

Nomor : 2919/UN27.22/PT.01.04/2026
Lampiran : Dua lembar
Hal : Undangan Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan
Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional Tahun 2026

31 Juli 2026

Yth. Ketua Pelaksana (daftar terlampir)
Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional Tahun 2026
Universitas Sebelas Maret

Diberitahukan dengan hormat, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Sebelas Maret akan melaksanakan **Monev Laporan Kemajuan Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional Tahun 2026** secara luring (tatap muka) pada :

Hari/ Tanggal : Selasa, 11 Agustus 2026
Pukul : 08.00 WIB - selesai
Tempat : Ruang Sidang Empat Lt.2 Gedung Haris Mudjiman LPPM UNS

Adapun ketentuan yang perlu diperhatikan diatur sebagai berikut:

1. Mengunggah laporan kemajuan, catatan harian (logbook), penggunaan anggaran 70%, dan bukti luaran ke sistem IRIS1103 paling lambat hari/tanggal : **Rabu, 03 Agustus 2026 pukul 23.59 WIB;**
2. Pengambilan nomor antrian di Ruang Monev mulai pukul 07.30 WIB;
3. Pelaksanaan kegiatan monev dimulai pukul 08.00 WIB s.d selesai;
4. Kehadiran peserta monev maksimal jam 11.00 WIB;
5. Urutan peserta monev berdasarkan nomor antrian kehadiran;
6. Ketua pelaksana kegiatan wajib hadir, apabila berhalangan hadir dapat diwakilkan anggota dengan menunjukkan surat kuasa bermaterai 10.000;
7. Teknis dan tata tertib pelaksanaan kegiatan monev (terlampir).

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Ketua,



Prof. Dr. I Gusti Ayu Ketut Rachmi H., S.H., M.M.
NIP 197210082005012001

Lampiran surat

Nomor : 2919/UN27.22/PT.01.04/2026

Tanggal : 31 Juli 2026

DAFTAR PESERTA MONITORING EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN
HIBAH PENYELENGGARAAN KONFERENSI INTERNASIONAL TAHUN 2026

Hari / Tanggal : Selasa, 11 Agustus 2026

Tempat : Ruang Sidang Empat Lt.2 Gedung Haris Mudjiman LPPM UNS

NO.	NAMA KETUA	NIDN	SKEMA	JUDUL	FAKULTAS
1.	Prof.Nuryani, S.Si., M.Si., Ph.D.	0003036906	Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional	The 13th International Conference on Physics and Its Applications (ICOPIA)	Fakultas MIPA
2.	Dr.Asti Kurniawati, S.S., M.Hum.	0004087706	Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional	International Conference on Culture, Language, and Literature (ICCuLL) 2026: “Cross-Border Science: Language, Literature, Culture and History in the Post Truth Era”	Fakultas Ilmu Budaya
3.	Dr.Pipit Wijayanti, S.Si., M.Sc.	0006117603	Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional	The 3rd International Conference on Anthropocene, Global Environmental Change and Powerful Geography (ICoAGPG)	Fakultas KIP
4.	Dr.Ratih Puspita Febrinasari, dr., M.Sc	0008028101	Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional	2nd IKAFARI International Conference (IIC) dan 4th ICOHELICS	Fakultas Kedokteran
5.	Dr.Irwan Susanto, S.Si., DEA.	0011057105	Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional	International Conference on Smart Data, Intelligence, and Analytics (ICoSDIA) 2026	Fakultas MIPA
6.	Prof. Dr. Ir.Supriyadi, M.S.	0013085808	Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional	International Conference on Plant Protection and Pollinator Management (ICPPPM 2026)	Fakultas Pertanian

7.	Prof. Dr. Ir.Ahmad Yunus, M.S.	0017076104	Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional	The 13th International Conference on Sustainable Agriculture and Environment (ICSAE-13)	Fakultas Pertanian
8.	Prof. Dr.Sunny Ummul Firdaus, S.H., M.H.	0021067011	Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional	Governing Ai For Democracy: Law, Rights, And Accountability	Fakultas Hukum
9.	Prof. Dr. Ir.Eko Prasetya Budiana, S.T., M.T.	0026097101	Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional	International Conferene on Sustainable Energy and Advanced Materials XII (ICE-SEAM 2026)	Fakultas Teknik
10.	Lulus Kurniasih, S.E., M.S.Ak., Ph.D.	0031058004	Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional	Sebelas Maret International Conference on Sustainability	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
11.	Dr. rer. agr.Evi Irawan, S.P., M.Sc.	7311	Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional	The Third International Conference on Environmental Management (The 3rd ICEM)	Fakultas Pertanian
12.	Dr.Muhammad Hizbul Wathon, S.Pd.Si., M.Sc.	7387	Hibah Penyelenggaraan Konferensi Internasional	The 3rd International Conference on Chemistry and Chemistry Education (IC3E) 2026	Fakultas KIP

Ketua,



Prof. Dr. I Gusti Ayu Ketut Rachmi H., S.H., M.M.
NIP 197210082005012001

**TATA TERTIB PEMATAUAN DAN EVALUASI (MONEV)
HIBAH PENYELENGGARAAN KONFERENSI INTERNASIONAL TAHUN 2026**

A. REVIEWER

1. Reviewer datang ke Gedung Gedung Haris Mudjiman LPPM sesuai jadwal dan ke ruang yang sudah ditentukan.
2. Wajib membawa Laptop
3. Urutan peserta monev sesuai kehadiran dan membawa nomor antrian
4. Reviewer melakukan wawancara dan klarifikasi langsung dengan peserta kurang lebih 10 menit (menyesuaikan dengan reviewer), apabila ditunggu 3-5 menit tidak hadir bisa dilewati peserta berikutnya.
5. Memvalidasi capaian luaran dan memberikan penilaian melalui sistem IRIS1103
6. Tanda tangan berita acara

B. PESERTA

1. Peserta datang langsung ke Gedung Haris Mudjiman LPPM UNS sesuai jadwal dan ruang yang sudah ditentukan.
2. Peserta tanda tangan daftar hadir.
3. Peserta mengambil nomor antrian sebagai urutan monev
4. Peserta melakukan wawancara dan klarifikasi langsung dengan Reviewer kurang lebih 10 menit (menyesuaikan dengan reviewer), apabila ditunggu 3-5 menit tidak hadir bisa dilewati peserta berikutnya.
5. Membawa surat kuasa bermeterai 10.000,- bagi peserta yang mewakili ketua diserahkan ke Reviewer.
6. Peserta menyiapkan dokumen pendukung luaran hasil ketika reviewer menanyakan untuk menunjukkan.

C. PETUGAS PENDAMPING (CO-HOST)

1. Datang ke kantor lebih awal
2. Pendamping mengambil daftar hadir, berita acara monev dan nomor antrian di Sub. Program, Data dan Informasi
3. Pendamping ke ruang monev sesuai dengan waktu dan jadwal yang sudah ditentukan.
4. Mengecek jaringan internet dan mengecek ruangan (ac, lampu, olor kabel)
5. Mengatur tanda tangan daftar hadir dan urutan monev.
6. Menghubungi peserta yang belum hadir.
7. Memintakan tanda tangan berita acara monev ke Reviewer.
8. Mengambil foto per ruang (minimal 4 foto).
9. Mengembalikan daftar hadir, berita acara dan dokumen lain ke Sub. Program, Data dan Informasi

