai jadwal yang sudah ditentukan.
4. Peserta melakukan wawancara dan klarifikasi dengan Reviewer kurang lebih 10 menit (menyesuaikan dengan reviewer).
5. Membawa surat kuasa bermeterai 10.000 **bagi peserta yang mewakili ketua pelaksana** dan diserahkan ke Reviewer.
6. Peserta menyiapkan dokumen pendukung luaran hasil ketika reviewer menanyakan untuk menunjukkan.

C. PETUGAS PENDAMPING (Co-Host)

1. Pendamping mengambil daftar hadir, berita acara monev dan nomor antrian di Bagian Program, Data dan Informasi.
2. Pendamping ke ruang monev sesuai dengan waktu dan jadwal yang sudah ditentukan.
3. Mengecek ruangan termasuk jaringan internet, AC, proyektor, lampu, dan rol kabel
4. Mengatur tanda tangan daftar hadir dan urutan monev.
5. Menghubungi peserta yang belum hadir.
6. Memintakan tanda tangan berita acara monev ke Reviewer.
7. Mengambil foto per ruang (minimal 4 foto).
8. Mengembalikan daftar hadir, berita acara dan dokumen lain ke Bagian Program, Data dan Informasi.