LPPM
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Innovative Research Driven by Integrity

IRIS1103 PREMIERE SUITE

PETUNJUK TEKNIS

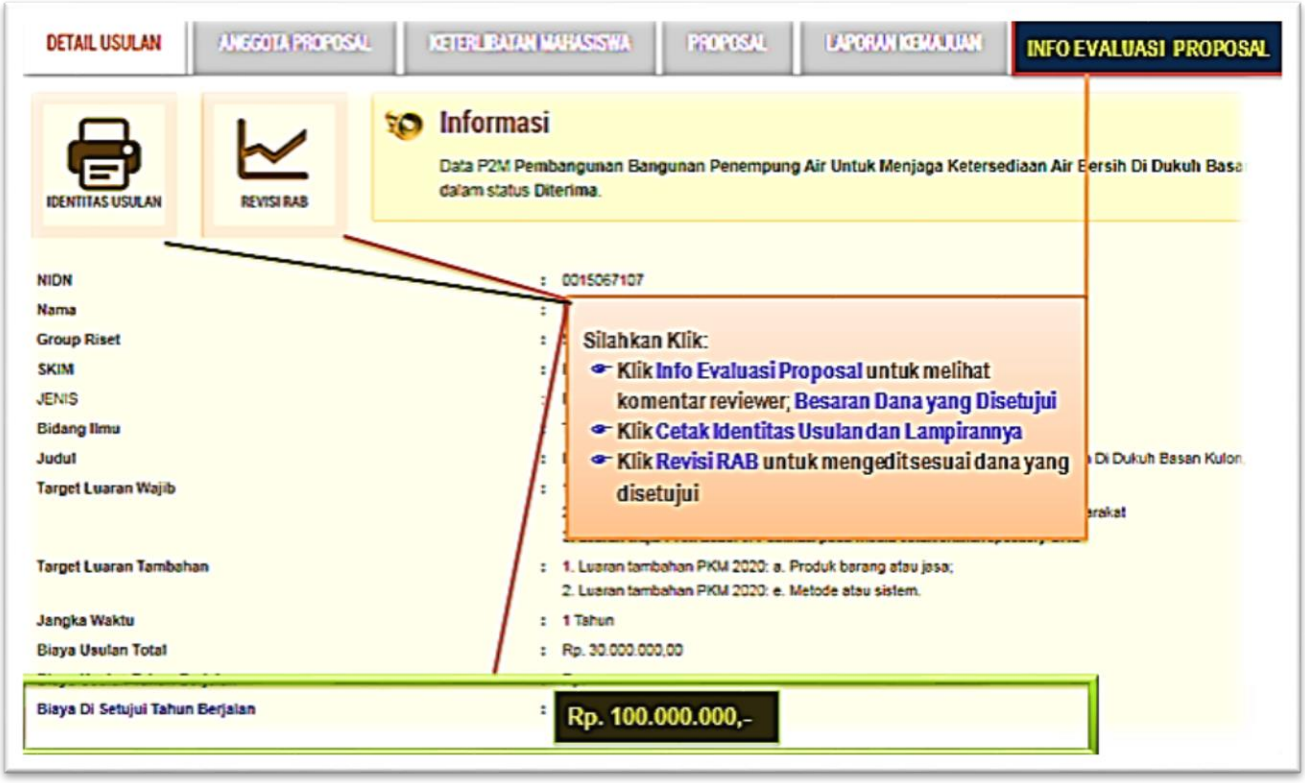
Revisi Proposal P2M Non APBN UNS Melalui Sistem IRIS1103

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SEBELAS MARET

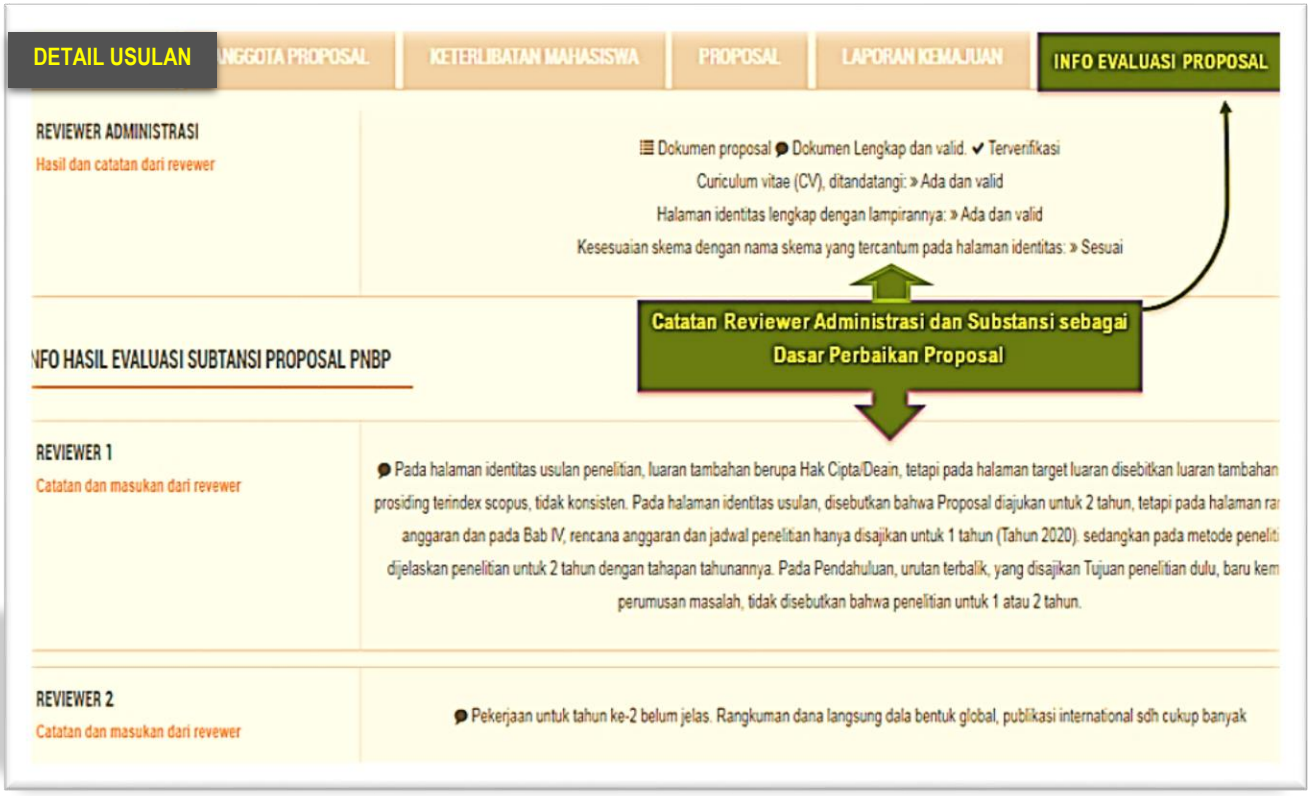
1. Silahkan Peneliti/ Pengabdi Penerima P2M Non APBN UNS terlebih dahulu mengakses ke laman **http://iris1103.uns.ac.id** kemudian klik **SSO-UNS Support** atau **login Dosen dan Ketua RG dengan SSO** sebagai berikut:

2. Setelah berhasil, Peneliti/ Pengabdi akan memasuki beranda manajemen Dosen dan P2M, untuk proses **Revisi proposal & RAB yang disetujui** silahkan klik **Status Usulan Proposal** pilih **Status Usulan PNBP** kemudian pilih **tahun** pilih **judul/ skema yang status Diterima** klik **Detail Usulan dan Upload Proposal** sebagai berikut:

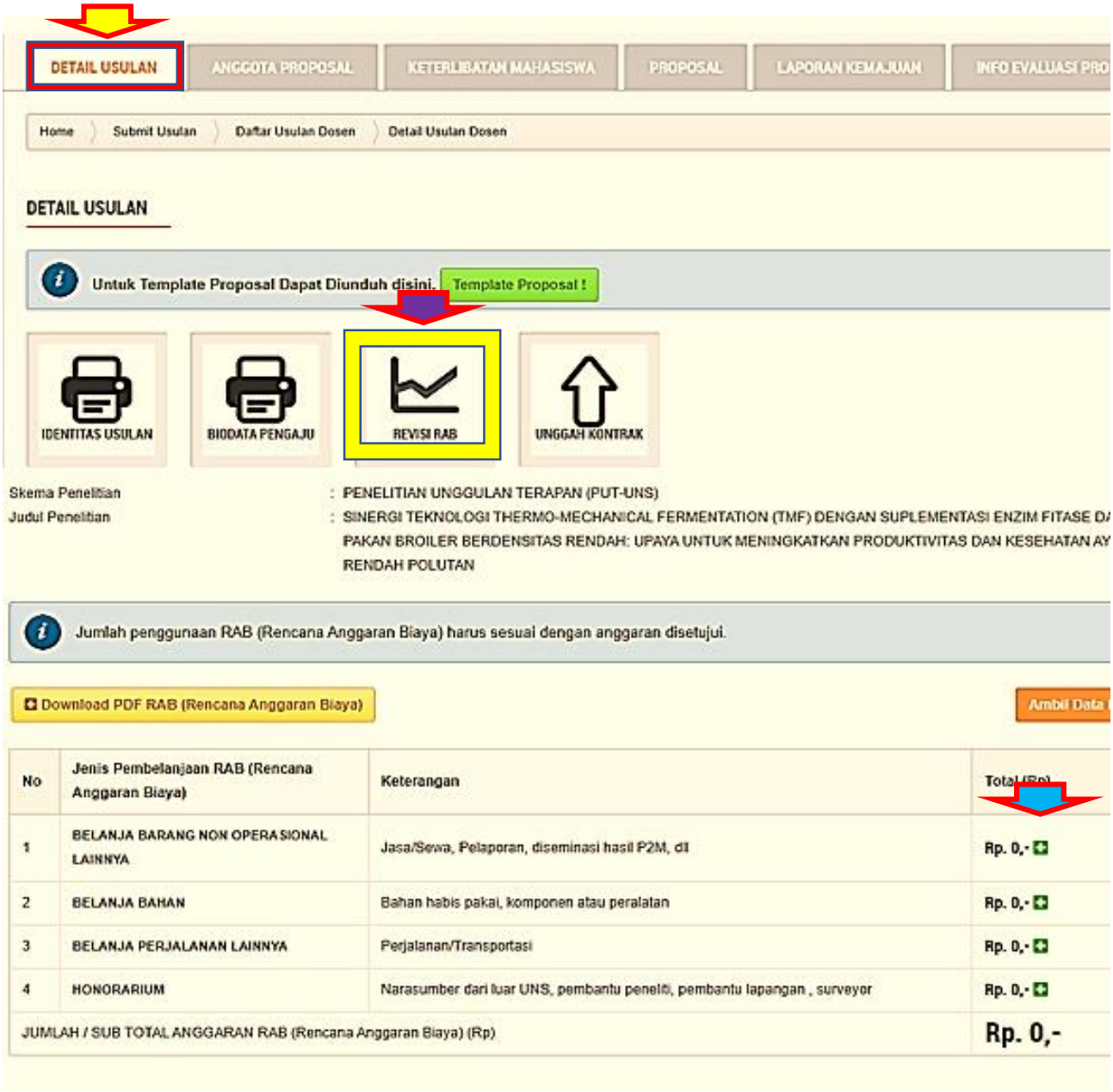
3. Setelah berhasil ada beberapa informasi menu: **Detail Usulan; Info Hasil Evaluasi Proposal**; **Dana Yang Disetujui; Revisi RAB dan Cetak Identitas Usulan** seperti pada gambar berikut:



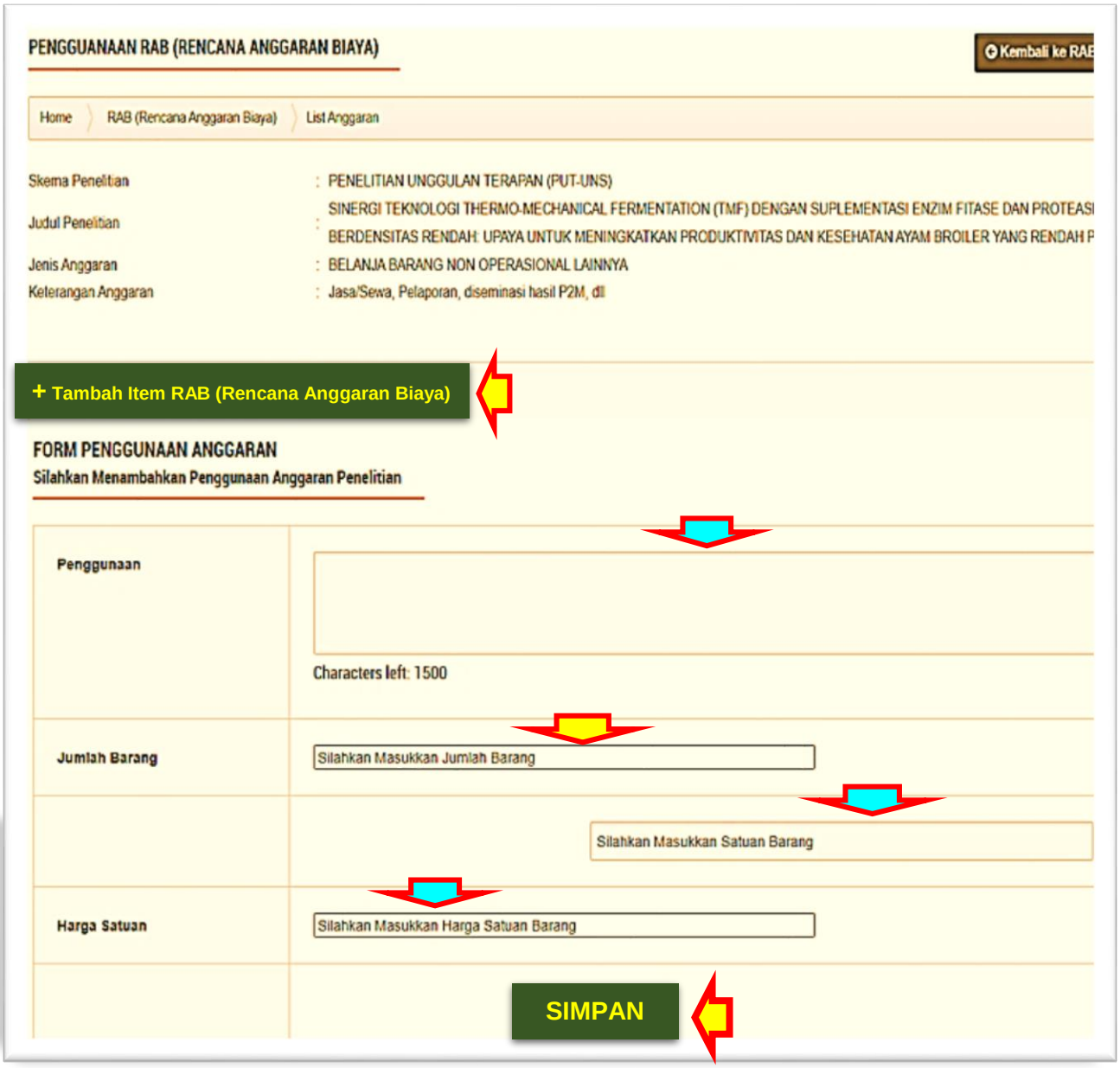
4. Kemudian Klik **Informasi Hasil Evaluasi Proposal** sebagai dasar untuk melakukan perbaikan/ revisi proposal seperti pada gambar berikut:



5. Setelah melihat **Informasi Evaluasi Proposal dan Dana yang Disetujui** kembali ke menu **Detail Usulan** silahkan merevisi RAB sesuai dengan dana yang disetujui dengan Klik **Revisi RAB** kemudian Klik **Rp/ Tambah+** untuk memulai input revisi RAB **sesuai dengan item pembelanjaan** seperti pada gambar berikut:



6. Setelah Klik **Rp/ Tambah+** selanjutnya klik **+Tambah Item RAB,** maka muncul isian input pembelanjaan:
   - **Penggunaannya** (isikan jenis penggunaanya)
   - **Jumlah barang** nya berapa
   - Masukkan **Satuan Barang** (kg, paket, dll)
   - Masukkan **Harga Satuan** (angka tanpa titik/ koma)
   - Setelah selesai klik **Simpan**
   - Lakukan **proses berulang-ulang** sampai seluruh item **selesai diinputkan** dan **proses yang sama untuk item pembelanjaan lainnya**.



7. Lakukan proses input berulang-ulang pada langkah **5** dan **6** sesuai dengan item pembelanjaan **sampai total jumlah anggaran sama dengan dana yang disetujui**, kemudian silahkan **Download PDF RAB** yang sudah selesai diinputkan tadi seperti pada gambar berikut:

8. Selanjutnya silahkan **Unduh Indentitas Usulan, Biodata Pengaju (CV) dan Template Substansi Proposal** sebagai berikut:

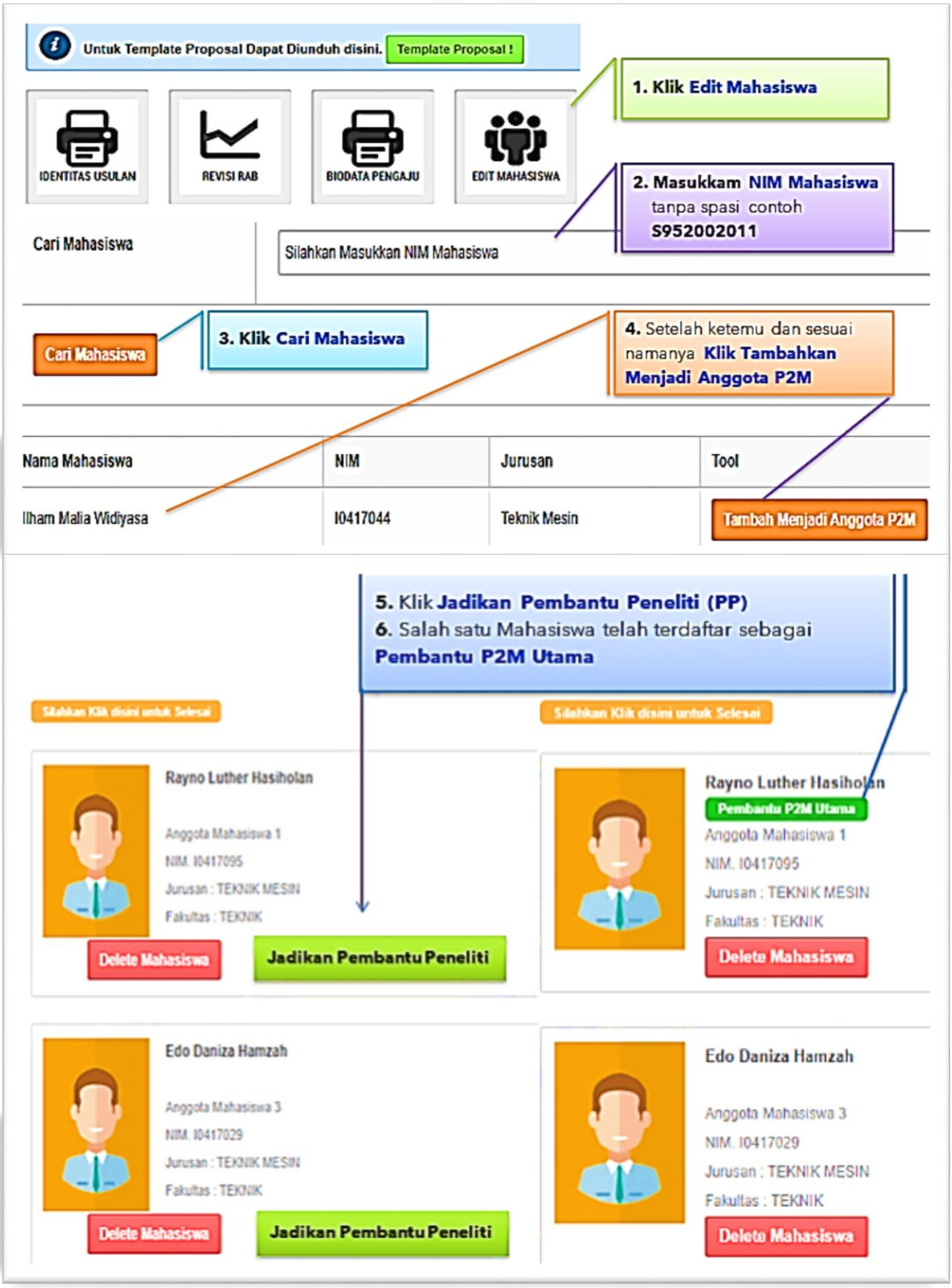
a) **Identitas Usulan terdiri dari**

- Cover
- Halaman identitas usulan
- Keterlibatan mahasiswa
- Informasi tugas pengusul
- Ringkasan dana pengusul
- Tingkat kesiapterapan teknologi (skema PPI dan PTK tidak wajib)

b) **Biodata Pengaju (CV)**

c) **Template Substansi Proposal (disesuaikan per masing-masing skema)**

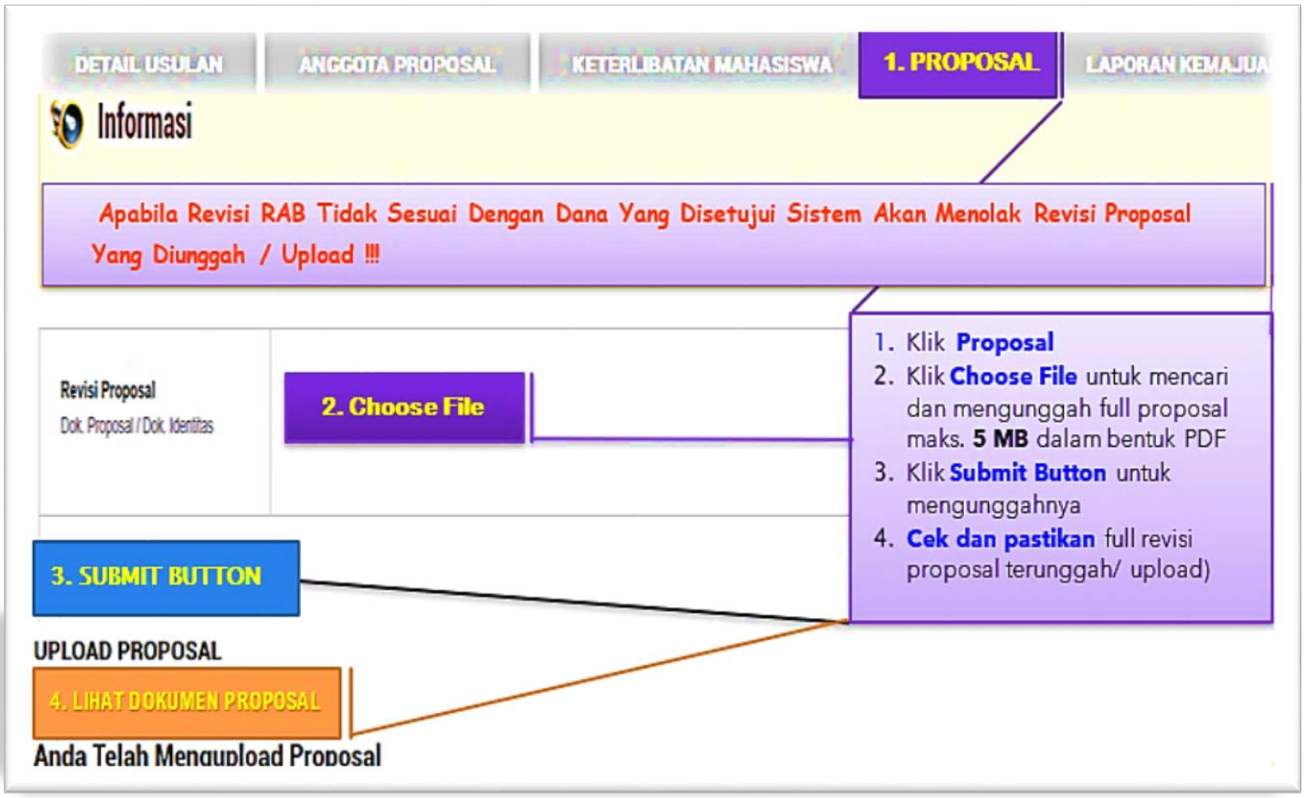
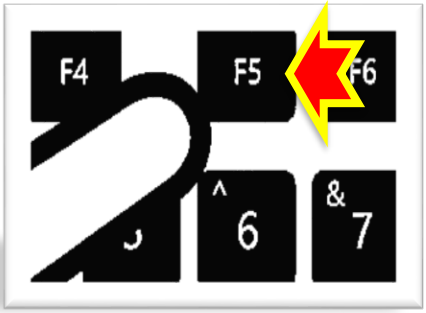
9. Selanjutnya Ketua Pelaksana diminta untuk mengangkat pembantu peneliti dari Mahasiswa yang terlibat di skema kegiatan penelitian dan pengabdian, silahkan Klik **Edit Mahasiswa** kemudian masukkan **NIM Mahasiswa** Klik **Cari Mahasiswa** setelah ketemu dan sesuai Klik **Tambahkan Menjadi Anggota** sebagai berikut:



10. Soft file Full proposal dikompilasi/ susun dengan urutan:

a) **Cover, halaman identitas pengusul, target luaran, ringkasan penggunaan anggaran, TKT;**
b) **Substansi proposal;**
c) **Rincian rencana penggunaan anggaran;**
d) **Curriculum vitae dan;**
e) **Lampiran lain sesuai syarat per skema**

dikompilasi menjadi 1 (satu) dalam bentuk **PDF maks. 5 MB** kemudian **diunggah ke sistem IRIS1103** kembali langkah **2; 3** pilih/ klik **Status Usulan Proposal; Status Usulan PNBP; Pilih Tahun; Detail & Upload Proposal;** Klik **Proposal** (**pastikan proposal terunggah/ upload**) seperti pada gambar berikut:



☞ **Apabila ingin memperbaiki dokumen yang salah upload silahkan tindih/ unggah lagi, kemudian klik F5 pada keyboard atau direfresh pada browser** dan **cek file kembali.**