

Nomor : 421/UN27.22/PT.01.01/2026 13 April 2026
Lampiran : Empat puluh dua lembar
Hal : **Penerima Penugasan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian (P2M) serta Revisi Proposal dan RAB dana Non APBN UNS TA. 2026 (Baru dan Lanjutan)**

Yth. **Ketua Pengusul** (terlampir)
Fakultas/ Sekolah Pascasarjana/ Sekolah Vokasi
Universitas Sebelas Maret

Berdasarkan SK Rektor Nomor: 904/UN27/HK.02/2026 tanggal 13 April 2026 tentang Penetapan Penerima Penugasan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Non APBN UNS Tahun 2026, telah ditetapkan daftar nama pengusul P2M yang dinyatakan **lolos didanai** untuk pendanaan Non APBN tahun 2026. Daftar nama penerima penugasan pelaksanaan P2M bisa diunduh melalui laman <https://lppm.uns.ac.id> atau <https://iris1103.uns.ac.id>.

Berkaitan dengan mekanisme penyaluran dana dan tanda tangan kontrak perlu kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Seluruh Ketua Pengusul **WAJIB** mengunggah (*upload*) **revisi perbaikan proposal dan RAB** sesuai dengan hasil review mulai **tanggal 14 – 19 April 2026** melalui sistem IRIS1103.
2. Informasi catatan Reviewer dan besaran dana yang disetujui dapat dilihat di sistem IRIS1103 pada akun masing-masing ketua pengusul pada menu **Status Usulan Proposal => Detail Usulan dan Upload Proposal => Detail Usulan => Info Evaluasi Proposal**.
3. Revisi perbaikan proposal juga meliputi:
 - a) Wajib menambahkan keterlibatan mahasiswa pada skema: **PFA, PFB, KI, PKGR, SEMESTA, PKM, PKMI, PDB, HPM dan PKM-HGR** sesuai ketentuan pada Panduan P2M LPPM UNS Edisi XII Tahun 2026.
 - b) Ketua RG menunjuk *Account Representatives* (AR) sebagai pembantu peneliti dari Alumni D3/S1/S2 atau mahasiswa yang terlibat di kegiatan P2M.
4. Revisi proposal disusun/ dikompilasi menjadi **1** (satu) file dalam format **PDF** maks. **5 MB** dengan urutan:
 - a) **Bagian depan proposal** (Cover, halaman identitas pengusul, target luaran, ringkasan penggunaan anggaran dan TKT) unduh dari sistem IRIS1103 kecuali skema PPI dan PTK tidak wajib;
 - b) **Substansi proposal** (sesuai template P2M per masing-masing skema);
 - c) **Lampiran** (rincian penggunaan anggaran; curriculum vitae) diunduh dari sistem IRIS1103;
 - d) **Lampiran lain** (menyesuaikan syarat per masing-masing skema).
5. Petunjuk teknis (juknis) revisi proposal dan RAB bisa diunduh laman lppm.uns.ac.id / iris1103.uns.ac.id.
6. Mekanisme penyaluran dana dan tanda tangan kontrak **akan diberitahukan kemudian melalui surat undangan resmi** dan melalui laman <http://lppm.uns.ac.id> atau iris1103.uns.ac.id.
7. Surat menyurat kegiatan P2M Non APBN UNS 2026 dan penggunaan anggaran bisa dilakukan **setelah tanggal kontrak**. Berkaitan dengan **surat tugas** diajukan melalui aplikasi penugasan.uns.ac.id.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Ketua,

Prof. Dr. I Gusti Ayu Ketut Rachmi H., S.H., M.M.
NIP 197210082005012001

Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Akademik dan Penelitian
3. Dekan Fakultas/ Sekolah
4. KPPM F/S